

## REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA PWSiP W ŁOMŻY PRACOWNIKOM NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

### § 1

Wyróżniający się pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody Rektora za mające wpływ na rozwój i sprawne funkcjonowanie Uczelni osiągnięcia w pracy zawodowej, organizacyjnej i społecznej.

### § 2

Uczelnia nalicza fundusz na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### § 3

Uprawnionymi do otrzymania nagród Rektora są wyróżniający się w realizacji powierzanych im zadań pracownicy, którzy są zatrudnieni w Uczelni przynajmniej 1 rok i nie byli karani w ciągu ostatniego roku karą upomnienia, nagany lub karą pieniężną.

### § 4

Indywidualną wysokość nagród ustala Rektor w ramach środków przeznaczonych na wypłaty nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### § 5

Wnioski o przyznanie nagród podległym pracownikom przedstawiają Rektorowi Prorektorzy, Dziekani, Kwestor i Dyrektor Administracyjny na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

### § 6

Wnioski o których mowa w § 5 opiniuje trzyosobowa komisja powołana przez Rektora a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Rektor.

### § 7

Rektor z własnej inicjatywy decyduje o przyznaniu nagród pracownikom jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Rektorowi.

### § 8

Rektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę każdemu pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim w ramach funduszu o którym mowa w § 2.

#### § 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać pracownikowi Uczelni niebędącemu nauczycielem akademickim nagrodę za całokształt wyróżniającego się dorobku zawodowego w ramach funduszu o którym mowa w § 2.

#### § 10

Wnioski o których mowa w § 5 składa się do Działu Spraw Osobowych w terminie do dnia 30 listopada każdego roku a ich uzasadnienie dotyczyć ma osiągnięć zawodowych dotyczących minionego roku akademickiego.

#### § 11

Kwestura corocznie w terminie do dnia 30 września wylicza i przedstawia Rektorowi wysokość funduszu nagród do dyspozycji na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na dany rok.

#### § 12

O przyznaniu nagrody pracownik zostaje powiadomiony pisemnie a informacja o przyznaniu nagrody zostaje dołączona do akt osobowych pracownika.

#### § 13

Kwestura, na podstawie otrzymanej na piśmie decyzji Rektora dokonuje wypłaty nagrody.