



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PRACOWNI KOMPUTEROWEJ PWSiP w Łomży

Niniejszy Regulamin dotyczy pracowników prowadzących ćwiczenia, pracowników obsługi i studentów uczestniczących w zajęciach.

Regulamin pracowni komputerowej PWSiP w Łomży

1. Pracownie komputerowe przeznaczone są do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pracy naukowo - badawczych wymagających zastosowania technik komputerowych.
2. Zajęcia w pracowniach mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem nauczyciela akademickiego lub innej wyznaczonej osoby
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza Administrator, którym jest jeden z pracowników Działu Systemów Komputerowych i Telekomunikacyjnych. Administratorzy dostępni są w pokojach 137 w budynku głównym oraz A1.22 w budynku ITŻ.
4. Zasoby pracowni i komunikacja z Internetem są monitorowane i Administrator może mieć dostęp do danych zapisanych na komputerach oraz danych teletransmisyjnych.
5. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić stan komputera i oprogramowania. Wszystkie przejawy problemów z wyposażeniem należy zgłosić do osoby prowadzącej zajęcia, która w uzasadnionych przypadkach powiadamia właściwego Administratora.
6. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem oraz za wszelkie braki.
7. Zabronione jest samodzielne naprawianie sprzętu komputerowego. Wszystkie awarie usuwa Administrator.
8. Zabroniona jest samodzielna instalacja oprogramowania, chyba że wymagane jest to programem zajęć.
9. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów do celów innych niż dydaktyczne np. wykonywanie komercyjnych prac zleconych, oglądanie filmów, wymiana plików za pomocą aplikacji P2P itp., a zwłaszcza wymiany plików chronionych prawami autorskimi lub ich zawartość pozostaje w sprzeczności z polskim prawem lub dobrymi obyczajami.
10. Zabronione jest wykonywanie działań mających na celu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do systemów Uczelni i innych podmiotów oraz utrudniania lub blokowania pracy innych użytkowników lokalnej sieci komputerowej i Internetu.
11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione na komputerach. Po każdym restarcie komputera dane mogą być usunięte. W celu zachowania danych użytkownicy muszą je zapisywać na własnych nośnikach podłączanych do portów USB lub z wykorzystaniem innych zasobów on-line typu poczta elektroniczna.
12. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych na zewnętrznych serwerach.
13. Zabronione jest kopiowanie programów zainstalowanych na komputerach oraz obrazów systemów wirtualnych.
14. Zabronione jest odłączanie jakichkolwiek kabli od komputera oraz gniazd przyłączeniowych zlokalizowanych na ścianach oraz puszkach podłogowych.
15. Zabronione jest otwieranie obudów urządzeń i dokonywanie jakichkolwiek zmian sprzętowych napraw itp.

16. Zabronione jest podłączanie własnych urządzeń do kablowej sieci komputerowej oraz zasilania do gniazd w puszkach podłogowych. Transmisję danych należy realizować za pomocą sieci bezprzewodowej.
17. W uzasadnionych sytuacjach student może korzystać z własnego komputera ale jego zasilanie może odbywać się tylko z elektrycznych gniazd porządkowych. Brak odpowiedniej ilości takich gniazd osoba prowadząca zajęcia zgłasza Administratorowi.
18. Do pracowni nie wolno wносить posiłków, zwłaszcza napojów, odzież wierzchnią należy pozostawiać w szatni.
19. W czasie przebywania w pracowni należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia
20. Po zakończeniu pracy należy zachować własne dane, wyłączyć urządzenia oraz pozostawić stanowisko w należytym porządku.
21. Korzystanie z pracowni komputerowych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
R- 451202740, NIP 718-19-47-148