



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZNANYCH NA
FINANSOWANIE PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ REALIZOWANEJ W RAMACH
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ W ROKU**

SPRAWOZDANIE ROCZNE / KOŃCOWE¹

Numer pracy badawczej:	
Tytuł zadania badawczego:	
Kierownik zadania badawczego:	
E-mail:	
Zespół badawczy (realizujący badania w okresie objętym sprawozdaniem):	
Termin rozpoczęcia pracy	zakończenia

**I. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH UJĘTYCH W HARMONOGRAMIE
ZADANIA BADAWCZEGO WNIOSKU²:**

1. NAZWA ZADANIA :
2. CELE BADAWCZE:
3. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC:
4. OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW NAUKOWYCH (NAJWAŻNIEJSZYCH OSIĄGNIĘĆ):
5. OPIS WYKORZYSTANIA PRAKTYCZNEGO/NAUKOWEGO UZYSKANYCH WYNIKÓW:

**II. OPIS UPOWSZECHNIENIA I POPULARYZACJI WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI ZE
SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PUBLIKACJI MIĘDZYNARODOWYCH:**

1. PUBLIKACJE:
 - a) monografie krajowe/międzynarodowe

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy każde zadanie opisać według podanego schematu tj. nazwa zadania, cele badawcze, publikacje itd.

...	
-----	--

b) prace opublikowane w czasopismach naukowych

L.p.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma (wydawnictwa), nr:s.	JCR	ERIH
1			
2			
...			

c) inne

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	
...	

2. KONFERENCJE

Krajowe

L.p.	Nazwa konferencji	Tytuł referatu
1		
2		
...		

Zagraniczne

L.p.	Nazwa konferencji, kraj	Tytuł referatu
1		
2		
...		

III. WYKORZYSTANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

- Informacja o poniesionych kosztach związanych ze zrealizowanym zadaniem
wydatki ogółemzł, w tym:
 - środki z dotacji na działalność statutową.....zł, w tym środki przeniesione z roku poprzedniego.....zł;
 - inne środki budżetowezł, w tym z....., w wysokości.....zł;
 - pozostałe środkizł.
- Wysokość niewykorzystanych środków z dotacji, przenoszonych na rok następny....zł.
- Struktura poniesionych kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty ogółem	Koszty z dotacji
1	2	3	4
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie		

	finansowym jednostek naukowych		
2	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów		
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej		
4	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań o których mowa w OPISIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej		
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w OPISIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH		
6	Upowszechnienie nauki		
	RAZEM:		

Akceptacja Dyrektora Instytutu

.....
(Data i podpis Kierownika projektu)

.....
(Data i podpis)

Sprawozdanie roczne lub końcowe z realizacji projektu badawczego zostanie ocenione przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kategoria oceny	Ocena w skali punktowej od - do	Przyznane punkty przez SKBN
1	Efekty merytoryczne projektu	0-10	
2	Dorobek kierownika projektu (zespołu) zdobyte w trakcie realizacji projektu	0-10	
3	Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców	0-5	
4	Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej w Uczelni	0-5	
5	Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu	0-5	
6	Ocena rozliczenia i realizacji projektu badawczego	0-5	
7	Formalna poprawność przedstawionego sprawozdania	0-5	
	Razem liczba punktów:		

Ocena końcowa sprawozdania dokonywana jest w oparciu o następujące parametry:

Lp.	Ocena	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Wyróżniający	40-45
2	Bardzo Dobry	35-39
3	Dobry	25-34
4	Słaby	15-24
5	Negatywny	0-14

.....
(data i podpis Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych)



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRZYZNANYCH NA
FINANSOWANIE PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ REALIZOWANEJ W RAMACH
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ W ROKU
PRZEZ MŁODEGO NAUKOWCA**

