

Procedura
określająca ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych
oraz przebiegu egzaminu dyplomowego
w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

1. ZASADY OGÓLNE, NA KTÓRYCH OPIERA SIĘ PROCEDURA

- 1.1. Temat pracy dyplomowej musi być adekwatny do efektów kształcenia przyjętych dla danego kierunku studiów.
- 1.2. Temat pracy dyplomowej powinien być **zgodny z wybranym przez studenta kierunkiem studiów** oraz z wybraną specjalnością, jeśli na danym kierunku są specjalności.
- 1.3. Praca powinna mieć **charakter praktyczny** tzn. diagnozować i rozwiązywać konkretny problem adekwatnie do przyjętych efektów kształcenia na danym kierunku studiów.
- 1.4. Po zaliczeniu wszystkich przedmiotów/modułów objętych planem i programem kształcenia oraz po pozytywnej ocenie pracy dyplomowej student przystępuje do egzaminu dyplomowego.
- 1.5. Egzamin dyplomowy obejmuje pytania i/lub zadania sprawdzające poziom opanowania kierunkowych efektów kształcenia. Zasady regulujące przebieg egzaminu, w tym liczbę pytań/zadań obowiązujących na egzaminie i ich zakres ustala Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Instytutową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

2.. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
OSÓB ZARZĄDZAJĄCYH DZIAŁANAMI W RAMACH PROCEDURY

2.1. Dyrektorzy Instytutów lub upoważnieni przez nich zastępcy są odpowiedzialni za:

- 2.1.1. przygotowanie wykazu osób proponowanych na opiekunów (promotorów) prac dyplomowych z zachowaniem zasady, że promotorem może być osoba mająca przynajmniej stopień doktora lub (wyłącznie na studiach I stopnia) magister z odpowiednią praktyką zawodową;
- 2.1.2. wyznacza recenzentów;
- 2.1.3. ustalenie (w porozumieniu z Instytutową Komisją ds. Jakości Kształcenia) zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (liczba pytań/zadań, zakres merytoryczny pytań/zadań);
- 2.1.4. zatwierdzanie listy pytań/zadań obowiązujących na egzaminie dyplomowym;
- 2.1.5. rozpatrywanie wniosków o objęcie prac dyplomowych klauzulą poufności;
- 2.1.6. ustalenie terminów egzaminów dyplomowych i składu komisji egzaminacyjnych.

2.2. Komisje ds. Jakości Kształcenia działające w ramach poszczególnych Instytutów:

2.2.1. przygotowują i aktualizują listę pytań na egzamin dyplomy dostosowując ją do zmieniających się planów, programów studiów oraz efektów kształcenia;

2.2.2. opracowują szczegółowe wytyczne dotyczące objętości, struktury pracy dyplomowej, sposobu wykonywania przypisów do źródeł adekwatnie do metodyki specyficznej dla danego kierunku kształcenia oraz upubliczniają te wytyczne na stronie internetowej z zachowaniem zasad etycznych (ze szczególnym uwzględnieniem badań z udziałem ludzi);

2.2.3. zatwierdzają tematy prac dyplomowych;

2.2.4. kontrolują jakość prac dyplomowych i formułują ewentualne uwagi projakościowe.

2.3. Promotorzy (opiekunowie dyplomantów) - odpowiadają za:

2.3.1. udzielanie pomocy merytorycznej przy wyborze tematu i pisaniu pracy dyplomowej;

2.3.2. udzielanie studentowi systematycznej informacji zwrotnej na temat postępów w pisaniu pracy;

2.3.3. współpracę z operatorem systemu antyplagiatowego w zakresie analizy raportu podobieństw i sporządzania protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej.

2.4. Recenzenci prac dyplomowych odpowiedzialni są za ocenę merytoryczną i formalną pracy dyplomowej i przygotowanie recenzji pracy oraz udział w egzaminie dyplomowym.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Promotorzy ustalają ze studentem temat pracy dyplomowej najpóźniej do końca semestru poprzedzającego semestr planowanego egzaminu dyplomowego oraz przekazują je Dyrektorom Instytutów.

3.2. Studenci informują na piśmie Dyrektora Instytutu o ewentualnej zmianie tematu pracy dyplomowej. Zmianę musi zaopiniować promotor.

3.3. Wykonaną/napisaną pracę dyplomową **student** przedkłada do zaakceptowania promotorowi.

3.4. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez złożenie swojego podpisu na stronie tytułowej pracy dyplomowej.

3.5. Dyrektor Instytutu lub upoważniony przez niego zastępca wyznacza recenzenta danej pracy dyplomowej

3.6. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie składania prac dyplomowych określa Regulamin Studiów i Zarządzenie Rektora PWSiP w Łomży w sprawie zasad składania, sposobu przechowywania i udostępniania prac dyplomowych w PWSiP (Zarządzenie Nr 8/12 z dnia 31.01.2012 r. i Zarządzenie Nr 14 /2012 z dnia 21.02.2012 r.)

3.7. Praca dyplomowa poddana jest weryfikacji w systemie antyplagiatowym, co może spowodować zmianę planowanego terminu egzaminu dyplomowego.

3.8. Właściwy Dział Spraw Studenckich przygotowuje i przekazuje promotorowi oraz recenzentowi Arkusz oceny pracy dyplomowej.

3.9. Promotor i recenzent przygotowują i składają do Działu Spraw Studenckich przygotowaną ocenę pracy dyplomowej przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

3.11. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia przyjętych dla danego kierunku studiów i specjalności oraz uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta).

4. PODSTAWA PRAWNA

7.1 dokumenty Procesu Bolońskiego (Deklaracja Bolońska 1999, Praga 2001, Berlin 2003, Bergen 2005, Londyn 2007, Leuven 2009, Budapeszt - Wiedeń 2010),

7.2 ujednolicony tekst ustawy z dnia 27 lipca 2005 - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),

7.3 Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84, poz. 455),

7.4 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2012 Nr 0 poz. 983),

7.5 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011 nr 243, poz. 1445),

7.6 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. 2011 nr 253 poz. 1521)

7.7 Regulamin Studiów i Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży w sprawie zasad składania, sposobu przechowywania i udostępniania prac dyplomowych w PWSliP (Zarządzenie Nr 8/12 z dnia 31.01.2012 r. i Zarządzenie Nr 14 /2012 z dnia 21.02.2012 r.)

7.8. Procedura antyplagiatowa

Załączniki:

wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Instytut

Kierunek studiów:

Specjalność:Dotyczy tylko kierunków, w ramach których prowadzone są specjalności



Imię i nazwisko studenta

Numer albumu

TYTUŁ PRACY

Praca licencjacka /magisterska/ xxxxx

napisana pod kierunkiem

.....

.....

Podpis promotora

Łomża