

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
- 2) Statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

2. Studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia mającą na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego.

3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2183 z późn. zm.);
- 2) statut uczelni – statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej statutem PWSliP;
- 3) regulamin – regulamin studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży PWSliP, zwany dalej regulaminem studiów podyplomowych PWSliP;
- 4) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
- 5) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej Rektorem PWSliP;
- 6) Kierownik studiów podyplomowych – osoba sprawująca nadzór nad organizacją i prawidłowym przebiegiem studiów podyplomowych;
- 7) Senat – organ kolegialny uczelni;
- 8) zjazd – udział słuchaczy w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć studiów podyplomowych;
- 9) Dziekan – Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 3

Celem studiów podyplomowych jest doskonalenie i doszktałcanie kadr poprzez:

- 1) uzyskanie nowych kwalifikacji,
- 2) poszerzenie wiedzy i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu,
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.

II TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Studia podyplomowe są tworzone, przekształcane, zawieszane lub likwidowane przez Senat Uczelni w drodze uchwały.



§ 6

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty kształcenia osiągane przez słuchacza oraz sposób ich weryfikowania.

§ 7

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi Dziekan Wydziału organizującego studia podyplomowe.
2. Niezbędne elementy, które powinien zawierać wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Dziekan.
2. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) organizacja studiów,
 - 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu studiów podyplomowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdań finansowych dla Kwestury,
 - 5) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
 - 6) wnioskowanie o zmianę programu studiów,
 - 7) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy,
 - 8) zapewnienie administracyjno-technicznej obsługi studiów, która jest m. in. zobowiązana do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu tych studiów.

§ 9

Studiów podyplomowych nie uruchamia się w przypadku braku minimalnej liczby kandydatów, określonej w preliminarzu kosztów lub z innych ważnych powodów.

III ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami.

§ 11

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jest odpłatne. Opłaty za kształcenie powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów.
2. Podstawą do ustalenia odpłatności za studia jest kalkulacja kosztów, zatwierdzona przez Rektora oraz Kwestora. Kalkulację wraz z listą uczestników kierownik studiów przekazuje do Rektora, Kwestury oraz Dziekana.
3. Koszty osobowe obejmują wynagrodzenie za kierownictwo studiów.
4. Studia podyplomowe są płatne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat za studia oraz umowie zawieranej ze słuchaczem.



IV REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 12

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny.
2. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 12 ust. 1.

§ 13

Dziekan podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, termin i miejsce składania dokumentów

§ 14

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy wygenerowany z Systemu Rekrutacji Elektronicznej.
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) dowód wniesionej opłaty za postępowanie rekrutacyjne,
 - 4) kserokopia dowodu osobistego 1 i 2 strona,
 - 5) inne dokumenty określone w szczegółowych zasadach rekrutacji, o których mowa w § 13
2. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 15

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- 1) zawarcie umowy o odpłatności za studia,
- 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
- 3) spełnienie wszelkich innych warunków określonych w zasadach rekrutacji na dany kierunek studiów podyplomowych.

V PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów. W przypadku gdy plan studiów podyplomowych to przewiduje, słuchacz obowiązany jest również do napisania pracy dyplomowej.

§ 17

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry bdb 5,0
 - dobry plus db plus 4,5
 - dobry db 4,0
 - dostateczny plus dst plus 3,5
 - dostateczny dst 3,0
 - niedostateczny ndst 2,0



2. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem poprzez wpisanie do karty uczestnika studiów podyplomowych i protokołów „zal”.

3. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem zostaje uwzględnione w planie studiów podyplomowych. Decyzję w sprawie zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem na „zal” podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe na wniosek prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

§ 18

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) rezygnacji ze studiów,
- 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych,
- 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, jeżeli zostało to uwzględnione w planie studiów podyplomowych.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan na wniosek studenta lub Kierownika studiów podyplomowych.

3. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 19

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, może je wznowić w ciągu 2 lat od skreślenia, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.

2. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 20

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie i planie studiów.

§ 21

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Świadectwo zawiera końcową ocenę ukończenia studiów podyplomowych.

3. Zasady wystawiania końcowej oceny ukończenia studiów określone są w planie studiów poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.

§ 22

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 23

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

W przypadkach wątpliwych, które mogą wyniknąć przy stosowaniu niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe postanowienia Regulaminu Studiów PWSliP w Łomży.