SPRAWOZDANIE ROCZNE / KOŃCOWE¹

Numer pracy badawczej:	
Tytuł zadania badawczego:	
Imię i Nazwisko, rok urodzenia (młodego naukowca -osoba do 35 r.ż):	
E-mail:	
Kierownik zadania badawczego w skład którego wchodzi osoba posiadająca status młodego naukowca:	
Imię i nazwisko:	
E-mail:	
Termin rozpoczęcia pracy	zakończenia

1. KWOTA WYDATKOWANA Z DOTACJI ZŁ.

**2. INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI ZADAŃ/CELÓW BADAWCZYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ MŁODEGO NAUKOWCA, UJĘTYCH
W HARMONOGRAMIE ZADANIA BADAWCZEGO WNIOSKU² ZWIĄZANYCH
Z ROZWOJEM NAUKOWYM MŁODYCH NAUKOWCÓW;**

- 1) NAZWA ZADANIA :
- 2) CELE BADAWCZE:
- 3) OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC:
- 4) OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW NAUKOWYCH (NAJWAŻNIEJSZYCH OSIĄGNIĘĆ):
- 5) OPIS WYKORZYSTANIA PRAKTYCZNEGO/NAUKOWEGO UZYSKANYCH WYNIKÓW:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy każde zadanie opisać według podanego schematu tj. nazwa zadania, cele badawcze, publikacje itd.



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

6) OPIS UPOWSZECHNIENIA I POPULARYZACJI WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PUBLIKACJI MIĘDZYNARODOWYCH:

PUBLIKACJE

monografie krajowe/międzynarodowe

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	
...	

prace opublikowane w czasopismach naukowych

L.p.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma (wydawnictwa), nr:s.	JCR	ERIH
1			
2			
...			

inne

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	
...	

7) KONFERENCJE

Krajowe

L.p.	Nazwa konferencji	Tytuł referatu
1		
2		
...		

Zagraniczne

L.p.	Nazwa konferencji, kraj	Tytuł referatu
1		
2		
...		

3. LICZBA MŁODYCH NAUKOWCÓW UCZESTNICZĄCYCH W BADANIACH.....

4. INFORMACJA O WYSOKOŚCI NIEWYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW Z DOTACJI, PRZENIESIONYCH NA ROK NASTĘPNY ZŁ.

Akceptacja Dyrektora Instytutu

.....
(Data i podpis Kierownika projektu)

.....
(Data i podpis)

**PWSiP**Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Sprawozdanie roczne lub końcowe z realizacji projektu badawczego zostanie ocenione przez Senacką Komisję ds. badań naukowych, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kategoria oceny	Ocena w skali punktowej od - do	Przyznane punkty przez SKBN
1.	Efekty merytoryczne projektu	0-10	
2.	Dorobek kierownika projektu (zespołu) zdobyte w trakcie realizacji projektu	0-10	
3.	Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców	0-5	
4.	Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej w Uczelni	0-5	
5.	Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu	0-5	
6.	Ocena rozliczenia i realizacji projektu badawczego	0-5	
7.	Formalna poprawność przedstawionego sprawozdania	0-5	
	Razem liczba punktów:		

Ocena końcowa sprawozdania dokonywana jest w oparciu o następujące parametry:

Lp.	Ocena	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Wyróżniający	40-45
2.	Bardzo Dobry	35-39
3.	Dobry	25-34
4.	Słaby	15-24
5.	Negatywny	0-14

.....
(data i podpis Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych)



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZNANYCH NA
FINANSOWANIE PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ REALIZOWANEJ W RAMACH
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ W ROKU
ZWIĄZANEJ Z ROZWOJEM SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH W JEDNOSTCE**

SPRAWOZDANIE ROCZNE/KOŃCOWE¹

Numer pracy badawczej:	
Tytuł zadania badawczego:	
Imię i Nazwisko, rok urodzenia (młodego naukowca -osoba do 35 r.ż):	
E-mail:	
Kierownik zadania badawczego w skład którego wchodzi osoba posiadająca status młodego naukowca:	
Imię i nazwisko:	
E-mail:	
Termin rozpoczęcia pracy	zakończenia

