



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 16/17

Zasady rozliczania kosztów

Tekst jednolity

Łomża 15.02.2017 r.

Na podstawie § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U.2012.1533) ustalam następujące zasady rozliczania kosztów.

Rozliczanie kosztów Uczelni

§ 1

Koszty działalności uczelni ujmowane są w ewidencji finansowo – księgowej w układzie rodzajowym na kontach zespołu „4”, a ponadto na kontach zespołu „5” prowadzona jest ewidencja i rozliczane są koszty w układzie kalkulacyjnym.

§ 2

1. Koszty bezpośrednie – wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich wraz z pochodnymi przypisywane są bezpośrednio do kosztów danego kierunku studiów stacjonarnych, w którym jest zatrudniony nauczyciel.
2. W okresach kwartalnych wynagrodzenia te rozliczane są współczynnikiem udziału liczby godzin zajęć realizowanych przez pracowników etatowych w danym kierunku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w stosunku do liczby godzin zajęć danego kierunku.
3. Powyższy współczynnik ustalany jest na rok akademicki i obowiązuje on od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
4. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.1 do powyższych zasad sporządzany w dziale kwestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazów planowanych godzin zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i godzin ponadwymiarowych zatwierdzonych przez Dyrektorów instytutów lub ich Zastępców.

§ 3

Koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, obsługi, biblioteki ujmowane są w kosztach ogólnozakładowych, a następnie współczynnikiem rozliczane są na poszczególne kierunki studiów.

§ 4

Koszty wynagrodzeń pozostałych nauczycieli ujmowane są w kosztach „pozostałych nauczycieli”, a następnie współczynnikiem rozliczane są na poszczególne kierunki studiów.

§ 5

Koszty pośrednie np. : utrzymanie budynku, zakup materiałów oraz usług obcych stanowią koszty ogólnouczelniane (o ile nie będzie możliwe zakwalifikowanie ich do kosztów danego kierunku studiów), a następnie podlegają rozliczeniu współczynnikiem na poszczególne kierunki studiów.

§ 6

1. Współczynnik do rozliczania kosztów wymienionych w § 3, § 4 i § 5 ustalany jest na rok akademicki i obowiązuje on od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
2. Koszty wymienione w § 3, § 4 i § 5 rozliczane są na koniec każdego kwartału.
3. Współczynnik ustalany jest jako procentowy udział liczby godzin zajęć realizowanych w każdym z kierunków studiów w rozbiciu na studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Do ustalenia współczynnika przyjmuje się liczbę godzin zajęć dydaktycznych realizowanych na danym kierunku studiów, ustaloną przez Dyrektorów instytutów oraz Kierownika studium języków obcych w oparciu o plany zajęć na dany rok akademicki.
5. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.2 do powyższych zasad sporządzany w dziale kwestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazu planowanych godzin dydaktycznych na dany rok akademicki, zatwierdzonego przez Kierownika Działu Kształcenia.

§ 7

Koszty rzeczowe, które dotyczą bezpośrednio danego kierunku studiów ujmowane są w kosztach studiów stacjonarnych danego kierunku chyba, że istnieje możliwość bezpośredniego zidentyfikowania źródła kosztu z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne danego kierunku .

Rozliczanie kosztów Domu Studenta

§ 8

1. Koszty rzeczowe dotyczące Domu Studenta w całości ujmowane są na koncie 853 – Pomoc materialna dla studentów, w analityce koszty utrzymania Domu Studenta.
2. Jeśli planowane jest wykorzystanie powierzchni Domu Studenta do celów dydaktycznych w danym roku akademickim to ustalany jest współczynnik wykorzystywania powierzchni Domu Studenta dla celów dydaktycznych Uczelni na dany okres roku akademickiego lub semestru z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 01.07. do 30.09. danego roku.
3. Współczynnik o którym mowa w ust.2 ustalany na podstawie wykazu liczby godzin zajęć dydaktycznych realizowanych dla studentów Uczelni w przedmiotowym budynku w stosunku do ogólnej liczby godzin dostępności sal (godziny dostępności sal = 7 dni w tygodniu po 12 godzin dziennie * liczba pomieszczeń dydaktycznych).
4. Koszty wynagrodzenia pracowników administracyjnych i obsługi Domu Studenta powyższym współczynnikiem odnoszone są w koszty Uczelni na koniec każdego miesiąca.
5. Według powyższego współczynnika na bieżąco w koszty Uczelni odnoszone są koszty utrzymania budynku - media (tj. energia elektryczna, ciepła, zużycie wody i ścieki oraz wywóz nieczystości)
6. W sytuacji opisanej w ust.2 Kierownik Domu Studenta sporządza plan wykorzystania powierzchni wg zasad określonych w ust. 3 co stanowić będzie załącznik nr.3

**Rozliczanie kosztów Akademickiego Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych przy PWSIP w Łomży**

§ 9

1. Koszty działalności AZSP ujmowane są w ewidencji finansowo – księgowej w układzie rodzajowym na koncie 480, a ponadto na kontach zespołu „5” prowadzona jest ewidencja i rozliczane są koszty w układzie kalkulacyjnym, z podziałem na poszczególne rodzaje szkół ponadgimnazjalnych.
2. Koszty rzeczowe zidentyfikowane jako bezpośrednie właściwej jednostki organizacyjnej AZSP księgowane są w ciężar kosztów tej jednostki.
3. Koszty działalności których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe stanowią koszty pośrednie i księgowane są współczynnikiem w koszty poszczególnych działalności.
4. Do ustalenia współczynnika, o którym mowa w ust.3 przyjmuje się stan uczniów na dzień 1 września każdego roku w podziale na poszczególne rodzaje szkół Akademickiego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
5. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.4 do powyższych zasad sporządzany w dziale kwestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazu liczby uczniów z podziałem na rodzaje szkół, zatwierdzonego przez Dyrektora AZSP.
6. Jeśli planowane jest wykorzystanie powierzchni AZSP do celów dydaktycznych na rzecz studentów Uczelni to w danym roku akademickim ustalany jest współczynnik wykorzystywania powierzchni AZSP dla celów dydaktycznych Uczelni na dany okres roku akademickiego lub semestru z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 01.07. do 30.09. danego roku.

7. Według powyższego współczynnika odnoszone są koszty ogólnozakładowe AZSP dotyczące mediów (tj. energia elektryczna, ciepła, zużycie wody i ścieki oraz wywóz nieczystości) w ciężar kosztów ogólnozakładowych Uczelni. Jeśli planowane jest wykorzystanie powierzchni AZSP do celów dydaktycznych na rzecz studentów Uczelni to w danym roku akademickim ustalany jest współczynnik wykorzystywania powierzchni AZSP dla celów dydaktycznych Uczelni na dany okres roku akademickiego lub semestru z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 01.07. do 30.09. danego roku.
8. Współczynnik o którym mowa w ust.7 ustalany na podstawie wykazu liczby godzin zajęć dydaktycznych realizowanych dla studentów Uczelni w przedmiotowym budynku w stosunku do ogólnej liczby godzin dostępności sal (godziny dostępności sal = 7 dni w tygodniu po 12 godzin dziennie * liczba pomieszczeń dydaktycznych).
9. W przypadku określonym w ust.7 koszty wynagrodzenia pracowników obsługi AZSP odnoszone są w koszty Uczelni wg współczynnika określonego w ust. 9 na koniec każdego miesiąca.
10. W sytuacji opisanej w ust.7 Dyrektor AZSP sporządza plan wykorzystania powierzchni wg zasad określonych w ust. 9 co stanowić będzie załącznik nr.5

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

- 1