

REGULAMIN

korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

§ 1

1. Aparatura naukowo-badawcza – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac badawczych i rozwojowych.
2. Aparatura naukowo-badawcza, o której mowa w ust. 1, zwana dalej aparaturą może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację projektu badawczego, w programie badań prac naukowych i rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez MNiSW i w innych wytycznych instytucji finansujących, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona ze środków finansowych pochodzących z projektów, może być wykorzystywana tylko i wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o jej sfinansowanie oraz z zasadami finansowania projektu, w ramach którego została zakupiona.

§ 2

1. Aparatura jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej oraz do opiekuna wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej.
2. Za prawidłowe korzystanie z powierzonej aparatury odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, do której aparatura została przypisana.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru opiekuna aparatury spośród osób, które przygotowywały wniosek aparaturowy lub spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Opiekun odpowiada za prawidłową organizację pracy z udziałem aparatury.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest aparatura sprawuje bieżącą kontrolę środków finansowych związanych z korzystaniem z aparatury oraz ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 3

1. Udostępnienie aparatury jednostkom organizacyjnym Uczelni oraz instytucjom zewnętrznym następuje na ich wniosek i wymaga zgody kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest dana aparatura, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Udostępnienie aparatury do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym przez kierownika jednostki wymaga pozytywnej akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają jednostki organizacyjne Uczelni, następnie podmioty z udziałem Uczelni,
4. Podmiot zewnętrzny może korzystać z aparatury naukowo-badawczej tylko i wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Uczelnią, określającej zasady korzystania z aparatury, regulującej prawa i obowiązki stron oraz określającej prawa stron do wyników prac intelektualnych mogących powstać w związku z wykorzystaniem aparatury należącej do Uczelni.

§ 4

1. Do każdego urządzenia aparatury naukowo-badawczej przypisana jest Karta eksploatacji aparatury naukowo-badawczej oraz Karta czasu pracy prowadzona odrębnie dla każdego stanowiska.
2. W Karcie czasu pracy aparatury ewidencjonowane są:
 - a/ badania prowadzone przy wykorzystaniu aparatury;
 - b/ wpływy za wykonane usługi oraz koszty eksploatacji aparatury.
3. W Karcie eksploatacji aparatury naukowo-badawczej ewidencjonowane są naprawy, przeglądy i remonty aparatury.
4. Pracownicy Uczelni mają prawo do korzystania z aparatury pod warunkiem ukończenia kursu obsługi, potwierdzonego stosowną dokumentacją z podpisem osoby, która była odpowiedzialna za przeszkolenie pracownika.
5. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z instrukcją przygotowaną przez kierownika jednostki.

§ 5

Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest aparatura należy:

- a) współpraca z opiekunami aparatury uwzględniająca optymalizację wykorzystania urządzenia oraz obniżenie kosztów pracy aparatury,
- b) organizacja pracy naukowej i usługowej z wykorzystaniem aparatury,
- c) kontrola kart czasu pracy aparatury,
- d) kontrola kart eksploatacji aparatury,
- e) parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem aparatury,
- f) sporządzanie na koniec semestru ewidencji wydatków i przychodów związanych z eksploatacją danej aparatury w oparciu o informacje przekazywane przez opiekunów aparatury na podstawie kart czasu pracy i eksploatacji danego urządzenia,
- g) przygotowywanie instrukcji BHP i PPOŻ podległej aparatury.

§ 6

Do obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawne działanie, efektywne wykorzystanie oraz zabezpieczenie powierzonego urządzenia,
- b) współpraca z kierownikiem jednostki organizacyjnej,
- c) prowadzenie kart czasu pracy aparatury, kart eksploatacji aparatury, nadawanie numerów wnioskowi o udostępnienie aparatury oraz ich archiwizacja,
- d) określanie kolejności wykonywanych zleceń i należności za wykorzystanie aparatury dla danego zlecenia związanej,
- e) prowadzenie kursów obsługi aparatury,
- f) rejestracja wydatków i wpływów związanych z pracą aparatury.

§ 7

1. Pobieranie opłat za użytkowanie aparatury naukowo-badawczej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Dochody z tytułu wykorzystania aparatury naukowo-badawczej w całości przypadają Uczelni jako jednostce podstawowej. Rektor może przeznaczyć do 50% dochodu na działalność jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest aparatura.
3. Przez dochód rozumie się przychód z tytułu wykorzystania aparatury przez jednostkę zewnętrzną, pomniejszony o koszty związane z eksploatacją tej aparatury w czasie jej wykorzystania przez jednostkę zewnętrzną.

4. Wysokość opłat z tytułu realizacji usługi z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

W celu właściwej dokumentacji procesów korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w trybie zarządzenia Rektora zostaną wprowadzone następujące dokumenty:

- 1) Wniosek o udostępnienie aparatury do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym,
- 2) Karta czasu pracy aparatury,
- 3) Karta eksploatacji aparatury naukowo-badawczej,

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

• 1 •

Wysokość opłat z tytułu realizacji usługi z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej

Nazwa aparatury naukowo-badawczej	stawka za 1godz. przy zatrudnieniu prof.	stawka za 1godz. przy zatrudnieniu dr	stawka za 1godz. przy zatrudnieniu mgr
Aparat do terapii ultradźwiękowej	429,00 zł	398,00 zł	367,00 zł
Multitronic MT-3	428,00 zł	397,00 zł	366,00 zł
Aparat EKG MT Plus	428,00 zł	397,00 zł	366,00 zł
Spirometr do EKG	428,00 zł	397,00 zł	366,00 zł
Aparat do elektroterapii	429,00 zł	398,00 zł	367,00 zł

REKTOR*dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP*

* 1 *