



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 37/19 z dnia 26.04.2019r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”**

realizowanym w ramach Działania 3.5, *Kompleksowe programy szkół wyższych*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.



### Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
2. **Realizator projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (dalej PWSliP w Łomży).
3. **Moduł 1** – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. **Moduł 2** - Szkolenia/kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców. **Moduł 6** – Zarządzanie w Uczelni podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej.
4. **Kandydat student** – w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia; w Module 2: student studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru – studia jednolite magisterskie, studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia., Prawo – magisterskie, Praca socjalna I stopnia., Filologia I stopnia., Automatyka i Robotyka I stopnia., Informatyka I stopnia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy.
5. **Kandydat pracownik PWSliP** – pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył Formularz zgłoszeniowy.
6. **Uczestnik projektu student** – student PWSliP w Łomży: w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia; w Module 2: student studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru – studia jednolite magisterskie, studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I st., Prawo – magisterskie, Praca socjalna I st., Filologia I st., Automatyka i Robotyka I



st., Informatyka I stopień, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopnia, zakwalifikowany do udziału w projekcie.

7. **Uczestnik projektu pracownik PWSliP** – nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę w PWSliP w Łomży; pracownik administracyjny zatrudniony w PWSliP w Łomży na umowę o pracę, osoba wchodząca w skład kadry zarządzającej (nauczyciel akademicki pełniący funkcję Dziekana, Prodziekana, Kierownika Katedry bądź pracownik administracyjny pełniący funkcję kierownika, zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej), zakwalifikowany do udziału w projekcie.
8. **Biuro projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, pokój nr 102.
9. **Dane osobowe Uczestnika projektu** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zmianami).

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem oferowanych form wsparcia (kursy/szkolenia/warsztaty/wizyty studyjne/zmodyfikowane programy kształcenia) jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego, poprzez: modyfikację programów kształcenia na kierunkach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, dostosowanych do potrzeb społeczno gospodarczych, podnoszenie kompetencji studentów, podnoszenie kompetencji dydaktycznych i zarządczych kadry Uczelni.



4. Beneficjentem jest Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, z siedzibą w Łomży, 18-400, ul. Akademicka 14 działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: student/studentka, nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka/kadra zarządzająca/pracownik administracji który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.10.2018 r. – 30.09.2022 r.

## § 2

### **Rekrutacja do Projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów studentów i Kandydatów pracowników PWSliP prowadzona będzie według ogłaszanych naborów i zasad określonych w aktach wykonawczych obowiązujących w Uczelni (Moduł 1, studenci stacjonarni i niestacjonarni kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia.) i w niniejszym Regulaminie.
2. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów i pracowników PWSliP, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSliP w Łomży oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami z pracownikami projektu, kadrą zarządzającą wydziałem oraz wykładowcami kierunków: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia
3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków objętych wsparciem jak i pracowników Uczelni. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa



z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowani do projektu. Zostanie utworzona również lista rezerwowa.

5. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie,
  - b) formularz zgłoszeniowy,
  - c) oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
6. O przystąpieniu do projektu w przypadku Kandydatów studentów zdecydują kryteria formalne i merytoryczne.

**6.1. Moduł 1 – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych:**

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach,
- prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy,
- studenci (stacjonarni i niestacjonarni) studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia.

O zakwalifikowaniu studentów do Modułu 1 zdecyduje spełnienie kryteriów formalnych. (ocena zero/jedynkowa; spełnia/nie spełnia). Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków kształcenia objętych wsparciem projektu w Module 1.

**6.2. Moduł 2 – Szkolenia/kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców:**

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach,
- prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy,
- studenci studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru – studia jednolite magisterskie, studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia., Prawo – magisterskie, Praca socjalna I stopnia, Filologia I stopnia., Automatyka i Robotyka I stopnia., Informatyka I stopnia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopnia.

b) Kryteria merytoryczne:



- student nie aktywny zawodowo 5 pkt,
- student zatrudniony na umowę zlecenie 2 pkt,
- student zatrudniony na umowę o pracę na czas określony 1 pkt,
- student planujący podjąć kształcenie na studiach II stopnia – 1,
- student zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony 0 pkt.

c) Kryteria premiujące:

- student o niskich kompetencjach w skali od 1 do 5 pkt (określone podczas badania bilansu kompetencji na wstępie, średnia ważona),
- student uzyskujący wysoką średnią powyżej 4,5 z ostatniego toku kształcenia.

Do modułu 2 zostaną zakwalifikowani studenci spełniający kryteria formalne oraz uzyskujący najwyższą punktację z kryteriów merytorycznych i premiujących. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków kształcenia objętych wsparciem projektu w Module II. W przypadku spełnienia kryteriów w tym samym zakresie przez dwóch lub więcej studentów/ek decydujący będzie niższy dochód na członka rodziny. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa.

**6.3. Moduł 6 – Zarządzanie w Uczelni podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej:**

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach (1 pkt),

b) Kryteria merytoryczne:

Pracownicy administracyjni i zarządzający:

- pracownik Uczelni, zatrudniony na umowę o pracę (4 pkt),
- wynik testu kompetencyjnego poniżej 50% max punktacji,

Pracownicy dydaktyczni/nauczyciele akademicki

- wynik testu kompetencyjnego poniżej 50% max punktacji, badający kompetencje,

c) Kryteria premiujące pracownicy dydaktyczni/nauczyciele akademicki:

- pracownik pierwszoetatowy, punkty premiujące (4 pkt).

Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do pracowników PWSiIP. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowani do projektu. Zostanie utworzona również lista rezerwowa.



7. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu dostępne są na stronie Uczelni [www.pwsip.edu.pl](http://www.pwsip.edu.pl) zakładka: Dział Nauki i projektów/projekty realizowane oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu w Łomży, ul. Akademicka 14, pok. 102. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji jest Specjalista ds. monitoringu i spraw administracyjnych.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 3 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

### **§ 3**

#### **Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b) złożenia dokumentów,
  - c) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
  - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - f) informowaniu w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
  - g) informowaniu w formie pisemnej o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.



#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie [www.pwsip.edu.pl](http://www.pwsip.edu.pl).
3. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
4. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:
  - Załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu,
  - Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - Załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu – student,
  - Załącznik nr 4 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu – pracownik.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*