- 1. KWOTA WYDATKOWANA Z DOTACJI ZŁ.**
- 2. INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI ZADAŃ/CELÓW BADAWCZYCH,
UJĘTYCH W HARMONOGRAMIE ZADANIA BADAWCZEGO WNIOSKU²
ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH W JEDNOSTCE:**
 - 1) NAZWA ZADANIA :
 - 2) CELE BADAWCZE:
 - 3) OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC:
 - 4) OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW NAUKOWYCH (NAJWAŻNIEJSZYCH OSIĄGNIĘĆ):

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy każde zadanie opisać według podanego schematu tj. nazwa zadania, cele badawcze, publikacje itd.



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

- 5) OPIS WYKORZYSTANIA PRAKTYCZNEGO/NAUKOWEGO UZYSKANYCH WYNIKÓW:
6) OPIS UPOWSZECHNIENIA I POPULARYZACJI WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PUBLIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

PUBLIKACJE:

monografie krajowe/międzynarodowe

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	
...	

prace opublikowane w czasopismach naukowych

L.p.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma (wydawnictwa), nr:s.	JCR	ERIH
1			
2			
...			

inne

Lp.	Autor(-zy)[rok]: Tytuł monografii. Nazwa wydawnictwa. Ilość stron
1	
2	
...	

7) KONFERENCJE

Krajowe

L.p.	Nazwa konferencji	Tytuł referatu
1		
2		
...		

Zagraniczne

L.p.	Nazwa konferencji, kraj	Tytuł referatu
1		
2		
...		

3. LICZBA MŁODYCH NAUKOWCÓW UCZESTNICZĄCYCH W BADANIACH.....

4. INFORMACJA O WYSOKOŚCI NIEWYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW Z DOTACJI, PRZENIESIONYCH NA ROK NASTĘPNYzł.

.....
(Data i podpis Kierownika projektu)

Akceptacja Dyrektora Instytutu

.....
(Data i podpis)

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, tel. 86 215 59 53, fax 86 215 66 01
e-mail: sekretariat@pwsip.edu.pl www.pwsip.edu.pl
NIP: 718 19 47 148 REGON: 451202740



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZNANYCH NA UTRZYMANIE
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO W ROKU
ROCZNE / KOŃCOWE**

1. Najważniejsze badania naukowe i prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
 - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych (polskich, zagranicznych), które je wykonały;
 - 2) opis najważniejszych badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe i prace rozwojowe.
3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne jednostki, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres wykorzystania, warunki wykorzystania).
4. Informacja o bieżących kosztach związanych z utrzymaniem urządzenia i źródłach ich finansowania w roku poprzedzającym rok, którego dotyczył wniosek, w tym:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi,
 - b) materiały i energia,
 - c) naprawy i konserwacje,
 - d) usługi obce,
 - e) inne.
 - 2) koszty pośrednie.....zł.
5. Przychody ogółem.....zł, w tym świadczenia usług z wykorzystaniem urządzenia.....zł.
6. Informacja o wysokości niewykorzystanych środków z dotacji, przeniesionych na rok następnyzł.

.....
(Data i podpis Kierownika projektu)

AKCEPTACJA

.....
(Data i podpis Kwestora)

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, tel. 86 215 59 53, fax 86 215 66 01
e-mail: sekretariat@pwsip.edu.pl www.pwsip.edu.pl
NIP; 718 19 47 148 REGON: 451202740



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.

w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania

środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**WNIOSEK
O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH DOTYCZĄCYCH
FINANSOWANIA WYDANIA PUBLIKACJI.**

DANE DOTYCZĄCE WYDANIA PUBLIKACJI:

