

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZASAD ICH ORGANIZACJI
W INSTYTUCIE MEDYCZNYM
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA –
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE I STOPNIA**

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 9 pkt 2, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz Regulaminu Studiów PWSliP w Łomży z dn. 1 października 2010 r.

§ 2

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją praktyki studenckiej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w wymiarze czasu wynikającym z planu studiów.
3. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w dokumentacji studenckiej.
4. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni, co najmniej 60% materiału objętego programem nauczania dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala Dyrektor Instytutu.
6. Program praktyki opracowuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Senat (załącznik 1).
7. Praktyki zawodowe są bezpłatne (Załącznik 4), a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
8. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje Zakład Pracy. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSiP w Łomży.
9. Rozpoczynając praktykę student zgłasza się ze skierowaniem wydanym przez Władze Uczelni do osoby odpowiedzialnej za realizację praktyk w odpowiednim gabinecie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.
10. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem danego zakładu.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu powołuje Koordynatora Praktyk Zawodowych, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk Zawodowych należy:
 - a) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na danym kierunku
 - b) dobór wspólnie z Dyrektorem Instytutu placówek i opiekunów praktyk zawodowych według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych – załącznik 2 oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych - załącznik 3)
 - c) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu
 - d) wydawanie skierowań na praktyki zawodowe oraz prowadzenie ich ewidencji
 - e) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki zawodowe oraz prawidłowości ich przebiegu
 - f) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
 - g) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk
 - h) ostatecznego zaliczania praktyk zawodowych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego na podstawie zaliczeń dokonanych przez opiekuna praktyk oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta i w indeksach

- i) nadzór nad dokumentowaniem praktyk zawodowych przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu
- j) złożenie Dyrektorowi Instytutu sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem w jakich placówkach odbywały się praktyki zawodowe, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki
- 4. Opiekunem praktyki, sprawującym bezpośredni nadzór nad praktyką jest kosmetyczka dyplomowana z gabinetu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Ostateczną decyzję doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych, podejmuje Dyrektor Instytutu Medycznego w porozumieniu z Koordynatorem Praktyk Zawodowych.
- 5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
 - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu, w którym odbywa praktykę
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce oraz dokonanie oceny nabytych umiejętności praktycznych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego.
 - c) zaliczenie umiejętności praktycznych, poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego
 - d) podpisanie oświadczenia o odbyciu praktyk przez studenta z uwzględnieniem ich terminu (Załącznik 4)
- 6. Termin odbycia praktyki, student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem praktyki lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.

§ 8

- 1. Miejscem odbywania praktyk przez studentów kierunku kosmetologia są zakłady, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy.
- 2. Umowę/porozumienie podpisuje Rektor Uczelni.
- 3. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę „Kryteriów doboru placówki i opiekuna do realizacji praktyk zawodowych”. Powyższe kryteria wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki.
- 4. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk zawodowych opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.

§ 9

- 1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do :
 - a) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)
 - b) realizacji programu praktyki zawodowej
 - c) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane)
 - d) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego
 - e) noszenia identyfikatora
 - f) przestrzegania tajemnicy zawodowej dotyczącej klientów
 - g) dbania o powierzony sprzęt
 - h) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - i) prowadzenia Dzienniczka Kształcenia Zawodowego

- j) posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk dla opiekuna praktyk
 - k) posiadania aktualnych szczepień p/ WZW typ B
 - l) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)
 - m) posiadania ubezpieczenia OC zawartego indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem.
 - n) do uzyskania możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych celach kształcenia dla konkretnego typu praktyki zawodowej.
2. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
 3. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności.

Zaliczenie praktyki

§ 10

1. W gabinecie kosmetycznym, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, odbycie praktyki potwierdza: opiekun praktyk z odpowiedniego gabinetu oraz koordynator praktyk zawodowych poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia Zakładu pracy.
 - b) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie do 20 września wypełnionego Dzienniczka Kształcenia Zawodowego.
 - c) wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 11

1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego.
2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz do karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
2. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od „Zakładu pracy” pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez „Zakład pracy”.
3. Dyrektor Instytutu może zaliczyć studentowi studiów niestacjonarnych jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli charakter spełnia wymagania programu praktyki.
4. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych

zgodnych z programem praktyk zawodowych, a w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).

5. Nie zaliczenie praktyki przez Dyrektora Instytutu jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor PWSliP w Łomży.

