



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...¹...

Zarządzenie Nr 82 /17

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 13 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSiP w Łomży

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r, poz. 1047 z późn. zmian.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 80/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dnia 31.12.2012r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji "Zasady gospodarowania i ochrony majątku Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży"

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w roku obrotowym 2017 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2017 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych w tym lokat należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2017r.

2. Inwentaryzację rozrachunków (należności i zobowiązań), z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień: 30 listopada 2017r. tak, aby ewentualne różnice mogły być rozliczone w bilansie za dany rok obrotowy 2017.

§3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosowanych dokumentów oraz ewentualnej weryfikacji danych ewidencyjnych) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald lub spisowi z natury.

2. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji podlegają:

- 1) środki trwałe w budowie,
- 2) wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne,
- 3) grunty, budynki i budowle,
- 4) rozrachunki publicznoprawne,
- 5) rozrachunki z pracownikami i studentami
- 6) należności sporne i wątpliwe

- 7) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
 - 8) rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - 9) fundusze, rezerwy,
 - 10) fundusze specjalne,
 - 11) pozostałe aktywa i pasywa
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2017r.

§4

1. Weryfikacja gruntów, budynków i budowli oraz środków trwałych w budowie przeprowadzana jest przez Dział Kwestury. Dział Inwestycyjno-Techniczny sporządza wykaz gruntów, budynków i budowli oraz środków trwałych w budowie i przekazuje go do Działu Kwestury nie później niż do dnia 29.12.2017r.

2. Weryfikacja wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych przeprowadzana jest przez Dział Kwestury. Polega ona na sprawdzeniu czy określony składnik majątku istnieje i jest nadal wykorzystywany oraz czy nie nastąpiła trwała utrata jego wartości uzasadniająca dokonanie ewentualnych odpisów aktualizujących. W tym celu Dział Kwestury sporządza wydruk wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych nie później niż do 30.11.2017r., a Dział Systemów Komputerowych wykazuje pozycje pozostające w użytkowaniu i wycofane z użycia, wygasłe, itp. przekazując następnie do działu Kwestury nie później niż do 29.12.2017r., z uwzględnieniem i wykazaniem pozycji pozostających w użytkowaniu, a nie będących w ewidencji i ww. wydruku.

§ 5

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Kwestorowi.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Biuro prawne					Sekretariat Rektora/Kancelarza			
			(data podpis)		<i>Dariusz Surowik</i>			(data podpis)