1. Imię i nazwisko autora (autorów).....
2. Stanowisko i nazwa instytutu.....
3. Tytuł publikacji.....
4. Rodzaj publikacji (monografia, praca zbiorowa, podręcznik, artykuły naukowe, skrypty).....
5. Ilość arkuszy wydawniczych.....
6. Język publikacji.....
7. Koszt publikacji (kosztorys w przypadku Wydawnictwa PWSiP lub w ramach e-publikacji).....
8. Źródła finansowania:
 - 1) środki własne Uczelni.....zł
 - 2) środki finansowe z działalności statutowej.....zł
 - nr pracy badawczej.....
 - nazwa pozycji z kosztorysu zadania badawczego.....
 - 3) środki zewnętrzne/pozauczelniane.....

WNIOSKODAWCA

.....
(Data i podpis osoby wnioskującej o uruchomienie środków)

AKCEPTACJA:

- 1) Kierownika projektu

.....
(Data i podpis)

- 2) Dyrektora Instytutu

.....
(Data i podpis)

- 3) Kierownika Wydawnictwa/Kierownik Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej

.....
(Data i podpis)

- 4) Przewodniczącego Rady Programowej Wydawnictwa PWSiP w Łomży

.....
(Data i podpis)



...../ ... /14

Łomża, dnia

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI/SEMINARIUM/WARSZTATÓW NAUKOWYCH

1. Tytuł konferencji/seminarium/warsztatów
2. Tytuł konferencji/seminarium/warsztatów w języku angielskim
3. Problematyka i cel konferencji/seminarium/warsztatów
4. Planowany termin konferencji/seminarium/warsztatów
5. Adres strony internetowej
6. Organizator
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie konferencji (nr telefonu, nr faxu, e-mail)
8. Współorganizatorzy konferencji
9. Miejsce obrad i zakwaterowania
10. Język obrad
11. Przewidywana liczba uczestników
12. Zasięg konferencji/seminarium/warsztatów



13. Komitet Naukowy (w przypadku konferencji/seminarium)

Przewodniczący:

Członkowie:

Komitet organizacyjny:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członkowie:

Skład Komitetu Honorowego/Patronat:

Współorganizatorzy:

14. Sponsorzy:

15. Patroni medialni:

16. Wysokość opłaty konferencyjnej:

Opłata konferencyjna obejmuje: udział w obradach konferencyjnych, materiały konferencyjne

Planowane wydatki:

	<i>Ilość</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Razem</i>
Honoraria *			
Materiały			
Catering/wyżywienie			
Noclegi gości**			
Imprezy towarzyszące***			
Wydawnictwo			
<i>Razem</i>			

*możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z władzami uczelni, lub po otrzymaniu dotacji zewnętrznych

**tylko goście specjaliści

***usługi obce, niezbędne do realizacji celów konferencji

Spodziewane przychody:

	<i>Ilość</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Razem</i>
Dotacje			
Opłaty konferencyjne			
Sponsorzy			
Dotacje zewnętrzne			
Inne (wymienić)			
<i>Razem</i>			



Prognozowany wynik finansowy: zł

Przyjmuję obowiązki organizatora

.....
(Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego)

Opinia Dyrektora Instytutu

.....
...
.....
....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Opinia i akceptacja Kwestury

1. Numer subkonta.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis

Uwagi/Nie wnoszę uwag

.....
.....

Konferencja została ujęta w planie na rok.....