*Regulamin Praktyk Zawodowych został zatwierdzony Uchwałą Senatu PWSliP w Łomży
Nr 95/2011 z dnia 13 października 2011r.*

Załącznik 1**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA****1.****KARTA TEMATYCZNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ po I roku – 160 godz.****A. Z ZAKRESU KOSMETOLOGII PIELĘGNACYJNEJ – 160 GODZ.**

Lp.	Wykaz umiejętności	Data	Ocena / zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Procedury sterylizacji narzędzi			
2.	Farbowanie brwi i rzęs			
3.	Regulacja brwi			
4.	Demakijaż oka			
5.	Wykonanie manicure tradycyjnego			
6.	Wykonanie manicure biologicznego			
7.	Wykonanie masażu kończyny górnej			
8.	Opracowanie indywidualnego zabiegu na dłonie			
9.	Pedicure kosmetyczny			
10.	Pedicure leczniczy			
11.	Depilacja woskiem			
12.	Demakijaż twarzy, szyi i dekolту			
13.	Masaż twarzy, szyi i dekolту			
14.	Peelingi kosmetyczne			
15.	Wykonywanie masek kosmetycznych			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Do zaliczenia praktyk zawodowych student zobowiązany jest zaliczyć co najmniej 10 czynności**OCENA/ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU Z ZAKRESU KOSMETOLOGII
PIELĘGNACYJNEJ**

Przedmiot	Liczba godzin	Data	Ocena/ Zaliczenie	Placówka
Praktyka zawodowa z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej				
Podpisy: opiekun praktyki koordynator praktyk				

2.

KARTA TEMATYCZNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ po II roku – 160godz.**A. Z ZAKRESU KOSMETOLOGII PIELĘGNACYJNEJ – 20 GODZ.**

Lp.	Wykaz umiejętności	Data	Ocena / zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Procedury sterylizacji narzędzi			
2.	Farbowanie brwi i rzęs			
3.	Regulacja brwi			
4.	Demakijaż oka			
5.	Wykonanie manicure tradycyjnego			
6.	Wykonanie manicure biologicznego			
7.	Wykonanie masażu kończyny górnej			
8.	Opracowanie indywidualnego zabiegu na dłonie			
9.	Pedicure kosmetyczny			
10.	Pedicure leczniczy			
11.	Depilacja woskiem			
12.	Demakijaż twarzy, szyi i dekolту			
13.	Masaż twarzy			
14.	Masaż szyi			
15.	Masaż dekolту			
16.	Nawilżanie skóry			
17.	Pilingi kosmetyczne			
18.	Wykonywanie masek kosmetycznych			

Do zaliczenia praktyk zawodowych student zobowiązany jest zaliczyć co najmniej 10 czynności

OCENA/ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU KOSMETOLOGII PIELĘGNACYJNEJ

Przedmiot	Liczba godzin	Data	Ocena/ Zaliczenie	Placówka
Praktyka zawodowa z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej	20h			
Podpisy: opiekun praktyki: koordynator praktyk:				

B. Z ZAKRESU KOSMETOLOGII UPIĘKSZAJĄCEJ – 70 GODZ.

Lp.	Wykaz umiejętności	Data	Ocena / zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Obsługa lampy sollux			
2.	Darsonwalizacja			
3.	Galwanizacja (metoda stabilna)			
4.	Galwanizacja (metoda labilna)			
5.	Jonoforeza (metoda stabilna)			
6.	Jonoforeza (metoda labilna)			
7.	Diagnostyka skóry			
8.	Oczyszczanie manualne skóry			
9.	Opracowanie i wykonanie zabiegu wspomagającego leczenie cellulitu			
10.	Zabieg pielęgnacyjny na biust			
11.	Zabiegi złuszczone naskórek			
12.	Makijaż podstawowy			
13.	Makijaż korekcyjny (kamuflaż)			
14.				
15.				

Do zaliczenia praktyk zawodowych student zobowiązany jest zaliczyć co najmniej 8 czynności

**OCENA/ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU Z ZAKRESU KOSMETOLOGII
UPIĘKSZAJĄCEJ**

Przedmiot	Liczba godzin	Data	Ocena/ Zaliczenie	Placówka
Praktyka zawodowa z zakresu kosmetologii upiększającej	70h			
<i>Podpisy:</i> opiekun praktyki: koordynator praktyk:				

