



*Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 110/19 z dnia 07.11.2019r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia
w PWSliP w Łomży”**

realizowanym w ramach Działania 3.5, *Kompleksowe programy szkół wyższych*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.



Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”.
2. **Realizator projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (dalej PWSliP w Łomży).
3. **Moduł 1** – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. **Moduł 2** - Szkolenia/kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców. **Moduł 6** – Zarządzanie w Uczelni podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej.
4. **Kandydat student** – w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia; w Module 2: student studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru – studia jednolite magisterskie, studium na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia, Prawo – jednolite magisterskie, Praca socjalna I stopnia., Filologia I stopnia., Automatyka i Robotyka I stopnia., Informatyka I stopnia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopnia, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy.
5. **Kandydat pracownik PWSliP** – pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył Formularz zgłoszeniowy.
6. **Uczestnik projektu student** – student PWSliP w Łomży: w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia; w Module 2: student studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru – studia jednolite magisterskie, studium na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia, Prawo – jednolite magisterskie, Praca socjalna I stopnia, Filologia I stopnia,

Automatyka i Robotyka I stopnia, Informatyka I stopnia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopnia, zakwalifikowany do udziału w projekcie.

7. **Uczestnik projektu pracownik PWSliP** – nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę w PWSliP w Łomży; pracownik administracyjny zatrudniony w PWSliP w Łomży na umowę o pracę, osoba wchodząca w skład kadry zarządzającej (nauczyciel akademicki pełniący funkcję Dziekana, Prodziekana, Kierownika Katedry bądź pracownik administracyjny pełniący funkcję kierownika, zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej), zakwalifikowany do udziału w projekcie.
8. **Biuro projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, pokój nr 102.
9. **Dane osobowe Uczestnika projektu** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zmianami).

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem oferowanych form wsparcia (kursy/szkolenia/warsztaty/wizyty studyjne/zmodyfikowane programy kształcenia) jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego, poprzez: modyfikację programów kształcenia na kierunkach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, dostosowanych do potrzeb społeczno gospodarczych, podnoszenie kompetencji studentów, podnoszenie kompetencji dydaktycznych i zarządczych kadry Uczelni.



4. Beneficjentem jest Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, z siedzibą w Łomży, 18-400, ul. Akademicka 14 działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: student/studentka, nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka/kadra zarządzająca/pracownik administracji który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.10.2018 r. – 30.09.2022 r.

§ 2

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów studentów i Kandydatów pracowników PWSliP prowadzona będzie według ogłaszanych naborów i zasad określonych w aktach wykonawczych obowiązujących w Uczelni (Moduł 1, studenci stacjonarni i niestacjonarni kierunków kształcenia: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia.) i w niniejszym Regulaminie.
2. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów i pracowników PWSliP, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSliP w Łomży oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami z pracownikami projektu, kadrą zarządzającą wydziałem oraz wykładowcami kierunków: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia.
3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków objętych wsparciem, jak i pracowników Uczelni. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa

z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowani do projektu. Zostanie utworzona również lista rezerwowa.

5. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
6. O przystąpieniu do projektu w przypadku Kandydatów studentów zdecydują kryteria formalne i merytoryczne.

6.1. Moduł 1 – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych:

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach,
- prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy,
- studenci (stacjonarni i niestacjonarni) studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Prawo jednolite magisterskie, Praca Socjalna I stopnia, Filologia angielska z technologią informacyjną: specjalizacja nauczycielska i tłumaczeniowa, Zarządzanie I stopnia.

O zakwalifikowaniu studentów do Modułu 1 zdecyduje spełnienie kryteriów formalnych. (ocena zero/jedynkowa; spełnia/nie spełnia). Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków kształcenia objętych wsparciem projektu w Module 1.

6.2. Moduł 2 – Szkolenia/kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców:

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach,
- prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy,
- studenci studiów stacjonarnych ostatnich semestrów kształcenia od IV do VI semestru kształcenia – studia I stopnia, od V do VII semestru kształcenia – studia inżynierskie, od II do IV semestru – studia II stopnia, od VII do X semestru - studia jednolite magisterskie, studiujący na kierunkach: Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia., Prawo – jednolite magisterskie, Praca socjalna I stopnia, Filologia I stopnia., Automatyka i Robotyka I stopnia., Informatyka I stopnia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopnia.



b) Kryteria merytoryczne:

- student nie aktywny zawodowo 5 pkt,
- student zatrudniony na umowę zlecenie 2 pkt,
- student zatrudniony na umowę o pracę na czas określony 1 pkt,
- student planujący podjąć kształcenie na studiach II stopnia 1 pkt,
- student zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony 0 pkt.

c) Kryteria premiujące:

- student o niskich kompetencjach w skali od 1 do 5 pkt (określone podczas badania bilansu kompetencji na wstępie, średnia ważona),
- student uzyskujący wysoką średnią powyżej 4,5 z ostatniego toku kształcenia.

