



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

REGULAMIN DOMU STUDENTA

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego podległego Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Dom Studenta jest miejscem czasowego zamieszkania studentów uczniów AZSP i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
3. Dom Studenta PWSliP w Łomży jest utrzymywany z opłat wnoszonych przez mieszkańców oraz innych dochodów uzyskiwanych z działalności Domu Studenta. Wysokość opłat wprowadzana jest zarządzeniem Rektora.
4. Zamieszkiwanie w Domu Studenckim jest dozwolone wyłącznie osobom, które uzyskały skierowanie z Działu Spraw Studenckich PWSliP i Dyrektora AZSP.
5. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem Domu Studenta sprawuje Kierownik Dom Studenta oraz Kanclerz PWSliP w Łomży.
6. Kierownik Dom Studenta odpowiada za zgodne z przepisami funkcjonowanie Domu Studenta.
7. Student/słuchacz / uczeń ubiegający się o miejsce w Domu Studenta powinien złożyć wszystkie niezbędne dokumenty – załączniki dostępne na stronie internetowej PWSliP lub sekretariacie AZSP.
8. Przed zakwaterowaniem mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania co potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Ogół mieszkańców jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców, która działa w porozumieniu z Kanclerzem PWSliP w Łomży i Kierownikiem Domu Studenta.
10. Regulamin Rady Mieszkańców zawierający jej prawa jak i obowiązki stanowi załącznik nr 2.

§ 2

PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Dział Spraw Studenckich Dziekanatu PWSliP po uwzględnieniu opinii Komisji Mieszkaniowej w składzie:
 - 1) Przedstawiciel Rady Mieszkańców,
 - 2) Przedstawiciel administracji Domu Studenta.
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego
2. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (od 1.10 do 30.06).
3. Po otrzymaniu przydziału miejsca, student/słuchacz/ uczeń jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji a następnie uzgodnienia z administracją Domu Studenta numeru pokoju w którym chce zamieszkać. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, zostanie zakwaterowany w wyznaczonym przez administrację DS pokoju.
4. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, powinien zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października, zaś słuchacz AZSP w terminie od 30 sierpnia do 3 września..
W przypadku otrzymania miejsca w trakcie roku akademickiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania przydziału i podpisania umowy stanowiącej załącznik Nr 4.

5. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty
 - 2) dowód wpłaty kaucji
 - 3) wypełniony formularz meldunkowy
6. Przy zakwaterowaniu student/słuchacz otrzymuje za pokwitowaniem: pościel, kartę mieszkańca, klucz do pokoju.
7. Kierownik DS ma prawo przekwaterować ostatniego studenta/słuchacza z danego pokoju do pełnego stanu w innym pokoju. W przypadku odmowy student/słuchacz zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.
8. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego, student/słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym administrację Domu Studenta w terminie do dnia 15 września.
9. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, student/słuchacz/uczeń jest zobowiązany do powiadomienia administracji w okresie 1 miesiąca przed terminem wykwaterowania. Niedopełnienie tej procedury skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
10. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
 - 1) w czasie przebywania na urlopie dziekańskim,
 - 2) w czasie zawieszenia w prawach studenta,
 - 3) nie dokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich.
 - 4) w przypadku skreślenia z listy uczniów AZSP, studentów PWSiP

§ 3

PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

- 1) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku.
- 2) Składania wniosków i uwag w administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców..
- 3) Odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta, do Kanclerza PWSiP w Łomży.
- 4) Wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze z zachowaniem ciszy nocnej.
- 5) Uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców DS

§ 4

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego.
- 3) Zgłaszania na bieżąco Administracji, wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu.
- 4) Utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku i otoczenia w należytych porządku i czystości.
- 5) Regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do końca każdego miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
- 6) Przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS
- 7) Dbanie o mienie DS. oraz przeciwdziałania jego dewastacji.
- 8) Właściwego zachowania na terenie DS.,.. umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom
- 9) Okazywania karty mieszkańca na żądanie Administracji DS
- 10) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22 00 do 6 00

- 11) Niezwłocznego powiadamiania Kierownika DS. o wypadku na terenie DS. lub chorobie zakaźnej współmieszkańca
- 12) Do pozostawiania klucza od pokoju w portierni w przypadku każdorazowego opuszczania DS
- 13) Zastosowania się do decyzji Kierownika DS.