C. Z ZAKRESU KOSMETOLOGII KOREKCYJNEJ – 70 GODZ.

Lp.	Wykaz umiejętności	Data	Ocena / zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Modelowanie twarzy za pomocą podkładu			
2.	Modelowanie twarzy za pomocą pudru			
3.	Korekta blizn potrądzikowych			
4.	Korekta teleangiektazji			
5.	Korekta przebarwień			
6.	Korekta asymetrii nosa			
7.	Korekta asymetrii ust			
8.	Korekta brwi			
9.	Makijaż korekcyjny oczu			
10.	Makijaż podstawowy			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Do zaliczenia praktyk zawodowych student zobowiązany jest zaliczyć co najmniej 5 czynności

OCENA/ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU Z ZAKRESU KOSMETOLOGII KOREKCYJNEJ

Przedmiot	Liczba godzin	Data	Ocena/ Zaliczenie	Placówka
Praktyka zawodowa z zakresu kosmetologii korekcyjnej	70h			
<i>Podpisy:</i> opiekun praktyki: koordynator praktyk:				

Załącznik 2**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA**

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Nazwa jednostki.....

Kierunek studiów.....Rok studiów.....

Przedmiot.

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług w zakresie kosmologii i odnowy biologicznej	tak	3	
	w trakcie zwiększania asortymentu usług	2	
	podstawowy zakres usług	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie kosmologii	tak	3	
	częściowo	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Pracownicy realizujący zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe posiadają wykształcenie	wyższe	3	
	licencjackie	2	
	średnie zawodowe	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami/słuchaczami	wieloletnie	3	
	sporadyczne	2	
	brak	0	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego	w pełni	3	
	częściowo	2	
	w podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	tak	3	
	zbyt małe w stosunku do potrzeb	2	
	brak	0	
Zaplecze socjalne (wydzielone miejsce do spożycia posiłku)	tak	3	
	trudno dostępne	2	
	brak	0	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

.....
Pieczęć i podpis osoby decyzyjnej z ocenianej placówki

DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH

W roku akademickim.....

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia** kryteria wymagane w Instytucie Medycznym PWSliP w Łomży do prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia.

.....
Podpis Koordynatora Praktyk Zawodowych

.....
Podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Instytutu Medycznego

* Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 21-24 pkt.
- Warunki umiarkowane - 16-20 pkt.
- Warunki minimalne 9-15 pkt.
- Brak odpowiednich warunków – 8 i mniej pkt.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik 3

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNÓW DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

w roku akademickim

Imię i nazwisko studentki.....Nr albumu.....

Nazwa zakładu pracy.....

Kierunek studiów..... Rok studiów.....

Przedmiot.

Liczba przewidywanych godzin dydaktycznych

Nazwisko i imię opiekuna.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	mgr kosmetologii	3	
	licencjat kosmetologii	2	
	technik usług kosmetycznych	1	
Posiadanie dodatkowych uprawnień do wykonywania szerokiego spektrum zabiegów kosmetycznych z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej	posiada	3	
	w trakcie kursu	2	
	nie posiada	0	
Uprawnienia pedagogiczne	posiada	3	
	w trakcie kursu	2	
	nie posiada	0	
Posiadanie doświadczenia zawodowego i cech osobowościowych kosmetyczki cieszącej się popularnością w środowisku lokalnym	duże	3	
	średnie	2	
	małe	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami/słuchaczami	wieloletnie	3	
	sporadyczne	2	
	brak	0	
Inne uwagi o asystencie potwierdzające kwalifikacje do jego zatrudnienia		1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

Oświadczam, że zapoznałam / eł się z Regulaminem Praktyk Zawodowych
Instytutu Medycznego PWSiP w Łomży na kierunku Kosmetologia

Wyrażam zgodę na bezpłatne odbywanie pod moim kierunkiem praktyki zawodowej studentki

.....

.....

Czytelny podpis opiekuna praktyki zawodowej

DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko opiekuna PZ:.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów, w związku z powyższym spełnia/nie spełnia*
kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych w roku akademickim.....

.....

Podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Instytutu Medycznego

*w pełni – 8-16 pkt. *warunkowe - 7-5 pkt.

* brak podstaw do wydania skierowania - 4 i poniżej pkt.

Załącznik 4

Oświadczenie

w sprawie odbywania bezpłatnych praktyk zawodowych studentów
Instytutu Medycznego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Niniejszym oświadczam, że studentka.....

(imię i nazwisko)

Instytutu Medycznego PWSliP w Łomży odbyła, w formie bezpłatnej, praktyki zawodowe przewidziane
programem studiów zawodowych I stopnia na kierunku kosmetologia w.....
.....w terminie od.....do.....

(nazwa placówki)

dn.....
pieczętka podpis opiekuna praktyk