



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz. Nr.

Zarządzenie Nr 11/12
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 01 lutego 2012 r.

w sprawie: zmieniające zarządzenie nr 69/10 Rektora PWSiP w Łomży z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Zawierania Umów Cywilnoprawnych przez PWSiP w Łomży

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji zawierania umów cywilnoprawnych wprowadzonej zarządzeniem Nr 69/10 Rektora PWSiP w Łomży z dnia 28.12.2010 r. przez PWSiP w Łomży wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik ds. zamówień publicznych stwierdza czy wysokość wynagrodzenia:

- a) nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro — nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 — Prawo zamówień publicznych, tj. art. 4, pkt 8 tej ustawy,
- b) przekracza wyrażoną w złotych kwoty 14 000 euro - Stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych (podać tryb i przepis ustawy), następnie w przypadku projektów badawczych, projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym z funduszy strukturalnych wniosek przekazywany jest do akceptacji pod względem finansowym osobie odpowiedzialnej za kwalifikowalność wydatków.”

2) Załącznikowi nr 1, nr 2, nr 7 i nr 8 do Instrukcji zawierania umów cywilnoprawnych nadaje się brzmienie podane w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie zarządzenie, o którym mowa w § 1, pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2012 r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Kancelerza			



RKa-174 - /12

załącznik nr 1
sporządzono umowę nr/12

(miejscowość i data)

WNIOSEK **o zawarcie umowy cywilnoprawnej**

I. Wnoszę o zawarcie umowy z Panią/Panem :

Imię:.....

Nazwisko:.....

II. Zatrudnionym:

1*. w PWSiP w Łomży/ ASP przy PWSiP w Łomży

Oświadczam, że umowa z pracownikiem PWSiP w Łomży/ASP przy PWSiP w Łomży może być zawarta, ponieważ, prace będące przedmiotem umowy nie należą do obowiązków pracownika i są wykonywane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy i nie zastępują umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy

(podpis bezpośredniego przełożonego)

2*. poza PWSiP w Łomży/ ASP przy PWSiP w Łomży

III. Rodzaj umowy:*

1. dzieła
2. dzieła z przysługującymi prawami autorskimi
3. zlecenia

IV. Zakres zadań do wykonania / Przedmiot dzieła do wykonania:*

.....

V. Termin wykonania prac:

od dnia do dnia

VI. W związku z realizacją:

.....

VII. Z wynagrodzeniem :

finansowanym z:

określonym na podstawie*:

1. uchwał Senatu,
2. stosownych zarządzeń Rektora,
3. kalkulacji kosztów,
4. oferty rynkowej do wysokości stawek określonych w budżetach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej,
5. kwoty umownej, zatwierdzonej przez Rektora lub Kanclerza.



PWSiP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

w wysokości:

1*. Wysokość wynagrodzenia – umowa: zł

(słownie: zł)

lub

2*. Wysokość wynagrodzenia wg wyliczenia:

Stawka:zł X ilość jednostek = wartość umowyzł

(słownie: zł)

VIII. Materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej*:

1. PWSiP w Łomży zapewni zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej,
2. PWSiP w Łomży nie zapewni zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej

IX. Koszty podróży*:

1. PWSiP w Łomży zobowiązuje się pokrywać koszty podróży związane z wykonaniem umowy cywilnoprawnej,
2. PWSiP w Łomży nie zobowiązuje się pokrywać kosztów podróży związanych z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej.

X. W Związku ze specyfiką umowy cywilnoprawnej wnoszę o zawarcie dodatkowych zapisów w jej treści*:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wysokość wynagrodzenia:

1. Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro — nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 — Prawo zamówień publicznych, tj. art. 4, pkt 8 tej ustawy.
2. Przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro - Stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych (podać tryb i przepis ustawy)

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

.....
(zatwierdzam do realizacji)

*niepotrzebne skreślić



(miejscowość i data)

WNIOSK

o zawarcie umowy cywilnoprawnej dla potrzeb i w okresie realizacji projektów

I. Wnoszę o zawarcie umowy z Panią/Panem :

Imię:.....

Nazwisko:.....

II. Zatrudnionym:

1*, w PWSiP w Łomży/ ASP przy PWSiP w Łomży

Oświadczam, że umowa z pracownikiem PWSiP w Łomży/ASP przy PWSiP w Łomży może być zawarta, ponieważ, prace będące przedmiotem umowy nie należą do obowiązków pracownika i są wykonywane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy i nie zastępują umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy

(podpis bezpośredniego przełożonego)

2*, poza PWSiP w Łomży / ASP przy PWSiP w Łomży

III. Rodzaj umowy:

1* dzieła

2* dzieła z przysługującymi prawami autorskimi

3* zlecenia

IV. Zakres zadań do wykonania / Przedmiot dzieła do wykonania: *:

.....

V. Termin wykonania prac - należy określić konkretne dni wraz z godzinami.

od dnia do dnia

w godzinach od do

VI. Przy realizacji projektu.....

(tytuł i numer projektu)

VII. Z wynagrodzeniem finansowanym z kategorii szczegółowego budżetu projektu z pozycji:

1. Rodzaj kosztów:

a) * koszty bezpośrednie – nr i nazwa zadania



nr i nazwa pozycji w budżecie szczegółowym projektu

lub

b) * koszty pośrednie, nr i nazwa kategorii kosztu.....

2. Wysokość wynagrodzenia:

a)*. wysokość wynagrodzenia – umowa: zł

(słownie: zł)

lub

b)*. wysokość wynagrodzenia wg wyliczenia:

stawka:zł x ilość jednostek = wartość umowyzł

(słownie: zł)

VIII. Materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej*:

1. PWSiP w Łomży zapewni zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej,
2. PWSiP w Łomży nie zapewni zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła materiały i środki niezbędne do wykonania umowy cywilnoprawnej

IX. Koszty podróży*:

1. PWSiP w Łomży zobowiązuje się pokrywać koszty podróży związane z wykonaniem umowy cywilnoprawnej,
2. PWSiP w Łomży nie zobowiązuje się pokrywać kosztów podróży związanych z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej.

.....
(podpis kierownika Projektu)

Wysokość wynagrodzenia:

1. Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro — nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 — Prawo zamówień publicznych, tj. art. 4, pkt 8 tej ustawy.
2. Przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro - Stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych (podać tryb i przepis ustawy)

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

.....
(akceptacja osoby odpowiedzialnej za kwalifikowalność wydatków)

.....
(zatwierdzam do realizacji)

*niepotrzebne skreślić