§ 5

MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ

1. Udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w akademiku i odstępowania klucza osobom trzecim.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych na terenie DS
3. Przechowywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorów i mieszkańcom innych pokoi (w tym również głośne odtwarzanie muzyki).
6. Dokonywania trwałych zmian w pokoju, niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej.
7. Posiadania i zażywania narkotyków, środków odurzających.
8. Picia alkoholu i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach DS.
9. Używania w pokojach grzejników elektrycznych, kuchenek gazowych i kuchenek elektrycznych oraz pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń elektrycznych nie będących na wyposażeniu pokoi.
10. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. bez zgody Administracji DS.
11. Posiadania broni palnej lub pneumatycznej.
12. Dystrybuowania papierosów, alkoholu i środków odurzających.
13. Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających.
14. Samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń i instalacji.
15. Wymieniania i montowania dodatkowych zamków w drzwiach i meblach, dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi mieszkalnych.
16. Prowadzenia działalności handlowej, gospodarczej, rozrywkowej lub gastronomicznej.
17. Wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów.

§ 6

ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mieszkańców trwają od godz. 7,00 do godz. 22⁰⁰.
2. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest pozostawienie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju).
3. Obowiązkiem portiera jest odnotowanie w/w. faktu w książce rejestru odwiedzin.
4. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
5. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność za swoich gości (w tym również materialną).
6. Przedstawiciel administracji ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.
7. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie DS. za zgodą Kierownika DS.
8. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, korzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej. Za nocleg pobierana jest opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
9. Osoby odwiedzające, obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu DS.
10. Kierownik DS ma prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców
11. W razie konieczności Kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe
12. Kierownik DS. może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

13. Kierownik DS. lub upoważniony przez niego pracownik Administracyjny DS. i Rada Mieszkańców mają prawo wejść do każdego pokoju w celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu bez konieczności powiadamiania mieszkańców
14. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacji pokoju mieszkańcy zostaną poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń

§ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać tylko jego mieszkańcy.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane im miejsce lub pokój za zgodą Kierownika Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej.
4. Mieszkańcy Domu Studenta nie mogą odmówić przyjęcia do pokoju studenta/słuchacza skierowanego przez administrację na wolne miejsce.
5. W uzasadnionych przypadkach (awarie, inwentaryzacja, zgłoszona naprawa usterki itp.) Kierownik Domu Studenta ma prawo komisyjnego wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańca.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju. Kaucja ta będzie pobierana przed zakwaterowaniem mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta. Po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań i po uzgodnieniu z mieszkańcem, kaucja zostanie zaliczona w poczet płatności za ostatni miesiąc pobytu.
2. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
3. W przypadku zniszczenia pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty.
5. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
6. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniec odpowiada materialnie. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie a w przypadku niemożliwości ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy pokoju.
7. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców; również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.
9. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia na terenie DS, mieszkaniec ma obowiązek zastosować się do następującej zasady: naprawienia szkody przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej za pokwitowaniem. (wielkość kwoty ustala się w stosunku do rozmiarów szkody, wg. cen podanych przez administrację DS.)

§ 9

UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE

1. Student traci przyznane mu miejsce, jeżeli:
 - 1)nie zakwaterował się w przeciągu 7 dni od daty otrzymania przydziału miejsca,
 - 2)zalega z opłatą za jeden miesiąc i więcej
 - 3)nie przestrzega przepisów obowiązujących w Domu Studenta.
 - 4)ukończył studia,
 - 5)został skreślony z listy studentów,
 - 6)został zawieszony w prawach studenta,
 - 7)odstąpił lub wynajął przyznane mu miejsce w domu studenckim innej osobie,
- 2)Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania, ma obowiązek opuścić zajmowany pokój w trybie pilnym. Wyprowadzając się z Domu Studenta rozlicza się z administracją DS. rzeczowo i finansowo.