.....
(podpis Kwestor)

Akceptacja Działu Kształcenia (rezerwacja sal)

.....
(Kierownik Działu Kształcenia)



PWSiP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

Zatwierdzam wniosek

.....
(Pełnomocnik Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

.....
(pieczęć jednostki)

Łomża,

Rozliczenie Konferencji Naukowej

1. Tytuł konferencji
2. Czas trwania i miejsce
3. Organizator konferencji
4. Współorganizatorzy
5. Skład komitetu organizacyjnego
6. Zasięg konferencji
7. Czy konferencja ma charakter cykliczny
8. Liczba uczestników ogółem:.....
9. Ilość wygłoszonych referatów
10. Forma upowszechnienia wyników konferencji

.....
Podpis i pieczęć organizatora



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania

środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

**WNIOSEK
O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCYCH FINANSOWANIA
UCZESTNICTWA W KONFERENCJACH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH,
SEMINARIACH, SZKOLENIACH**

Dane dotyczące wyjazdów konferencyjnych/seminaryjnych/szkoleniowych:

1. Imię i nazwisko osoby wyjeżdżającej na Konferencję/seminarium/szkolenie:
.....
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres domowy:.....
4. Nr dowodu osobistego/lub paszportu.....
2. Instytut:.....
3. Stanowisko:
4. Miejsce wyjazdu, kraj/miejscowość:.....
5. Dokładny termin wyjazdu i powrotu:
6. Nazwa instytucji przyjmującej:
7. Środek transportu:¹
 - a) Samolot,
 - b) Samochód (służbowy/prywatny),
 - c) pociąg,
 - d) autobus.
8. Cel i charakterystyka wyjazdu²:
 - 1) prowadzenie badań naukowych – jeżeli uczestniczy w realizacji badań naukowych w kraju,
 - 2) podejmowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej,
 - 3) szkoleniowy na:
 - a) studia podyplomowe,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Odpowiednie zakreślić



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania

środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

- b) studia doktoranckie (na studia doktoranckie mogą być kierowane za granicę osoby posiadające odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności),
 - c) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - d) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - e) praktyki zawodowe,
 - f) inne (wymienić jakie).....
- 4) konferencja, zjazd, sympozjum (tytuł referatu),
- Konferencja
 - tytuł referatu:
- 5) kwerenda,
- 6) projekty Unii Europejskiej,
- 7) i inne (podać jaki)

9. Kwota środków finansowych planowanych do zaangażowania ogółem:.....

10. Specyfikacja kosztów związanych z wyjazdem:

koszty podróży :

Źródła finansowania:

- a) samolot
- b) autobus
- c) pociąg
- d) samochód (prywatny / służbowy)
- e) ubezpieczenie

koszty pobytu* :

Źródła finansowania:

- a) ryczałt na dojazd (odpowiednie zakreślić): (tak)- (nie)
- b) diety pobytowe : liczba
- c) diety/ ryczałty hotelowe (odpowiednie zakreślić): liczba
- d) inne opłaty (np. konferencyjne, wizowe).....

11. Źródła finansowania:

- 1) środki własne Uczelni:.....zł
- 2) środki finansowe z działalności statutowej.....zł
 - a) nr pracy badawczej



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora PWSiP
w Łomży Nr 11/14 z dnia 18.02.2014r.
w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów
dot.: wnioskowania, podziału i rozliczania
środków finansowych na działalność statutową w PWSiP w Łomży

b) nazwa pozycji z kosztorysu zadania badawczego

3) Środki zewnętrzne/pozauczelniane.....

*** Pracownik wyraża zgodę na możliwość wypłacenia zaliczki w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość przysługującej zaliczki w walucie obcej.**

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć zaproszenie, oraz informacje o zakresie świadczeń pokrywanych przez stronę przyjmującą- organizatora.

Wnosząc o środki na sfinansowanie mojego wyjazdu za granicę równocześnie zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanych kwot w terminie siedmiu dni po powrocie z wyjazdu służbowego.

WNISKODAWCA

.....
(Data i podpis osoby wnioskującej o uruchomienie środków)

AKCEPTACJA:

1) Kierownika projektu³

.....
(Data i podpis)

2) Dyrektora Instytutu

.....
(Data i podpis)

3) Pełnomocnik Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

.....
(Data i podpis)

.....
Data wpływu do Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej

³ Jeżeli wyjazd finansowany jest z dotacji na działalność statutową