

**Procedura określająca zasady potwierdzania efektów uczenia się obowiązujące
w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się stanowi formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
2. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku lub specjalności studiów, poziomie i profilu kształcenia uprawniony jest Wydział posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi integralny element rekrutacji studentów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości.
4. Rektor, na podstawie informacji przekazanych przez Wydziały, ogłasza raz w roku wykaz kierunków i specjalności, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się.
5. Za efekty uczenia się uznaje się wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów (np. przez wykonywanie pracy, studia podyplomowe, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, wolontariat itd.).
6. Prawo do skorzystania z instytucji potwierdzenia efektów uczenia się mają osoby, które posiadają:
 - 6.1. świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 6.2. tytuł zawodowy licencjata (inżyniera lub inny równorzędny) i co najmniej 3 lata doświadczenia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 6.3. tytuł zawodowy magistra (lub inny równorzędny) i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
 - 6.4. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
7. Potwierdzanie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia.
8. Weryfikacją efektów uczenia się zajmują się powołane do tego celu Komisje. Komisje powołuje właściwy Dziekan. Skład komisji nie może być mniejszy niż trzyosobowy.
9. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata na studia odpowiadają efektom kształcenia w programie kształcenia oraz czy kandydat na studia uzyskał efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych



- zajęć, grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
10. Pozytywny efekt przeprowadzonej weryfikacji skutkujący zaliczaniem określonych zajęć lub modułów realizowany jest w formie wpisu „zaliczono (zal.)”.
 11. Do ustalenia średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się przedmiotów lub modułów zaliczonych w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
 12. Za organizację potwierdzania efektów uczenia na poszczególnych Wydziałach odpowiedzialni są Dziekani. Opracowują oni zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się adekwatnie do specyfiki kierunków studiów prowadzonych w ramach danego Wydziału.
 13. Za potwierdzenie efektów uczenia się PWSliP w Łomży pobiera od kandydata opłatę. Sposób jej naliczania oraz wysokość określa w zarządzeniu Rektor.
 14. Osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się składa do Komisji za pośrednictwem Dziekanatu podanie o uznanie efektów uczenia się. Do podania należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wynikających z pkt. 6,
 - 2) życiorys wraz z opisem doświadczenia zawodowego,
 - 3) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się,
 - 4) dokumenty potwierdzające zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się,
 - 5) inne dokumenty wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie działań i doświadczeń zawodowych lub innych, które są zbieżne z efektami kształcenia modułów zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat,
 - 6) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) kopię dokumentu tożsamości (prawy dolny róg dokumentu tożsamości musi być częściowo zasłonięty).
 15. Osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się podpisuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.
 16. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są przedmiotem ewaluacji i działań projakościowych Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia
 17. Każdy przypadek potwierdzenia efektów uczenia się musi być analizowany indywidualnie z zachowaniem zasady, że w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 18. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w trakcie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.
 19. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będzie mogła uczestniczyć w mniejszej liczbie zajęć. Stworzy to możliwość skrócenia czasu odbywanych studiów lub zmniejszyć ich intensywność.
 20. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów.



21. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnej organizacji studiów. Właściwy Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla tych studentów.

Indkacis