§ 10

POKOJE GOŚCINNE

1. Pokoje gościnne wydziela administracja Domu Studenta w ramach posiadanych zasobów.
2. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych.
3. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie pełnią funkcję pokoi gościnnych.
4. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są zarządzeniem Rektora na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez Kwesturę Uczelni.
- 5.Kierownik Domu Studenta jest odpowiedzialny za przygotowanie prawidłowej kalkulacji kosztów wynajmu oraz rozliczenia należnych opłat z tytułu użytkowania pokoi gościnnych.

§ 11

PRZEPISY DYSCYPLINARNE

1. W przypadku naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi DS.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo stosowania sankcji porządkowych:
 - 1)ustne upomnienie,
 - 2)nagana na piśmie z powiadomieniem Prorektora ds. Studenckich,
 - 3)wnioskowanie do Kanclerza PWSliP w Łomży o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów.
 - 4)usunięcie studenta z Domu Studenta z powiadomieniem Prorektora ds. Studenckich,
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Domu Studenta (§9 pkt.1), administracja wraz z Radą Mieszkańców ma prawo pozbawić studenta/ ucznia miejsca w Domu Studenta w trybie natychmiastowym.

§ 12

RADA MIESZKAŃCÓW

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenckiego, oraz organizatorem życia studenckiego na terenie domu studenckiego jest Rada Mieszkańców..
2. Radę Mieszkańców wybierają mieszkańcy Domu Studenckiego według zasad określonych przez „Regulamin Wyborów do Rady Mieszkańców DS. PWSliP w Łomży” zał nr3
3. Rada Mieszkańców uprawniona jest do :
 - 1)współdziałanie z Kierownikiem przy rozdziale pokoi,
 - 2)egzekwowania od studentów ,uczniów we współpracy z Kierownikiem Domu Studenckiego, przestrzegania regulaminu Domu Studenta.

- 3)wnioskowania do Władz Uczelni o ukaranie mieszkańców nie przestrzegających postanowień regulaminu.

§ 13

UPRAWNIENIA KIEROWNIKA DOMU STUDENTA

1. Kierownik Domu Studenckiego realizuje zadania administracyjno-gospodarcze w ścisłej współpracy z Radą Mieszkańców i z Kanclerzem.
2. Kierownik Domu Studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do regulowania wszystkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkania w Domu Studenckim,
3. Kierownik Domu studenckiego w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców ma prawo wnioskowania do Władz Uczelni i Dyrektora AZSP o nagradzanie i karanie studentów/ uczniów – mieszkańców Domu Studenckiego.
4. Kierownik DS. może zobowiązać studentów/słuchaczy do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz DS.
5. Kierownik DS. pełni nadzór nad sporządzaniem i przekazywaniem do Kwestury dokumentów finansowych i rozliczeniowych dotyczących działalności DS.
6. Kierownik DS. zatwierdza pod względem merytorycznym dokumenty kosztorysowe związane z działalnością DS.

§ 14

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1.Przepisy, dotyczące spraw studenckich nie objętych niniejszym regulaminem znajdują się w obowiązującym w PWSliP - Regulaminie Samorządu Studenckiego oraz Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów
- 2.Kierownik DS może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studentów studiów niestacjonarnych lub studentów/słuchaczy innych uczelni, w przypadku posiadania wolnych miejsc.
- 3.Kierownik DS może kwaterować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych miejsc) osoby nie będące studentami.
- 4.Spory studenckie wynikające z zamieszkania w DS rozpatruje Kierownik DS.
- 5.Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie mieszkańców
- 6.W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu , zasad współżycia społecznego, student/słuchacz podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 7.Na terenie Domu studenckiego mogą być wyłączone części (np. część hotelowa), które działają na mocy odrębnych regulacji.
- 8.Ostateczna interpretacja Regulaminu Domu studenckiego przysługuje Rektorowi PWSliP w Łomży.

REKTOR

dr hab. Robert Charniak prof. PWSliP