

Zasady realizacji zagranicznej mobilności z budżetu PO WER w ramach programu Erasmus+

1. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży bierze udział w projekcie realizowanym przez Narodową Agencję programu Erasmus+ „**Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej**”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
2. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus+, dla których uczelnia potwierdzi prawo do otrzymywania stypendium socjalnego otrzymują zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” z budżetu PO WER.
3. Z funduszy programu PO WER na wyjazd na studia i praktyki mogą skorzystać:
 - Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
 - Studenci z przyznaniem stypendium socjalnego
4. Kwota dofinansowania z programu POWER określona w umowie będzie wypłacana przez PWSliP w Łomży w złotych, na rachunek wskazany przez studenta.
5. Finansowane będą następujące kategorie mobilności:
 - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego na studia i praktykę (za wyjątkiem praktyk absolwenckich)
 - Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na studia i praktykę
6. Ze środków PO WER będą finansowane wyjazdy do wszystkich krajów uczestniczących w programie Erasmus+.
7. Student ubiegający się o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu PO WER jest zobligowany do przedłożenia **zaświadczenia z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub/ i zaświadczenia o przyznaniu stypendium socjalnego**. Decyzja o przyznaniu stypendium z PO WER będzie podjęta po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy pomiędzy studentem a uczelnią.
8. Studenci PWSliP w Łomży, którzy wyjadą z dofinansowaniem PO WER będą zobowiązani do podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu”, które stanowić będzie załącznik do umowy.
9. Student, który skorzysta z dodatkowego wsparcia w ramach programu PO WER podlegał będzie ogólnym zasadom rekrutacji i funkcjonowania programu Erasmus+.
10. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, wyznaczonym jako termin sprawdzenia uprawnień do pobierania stypendium socjalnego nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny”. Uczelnia będzie mogła przyznać stypendium z prawem do "dodatku socjalnego" ale tylko pod warunkiem posiadania takich środków.
11. Jeżeli uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.
12. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dodatku socjalnego”.

I. Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub praktykę.

1. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o **dodatkowe środki** w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane przez uczestników mobilności do Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+.
2. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania przewyższająca stawki określone w umowie będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i oszczędne.
3. Student ubiegający się o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu PO WER jest zobligowany do przedłożenia zaświadczenia z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Decyzja o przyznaniu stypendium z PO WER będzie podjęta po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy pomiędzy studentem a uczelnią.
4. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie dodatkowego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną - uczestnika mobilności, do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
5. Wniosek powinien zostać zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ oraz wyznaczoną przez uczelnię osobę sprawującą opiekę nad studentami niepełnosprawnymi. Wniosek musi być przesłany do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i złożony nie później niż 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem za granicę.
6. Wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością musi **w szczegółowy sposób określać potrzeby wynikające z niepełnosprawności** (inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą).
7. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał **szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
8. Szczegółowe informacje i wzory formularzy dostępne są na stronie:
<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze>
9. Student z orzeczoną niepełnosprawnością będzie zobowiązany do rozliczenia wyjazdu w Dziale Współpracy z Zagranicą bezzwłocznie po zakończeniu przez niego pobytu za granicą. Uczelnia będzie miała prawo do nieuznania dodatkowego kosztu, jeśli poniesione wydatki nie spełniają kryteriów przyznania.
10. Stawki obowiązujące w projekcie dostępne są na stronie DWZ, pod poniższym linkiem:
<https://www.pwsip.edu.pl/dwz/po-wer/stawki>

