



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 27/2011

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 17.03.2011r.

w sprawie: utworzenia kierunku Zarządzanie studia II stopnia.

Na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 i pkt. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym uchwała się,
co następuje:

§ 1

Tworzy się kierunek Zarządzanie studia II stopnia w Instytucie Przedsiębiorczości w Państwowej
Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 2

Zasady rekrutacji na kierunku Zarządzanie studia II stopnia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej
uchwały.

§ 3

Określa się limit przyjęć:

- studia stacjonarne - 120 osób
- studia niestacjonarne - 120 osób

§ 4

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów

za20.....

przeciw0.....

wstrzymało się0.....

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Charnak, prof. PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki
i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14
18-400 Łomża

Łomża, 17.03.2011r.

Ministerstwo
Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00 - 529 Warszawa

Na podstawie art. 169 **Prawo o Szkolnictwie Wyższym** z dnia 27 lipca 2005 roku i Uchwały Senatu PWSiP w Łomży 27/2011 z dnia 17 marca 2011 roku proponujemy następujące warunki i tryb rekrutacji na kierunek:

Zarządzanie studia drugiego stopnia

na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na rok akademicki 2011/2012 w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży:

1. Zasady przyjęć

1.1. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny na dowolnym kierunku.

1.2. Kandydaci na studia przyjmowani są według kolejności na liście rankingowej sporządzonej na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w toku studiów na studiach I stopnia lub studiach magisterskich (jednolitych).

2. Wymagane dokumenty od kandydatów:

2.1. Do postępowania kwalifikacyjnego na rok akademicki 2011/2012 mogą być dopuszczeni kandydaci, którzy zarejestrują się w Systemie Rekrutacji Elektronicznej (SRE).

2.2. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w Dziale Spraw Studenckich następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z SRE;
- b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplement (w przypadku gdy został wydany) oraz zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w toku studiów na studiach I stopnia lub studiach magisterskich (jednolitych) poświadczone przez właściwy dziekanat;
- c) świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis);

- d) trzy (3) fotografie formatu 42x30 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata);
- e) kserokopia dowodu osobistego (obydwie strony);
- f) potwierdzenie dokonanej opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydata ubiegającego się na studia.

3. Zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

3.1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora.

3.2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) koordynacja prac Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
- b) rozpatrywanie uwag dotyczących przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
- c) opiniowanie odwołań od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych.

4. Zadania Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych

4.1. Instytutowe Komisje Rekrutacyjne na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Rektor.

4.2. Do zadań Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:

- a) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na studia na podstawie danych zgromadzonych w Systemie Rekrutacji Elektronicznej (SRE),
- b) ogłoszenie listy rankingowej kandydatów,
- c) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz elektronicznie (w systemie SRE),
- d) sporządzenie zbiorczego protokołu, który określa kolejność przyjmowania kandydatów na studia w ramach limitu miejsc,
- e) przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w pkt.2),
- f) potwierdzenie zgodności danych zawartych w systemie SRE z przedłożonymi dokumentami,
- g) zawiadomienie kandydatów pisemnie o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,

4.3. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata zakwalifikowanego do studiowania, kompletu dokumentów o których mowa w pkt. 2.

4.4. Kadencja Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych trwa od 15 maja do 31 października 2011 r.

5. Od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rektor PWSiP w Łomży

dr hab. Robert Charnas