Niezbędne elementy wniosku o utworzenie studiów podyplomowych

Wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych powinien zawierać:

1. Ogólną charakterystykę studiów, w tym:
 - 1.1 nazwę studiów (nazwa kwalifikacji),
 - 1.2. klasyfikację ISCED,
 - 1.3. umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia,
 - 1.4. wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – dla kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów,
 - 1.5. odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona do ZSK),
 - 1.6. koncepcję kształcenia, w tym:
 - 1.6.1 ogólne cele kształcenia,
 - 1.6.1. zgodność koncepcji kształcenia z:
 - a) misją i celami strategicznymi Uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - b) potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, strategii rozwoju kraju lub regionu,
 - c) wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji),
 - d) znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia;
 - 1.7. opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych, obejmujący:
 - 1.7.1. informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca daną kwalifikację,
 - 1.7.2. wskazanie uprawnienia związanego z posiadaniem kwalifikacji oraz możliwości wykorzystania danej kwalifikacji,
 - 1.8. wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.
2. W przypadku chęci włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - opis zakładanych efektów kształcenia w formie tabeli odniesień określonych dla studiów podyplomowych efektów kształcenia do najlepiej odpowiadających tym efektom ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji obejmujących:
 - 1.1. uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz.64, z późn. zm.)
 - 1.2. charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4,
 - 1.3. charakterystyki poziomów 1-8 drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym.
2. Program studiów, w tym:
 - 2.1. ogólną liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
 - 2.2. liczbę semestrów, system prowadzenia zajęć oraz przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - 2.3. opis poszczególnych modułów/przedmiotów oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez słuchacza dla poszczególnych modułów/przedmiotów,



- 2.4. matrycę efektów kształcenia, która służy weryfikacji określonych dla studiów efektów kształcenia przez poszczególne moduły/przedmioty,
 - 2.5. plan studiów, zawierający w szczególności wykaz przedmiotów obejmujący: liczbę godzin z podziałem na formy realizacji zajęć, formę ich zaliczenia oraz odpowiadającą im liczbę punktów ECTS
 - 2.6. sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program
 - 2.7. wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, jeżeli przewidziane są w programie,
 - 2.8. formę zakończenia studiów podyplomowych,
 - 2.9. warunki wydania świadectwa ukończenia studiów
3. Informacje dodatkowe:
- 3.1. preliminarz studiów wg ustalonego wzoru kalkulacji kosztów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów (Zał. Nr 2),
 - 3.2. zasady odpłatności,
 - 3.3. przewidywaną liczbę uczestników lub limit przyjęć
 - 3.4. obsadę kadrową zajęć dydaktycznych,
 - 3.5. infrastrukturę dydaktyczną,
 - 3.6. opis działań podjętych w celu doskonalenia programu kształcenia w wyniku funkcjonowania wewnętrznego (wydziałowego) systemu zapewnienia jakości kształcenia
 - 3.7. datę włączenia kwalifikacji od Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
 - 3.8. kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji
4. Załączniki, takie jak:
- 4.1. uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej i zarządzenia Rektora dotyczące programu studiów
 - 4.2. uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie przypisania poziomu PRK i włączenia do ZSK kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - 4.3. inne (w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych, opinii interesariuszy, itp.)



Organizator studiów podyplomowych
(Wydział)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

* wypełnia się pola oznaczone na żółto

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

I. Koszty bezpośrednie przy planowanej liczbie studentów 0,00

I. Koszty bezpośrednie przy minimalnej liczbie studentów 0,00

Koszty realizacji zajęć dydaktycznych:

Stanowisko	Liczba godzin	Stawka godzinowa	Cykl kształcenia	ZUS od wynagrodzeń	Ogółem koszty wynagrodzeń i pochodnych
prof. lub dr hab.			0,00	0,00	0,00
dr			0,00	0,00	0,00
mgr			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Razem			0	0	<u>0,00</u>

Koszty obsługi administracyjnej

Stanowisko	Liczba miesięcy	Stawka miesięczna	Cykl kształcenia	ZUS od wynagrodzeń	Ogółem koszty wynagrodzeń i pochodnych
Kierownik studiów podyplomowych			0	0,00	0,00
Sekretarz studiów podyplomowych			0	0,00	0,00
			0	0	0,00
Razem					<u>0,00</u>

Koszty wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej

1. Planowana liczba studentów 2. Minimalna liczba studentów	Ilość osób komisji	Stawka	Wynagrodzenie ogółem	ZUS od wynagrodzeń	Ogółem koszty wynagrodzeń i pochodnych
			0,00	0,00	<u>0,00</u>
			0,00	0,00	<u>0,00</u>

Inne koszty bezpośrednie

Materiały/Usługi Promocyjne	
Koszty wynajmu sal	
Inne koszty (jakie?)	
Inne koszty (jakie?)	
Razem	<u>0,00</u>

II. Koszty pośrednie przy planowanej liczbie studentów 0,00

II. Koszty pośrednie przy minimalnej liczbie studentów 0,00

Narzut kosztów ogólnouczelnianych przy planowanej liczbie studentów	0,00
Narzut kosztów ogólnouczelnianych przy minimalnej liczbie studentów	0,00

Ogółem koszty przy planowanej liczbie studentów 0,00

Ogółem koszty przy minimalnej liczbie studentów 0,00

Przychody

Tytułem	Wartość	Planowana liczba studentów	Minimalna liczba studentów
Oплата rekrutacyjna			
Czesne			
Oплата za wydanie świadectwa			
Inne opłaty			
<u>Ogółem przychody</u>		0,00	0,00

WYNIK

- przy planowanej liczbie studentów 0,00
- przy minimalnej liczbie studentów 0,00

Wnioskodawca

Dziekan

Kwestor

Rektor

Łomża, dnia

Medley