

ZARZĄDZENIE Nr 7/14
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 29 stycznia 2014r.

w sprawie: głównych kierunków szkolenia obronnego na 2014 r. w PWSliP w Łomży.

Na podstawie § 37 ust 3 oraz § 54 ust 2 pkt.5 i 13 Regulaminu Organizacyjnego PWSliP w Łomży w związku z art 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461,1101,1407) w związku z § 4 ust 1 pkt 1 w ramach powszechnego obowiązku obrony rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 152) , Zarządzeniem Nr 63 MNiSW z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad planowania organizacji i wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz Zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej-nauka i szkolnictwo wyższe na 2014 rok

zarządza się, co następuje:

§1

1. Planowanie przedsięwzięć, organizację i wykonanie zadań z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni powierzam Z-cy Kanclerza ds. Administracyjnych.
2. Pełnomocnikowi Kanclerza ds. Administracyjnych polecam:
 - 1) opracować Plan szkolenia obronnego w PWSliP w Łomży na 2014 rok z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych dotyczących wyższych uczelni, zawartych w Planie Szkolenia Obronnego w Działach Administracji Rządowej – Nauka i Szkolnictwo Wyższe na 2014 rok, przesłanym przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 3) utrzymywanie stałej komunikacji z Zespołem do Spraw Organizacji (ZSO) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie spraw dotyczących planowania obronnego.
3. Szkoleniu obronnemu podlegają:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dyrektor biblioteki,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - 4) kanclerz ,
 - 5) obsada Stałego Dyżuru,
 - 6) pracownicy wykonujący zadania obronne w ramach powołanych zespołów do realizacji przedsięwzięć określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania PWSliP w Łomży w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
 - 7) inne osoby wg potrzeb.

§ 2

Ustalam Plan zamierzeń obronnych w PWSliP w Łomży na 2014 r., stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Głównym celem szkolenia jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, jak również utrzymanie poziomu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do realizacji zadań określonych w planie operacyjnym.
2. Osiągnięcie głównego celu szkolenia nastąpi przez zrealizowanie następujących celów szczegółowych:

- 1) Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne w PWSliP w Łomży niezbędnych do właściwej koordynacji i współdziałania w zakresie realizacji zadań operacyjnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania PWSliP w Łomży”, w tym przy wykorzystaniu wirtualnego środowiska nauczania przygotowanego przez MNiSW.
- 2) Przygotowanie obsad Stałego Dyżuru PWSliP w Łomży do funkcjonowania podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3) Przygotowanie osób funkcyjnych do organizowania przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obronności w tym udział w grach decyzyjnych, treningach i ćwiczeniach organizowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz inne organy i instytucje samorządowe i państwowe.
- 4) Zapoznanie osób funkcyjnych PWSliP w Łomży z zadaniami operacyjnymi podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz przygotowanie tych osób do praktycznej realizacji tych zadań.

§ 4

1. Kanclerz, sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni oraz nad przygotowaniem w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W organizacji i realizacji szkolenia w Uczelni udzielają pomocy wszystkie komórki organizacyjne w ramach swoich kompetencji.

§ 7

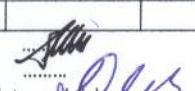
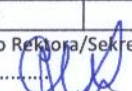
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charwas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)				SM