



Regulamin Kursów Maturalnych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dn. 05.11.2018 r.

§ 1.

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia Kursu Maturalnego, zwanego dalej „kursem” stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „organizatorem”.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu oraz prawa i obowiązki jego uczestników.

§ 2.

1. Nadzór nad Kursami Maturalnymi prowadzi Biuro Promocji i Karier PWSiP w Łomży.
2. Celem kursu jest powtórzenie i usystematyzowanie materiału wymaganego do egzaminu maturalnego.
3. Program kursu został oparty na standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

§ 3.

1. Zajęcia dydaktyczne na kursach odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez koordynatora i nauczycieli.
2. Harmonogram zajęć z poszczególnych przedmiotów jest ogłaszany na stronie PWSiP w Łomży oraz przesyłany w wersji elektronicznej do uczestników przed ich rozpoczęciem.

§ 4.

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego na kurs, wniesienie pełnej opłaty na konto organizatora przed rozpoczęciem zajęć, a także dostarczenie formularza i potwierdzenia wpłaty do Biura Promocji i Karier PWSiP w Łomży.

§ 5.

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) korzystania z pracowni, urządzeń i środków organizatora niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) konsultacji podczas zajęć,
 - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących przebiegu kursu,
 - d) ochrony danych osobowych,
 - e) zmiany grupy za zgodą organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest:



- a) uczestniczyć w zajęciach,
- b) terminowo wносить opłaty,
- c) znać i przestrzegać postanowienia regulaminu kursu,
- d) zachowywać się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- e) przestrzegać przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywają się zajęcia.

§ 6.

- 1. Organizator pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu.
- 2. Uczestnik kursu wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora.
- 3. Uczestnik może zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot pełnej, wpłaconej kwoty.
- 4. Uczestnik może otrzymać zgodę Organizatora na rezygnację z kursu w dowolnym czasie jego trwania w przypadku ważnych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wiarygodnie udokumentowanych np. przewlekłej choroby.
- 5. Podstawą do zwrotu opłaty lub jej części o której mowa w ust. 3 i 4 jest złożenie przez Uczestnika wniosku oraz wskazanie numeru rachunku bankowego, na który opłata zostanie zwrócona. Wniosek należy złożyć w Biurze Promocji i Karier PWSiP w Łomży.
- 6. Zajęcia odwołane z przyczyn losowych są odpracowywane w innym terminie, o czym uczestnicy są informowani, z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo nieuruchomienia grupy zajęciowej w przypadku, gdy na kurs nie zgłosi się odpowiednia liczba uczestników.
- 2. W przypadku określonym w ust. 1 wniesione opłaty zwracane są przelewem w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchomieniu.
- 3. Zwroty dokonywane są na podstawie podania złożonego przez uczestnika, który składał uprzednio formularz zgłoszeniowy na wybrane zajęcia.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP