



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. *A*...

ZARZĄDZENIE Nr 7/11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 22 lutego 2011r.

w sprawie: powołania Zespołu Reagowania Kryzysowego PWSliP w Łomży, doraźnie rozwijanego w sytuacjach kryzysowych i w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie art. 30 ust.1 pkt. Statutu PWSliP w Łomży oraz art. 66, ust.2, pkt 5 ustawy z dnia 27.07.2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005r., nr 164, poz. 1365 - z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. PWSliP w Łomży, jako uczelnia państwowa, realizuje w pełni postanowienia aktów prawnych dotyczących problematyki obronnej i realizuje zamierzenia związane z realizacją zadań w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania Uczelni w czasie zagrożeń niemilitarnych oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Dyrektorzy Instytutów, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych oraz kierownicy jednostek administracyjnych Uczelni wykonują zadania w zakresie obronności na zasadach i w trybie określonym w:
 - 1) obowiązujących aktach normatywnych wydanych przez organy władzy i administracji państwowej oraz organy nadrzędne,
 - 2) wytycznych wydanych przez upoważnione organy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
 - 3) decyzjach MNiSW,
 - 4) postanowieniach wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 5) dokumentach planistycznych,
3. Zadania określone w ust.1 i 2, a także inne ustalenia (w tym wewnętrzne) dotyczące tych zadań, przekazuje Dyrektorom Instytutów, kierownikom jednostek ogólnouczelnianych oraz kierownikom komórek administracyjnych Uczelni – Kanclerz PWSliP w Łomży.
4. Przekazanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje tylko w części dotyczącej danego kierownika jednostki organizacyjnej, jednostki ogólnouczelnianej oraz kierownika komórki administracyjnej na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań dotyczących problemów bezpieczeństwa i obronności w PWSliP w Łomży sprawuje Rektor poprzez Prorektorów i Kanclerza PWSliP w Łomży w zakresie powierzonych im zadań.

§ 2

1. W celu sprawnego kierowania realizacją zadań o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w sytuacjach kryzysowych i w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, powołany został Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół Reagowania Kryzysowego PWSliP w Łomży (ZRK) jest nieetatowym organem opiniodawczo - doradczym Rektora Uczelni, doraźnie rozwijanym na potrzeby realizacji procedur administracyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz w toku realizacji zadań operacyjnych nałożonych na PWSliP w Łomży w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
3. Miejscem pracy Zespołu Reagowania Kryzysowego - po jego rozwinięciu - są pomieszczenia Kanclerza PWSliP w Łomży (gabinet i sekretariat Kanclerza).
4. Zespół Reagowania Kryzysowego podlega Rektorowi PWSliP w Łomży.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Prorektorzy PWSliP w Łomży,
 - 2) Kanclerz PWSliP w Łomży,
 - 3) Kwestor PWSliP w Łomży,

- 4) Pełnomocnik Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 5) Kierownik Działu Spraw Studenckich,
 - 6) Kierownik Działu Kształcenia
 - 7) Kierownik Działu Zarządzania Kadrami,
 - 8) Kierownik Działu Technicznego,
 - 9) Inspektor BHP i Ochrony Ppoż.
2. Funkcje kierownika Zespołu Reagowania Kryzysowego pełni Kanclerz PWSliP w Łomży.
3. Kanclerz PWSliP w Łomży odpowiada za szkolenie i przygotowanie obsady Zespołu Reagowania Kryzysowego do realizacji zamierzeń określonych w planach realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i reagowania kryzysowego.

§ 4

Zespół dokonuje oceny zaistniałej sytuacji oraz analizy zadań operacyjnych wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania PWSliP w Łomży, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” i przedstawia Rektorowi PWSliP w Łomży wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycję realizacji zadań zabezpieczających bezpieczeństwo funkcjonowania Uczelni.

§ 5

1. Zobowiązuje się Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych do przeprowadzania postępowania sprawdzającego – według obowiązujących procedur – w stosunku do osób określonych w § 3 ust. 1 oraz innych osób realizujących zadania obronne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, z których powołano pracowników do Zespołu - po powiadomieniu przez Kanclerza - kierują powołanych pracowników do pracy w Zespole Reagowania Kryzysowego.
3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również szkolenia specjalistycznego Zespołu Reagowania Kryzysowego, realizowanego zgodnie z "Planem szkolenia obronnego PWSliP w Łomży" opracowanym na każdy rok kalendarzowy.

§ 6

1. Zmiany składu Zespołu Reagowania Kryzysowego - na wniosek kierownika Zespołu - realizowane będą poprzez pisemne odwołanie dotychczasowego i analogicznie powołanie nowego członka ZRK.
2. Powołanie do składu Zespołu związane jest z wymogiem posiadania przez osobę powołaną, upoważnienia do dostępu i przetwarzania informacji o klauzuli "ZASTRZEZONE".

§ 7.

Zespół Reagowania Kryzysowego, w sprawach wykonania zadań i czynności związanych ze sprawami obronnymi, współdziała z terenowymi organami administracji państwowej (organami Obrony Cywilnej, Zespołami Kryzysowymi).

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników wykonujących zadania w zakresie obronności oraz organizację pracy określają stosowne przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, postanowienia Regulaminu Organizacyjnego PWSliP w Łomży oraz polecenia służbowe przełożonych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X			X	X	X	X		
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Kanclerza			
(data podpis)					(data podpis)			22.02.2011 r.