



REGULAMIN

Egz Nr. 1...

Zasady działania Kapituły Medalu „Zasłużony dla PWSiP w Łomży”

§ 1

W trosce o należyłą rangę nadawanego tytułu honorowego w postaci Medalu „Zasłużony dla PWSiP w Łomży” przyznawanego przez Senat PWSiP w Łomży osobom zasłużonym dla Uczelni, a także mając na względzie treść Regulaminu nadawania Medalu „Zasłużony dla PWSiP w Łomży” zatwierdzonego Uchwałą Senatu PWSiP w Łomży oraz pragnąc kontynuować tradycję odznaczania Medalem osób szczególnie zasłużonych dla PWSiP w Łomży, zgodnie z §.... Regulaminu nadawania Medalu, powołuje Kapitułę Medalu „Zasłużony dla PWSiP w Łomży”, zwaną dalej "Kapitułą".

§ 3

1. Celem działania Kapituły jest nominacja kandydata do odznaczenia Medalem „Zasłużony dla PWSiP w Łomży”
2. Członkowie Kapituły w swoich decyzjach winni kierować się względami merytorycznymi i winni być wolnymi od osobistych uprzedzeń.

§ 4

1. Kapitułę Medalu powołuje na okres kadencji władz uczelni.
2. W skład Kapituły Medalu wchodzi:
 - 1) Kapitułę Medalu przewodniczy Przewodniczący Kapituły, którym jest Przewodniczący Konwentu PWSiP w Łomży
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Kapituły - Prorektor PWSiP w Łomży
 - 3) Członek Kapituły:
 - a. Dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich PWSiP w Łomży –powoływanych przez Rektora PWSiP w Łomży
 - b. Kanclerz PWSiP w Łomży
3. Obsługą administracyjną Kapituły Medalu zajmuje się Biuro Rektora.
4. Członkostwo w Kapitułe jest funkcją honorową.
5. Każdy Członek Kapituły może zrzec się w formie pisemnej członkostwa w Kapitułe.

§ 5

1. Przewodniczący Kapituły odpowiada za:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
 - 2) przyjmowanie wniosków wskazujących kandydatów do nominowania przez Senat PWSiP w Łomży do odznaczenia Medalem wraz z ich uzasadnieniami,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów do nominowania wraz z uzasadnieniami i przesłanie jej do członków Kapituły co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem Kapituły,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Kapituły i głosowań nad wyborem kandydata do odznaczenia Medalem
2. Mandat Przewodniczącego Kapituły wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,

3)śmierci.

§ 6

- 1.Kapituła działa zgodnie z treścią Regulaminu nadawania Medalu „Zasłużony dla PWSliP w Łomży”
- 2.Kapituła ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Medalu, a w szczególności rozpatruje wnioski o nadanie lub pozbawienie Medalu, wnioskuje przyznanie lub pozbawienie Medalu,
- 3.Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych wniosków o nadanie lub pozbawienie Medalu podejmuje stosowną uchwałę i przedkłada ją do Senatu PWSliP w Łomży.
- 4.Przy rozpatrywaniu wniosków o nadanie Medalu „Zasłużony dla PWSliP w Łomży” Kapituła Medalu posługuje się kryteriami, jakim powinien odpowiadać kandydat, a w szczególności:
 - 1)długoletni staż pracy w PWSliP w Łomży
 - 2)działalność wynalazcza
 - 3)publikacje
 - 4)efektywna i znacząca praca
- 5.Przed wydaniem ostatecznej decyzji (nadania lub pozbawienia Medalu) Kapituła może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku lub może zasięgnąć opinii, kompetentnych konsultantów.
6. Senatowi PWSliP w Łomży przysługuje prawo zatwierdzenia lub odrzucenia wniosku Kapituły.

§ 7

- 1.Wnioski wskazujące Kandydatury do nominacji należy nadsyłać wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Kapituły
- 2.Kapituła Medalu rozpatruje wnioski, na posiedzeniach.
- 3.Członkowie Kapituły są powiadamiani o posiedzeniach Kapituły w formie pisemnej lub e-mailowej przez Przewodniczącego Kapituły.

§ 8

- 1.Do ważności uchwał Kapituły niezbędna jest obecność co najmniej 3/4 składu osobowego Kapituły, w tym Przewodniczący Kapituły lub Zastępcy Przewodniczącego Kanclerza Kapituły
- 2.Posiedzenia Kapituły mają charakter poufny, a Członkowie Kapituły zobowiązani są zachować tajemnicę co do kwestii poruszanych na posiedzeniach Kapituły.
- 3.Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Kapituły lub z jego upoważnienia inny członek Kapituły przedstawia członkom wnioski o nadanie Medalu wraz z uzasadnieniem merytorycznym.
- 4.Uchwała zapada w głosowaniu tajnym kwalifikowaną większością $\frac{3}{4}$ głosów
- 5.W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności członka upoważnionego do prowadzenia posiedzenia.
- 6.Członek Kapituły nie może głosować przy powzięciu uchwał dotyczących odznaczenia go Medalem
- 7.Nadanie lub pozbawienie Medalu musi być udokumentowane protokołem Kapituły Medalu którego załącznikami są lista obecności oraz wnioski o nadanie lub pozbawienie wyróżnienia.

REKTOR

dr hab. Robert Chmura, prof. PWSliP

• 1 •