Do modułu 2 zostaną zakwalifikowani studenci spełniający kryteria formalne oraz uzyskujący najwyższą punktację z kryteriów merytorycznych i premiujących. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do studentów kierunków kształcenia objętych wsparciem projektu w Module II. W przypadku spełnienia kryteriów w tym samym zakresie przez dwóch lub więcej studentów/ek decydujący będzie niższy dochód na członka rodziny. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa.

6.3. Moduł 6 – Zarządzanie w Uczelni podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej:

a) Kryteria formalne:

- złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach (1 pkt),

b) Kryteria merytoryczne:

Pracownicy administracyjni i zarządzający:

- pracownik Uczelni, zatrudniony na umowę o pracę (4 pkt),
- wynik testu kompetencyjnego poniżej 50% maksymalnej punktacji,

Pracownicy dydaktyczni/nauczyciele akademicki:

- wynik testu kompetencyjnego poniżej 50% maksymalnej punktacji,

c) Kryteria premiujące pracownicy dydaktyczni/nauczyciele akademicki:

- pracownik pierwszoetatowy, punkty premiujące (4 pkt).

Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do pracowników PWSliP. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowani do projektu. Zostanie utworzona również lista rezerwowa.

7. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu dostępne są na stronie Uczelni www.pwsip.edu.pl zakładka: Dział Nauki i projektów/projekty realizowane oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu w Łomży, ul. Akademicka 14, pok. 102. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji jest Specjalista ds. monitoringu i spraw administracyjnych.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 3 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenia dokumentów,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
 - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - f) informowaniu w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
 - g) informowania w formie pisemnej o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie www.pwsip.edu.pl.
3. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
4. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu,
 - Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - Załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu – student,
 - Załącznik nr 4 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu – pracownik,
 - Załącznik nr 5 – zobowiązanie – student.



Załącznik nr 1
do regulaminu uczestnictwa w projekcie
pn. „KPK – Kompleksowy Program

Kształcenia w PWSliP w Łomży”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża oraz podmiotom, które na zlecenie realizacji beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty: adanielewski@pwsip.edu.pl - inspektora ochrony danych u Beneficjenta.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2
do regulaminu uczestnictwa w projekcie
pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko, PESEL)

zamieszkały/a w
deklaruję udział w projekcie pn. **„KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”**, realizowanym przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Jednocześnie pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”** i spełniam kryteria kwalifikowalności określone dla projektu,
- wyrażam chęć wzięcia udziału w projekcie **„KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”**, oraz zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania i czynnego udziału w formach wsparcia skierowanych do mnie, przedkładania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- zostałem/am poinformowany/a, że projekt **„KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”** jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zmianami),
- zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 3
do regulaminu uczestnictwa w projekcie
**pn. „KPK – Kompleksowy Program
Kształcenia w PWSliP w Łomży”**
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – STUDENT	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Kierunek i poziom studiów	
Tryb studiów	☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE
Rok studiów	
PESEL:	
Brak PESEL:	☐ TAK ☐ NIE
Płeć:	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYŻNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie:	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Planowana data zakończenia edukacji w PWSliP w Łomży	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo* ☐ osoba pracująca
Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	☐ inne ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej



	☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca): Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie..... Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	☐ TAK ☐ NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH

* To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.). zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA
CZEŚĆ UZUPEŁNIANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ- PWSliP w Łomży

Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	
podpis osoby odpowiedzialnej	
Data zakończenia udziału w projekcie:	
podpis osoby odpowiedzialnej:	

Rodzaj przyznanego wsparcia

<i>Udział w Module 1 – Modyfikacja programu kształcenia na WNSH</i>	☐ TAK ☐ NIE
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	
Data zakończenia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	

<i>Udział Module 2 – Szkolenia/kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców</i>	☐ TAK ☐ NIE
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	
Data zakończenia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	



Załącznik nr 4
do regulaminu uczestnictwa w projekcie
**pn. „KPK – Kompleksowy Program
Kształcenia w PWSiP w Łomży”**
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – PRACOWNIK PWSiP	
Imię	
Nazwisko	
Nauczany przedmiot	
PESEL:	
Brak PESEL:	☐ TAK ☐ NIE
Płeć:	☐ KOBIETA ☐ MEŻCZYŻNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie:	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo* ☐ osoba pracująca
Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	☐ inne ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
.....	



Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	☐ TAK ☐ NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMAWIAM PODANIA DANYCH

* To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
- zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA
CZEŚĆ UZUPEŁNIANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ- PWSliP w Łomży

Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	
podpis osoby odpowiedzialnej	
Data zakończenia udziału w projekcie:	
podpis osoby odpowiedzialnej:	

Rodzaj przyznanego wsparcia

<i>Udział w Module 6 – Zarządzanie w Uczelni podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej</i>	☐ TAK ☐ NIE
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	
Data zakończenia udziału we wsparciu	
podpis osoby odpowiedzialnej	



Załącznik nr 5
do regulaminu uczestnictwa w projekcie
**pn. „KPK – Kompleksowy Program
Kształcenia w PWSliP w Łomży”**
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko, PESEL)

zobowiązuje się do:

- a) Przekazania informacji dotyczącej mojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- b) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)