

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZASAD ICH ORGANIZACJI
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
NA KIERUNKU PIELEGNIASTWO –
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA**

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu studiów studenckie praktyki zawodowe (w dalszej części praktyki) stanowiące integralną część studiów.

§ 2

Zasadnicze cele i podstawowe zadania praktyki:

1. Kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.
2. Stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanej w trakcie zajęć dydaktycznych i konfrontowania jej z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 3

Praktyka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 4

Praktyka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 5

1. Organizacją praktyki zajmuje się Uczelnia, sprawując jednocześnie nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka realizowana jest w terminie wynikających z programu studiów i rozkładu zajęć.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w terminie, o którym mowa w ust.2. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w systemie USOS.
4. Student rozpoczyna praktykę nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni co najmniej 60% materiału określonego w sylabusie przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka.

5. Formę i miejsce odbywania praktyk ustala powołany przez Dziekana Koordynator praktyk lub Opiekun praktyk.
6. Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Koordynatorem praktyk lub Opiekunem praktyk, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
7. Program praktyki jest zgodny ze standardem kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo (studia II stopnia).
8. Student otrzymuje program praktyk w formie Dziennika Kształcenia Zawodowego.
9. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
10. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki może decydować Zakład pracy, w którym student realizuje praktykę. Płatne praktyki wymagają zawarcia przez Zakład pracy stosownej umowy ze studentem.
11. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z wyznaczonym przez Zakład pracy Opiekunem lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.
12. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę jest przedłożenie przez studenta uzupełnionych „Kryteriów wyboru placówki do prowadzenia praktyki zawodowej” – załącznik 1, „Kryteriów doboru opiekuna do prowadzenia praktyki zawodowej” – załącznik 2 oraz podpisanego przez Zakład pracy Porozumienia (załącznik nr 3) w sprawie studenckich praktyk zawodowych (w przypadku studentów odbywających praktykę w innym Zakładzie pracy niż te, z którym Uczelnia podpisała umowy).

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest -Dziekan Wydziału.
2. Dziekan Wydziału powołuje Koordynatora Praktyk, który odpowiada za realizację studenckich praktyk oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk należy:
 - a) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyk oraz pozostałej obowiązującej dokumentacji,
 - b) opracowanie zasad realizowania praktyk zawodowych z danego przedmiotu w danym roku akademickim,
 - c) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na kierunku Pielęgniarstwo (studia II stopnia),
 - d) dobór wspólnie z Dziekanem Wydziału placówek i opiekunów praktyk według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych, tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym podpisane jest porozumienie),
 - e) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu,
 - f) wydawanie skierowań na praktyki oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - g) udzielanie zgody na odbywanie praktyk w wybranej przez studenta placówce, a nie wskazanej przez Uczelnię,
 - h) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki oraz prawidłowości ich przebiegu,
 - i) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk,
 - j) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk,
 - k) ostateczne zaliczanie praktyk w Dzienniku Kształcenia Zawodowego oraz

w systemie USOS,

- l) nadzór nad dokumentowaniem praktyk przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu,
- m) złożenie Dziekanowi Wydziału sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem placówek, w których odbywały się praktyki, liczby studentów w nich uczestniczących, liczby studentów, którzy zaliczyli praktyki.
4. Student zdobywa właściwe umiejętności praktyczne pod nadzorem i kierunkiem opiekuna praktyk, który spełnia kryteria opisane w kryteriach doboru opiekuna.
5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
 - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką Zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce,
 - c) zaliczenie umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.

§ 7

1. Praktyki odbywają się w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału zakładach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej i zakładach żywienia zbiorowego, zgodnie z miejscem określonym w programie studiów, z przyjętymi kryteriami doboru placówki do odbywania praktyki i podpisaną/ym umową/porozumieniem zawartą/ym pomiędzy Uczelnią a Zakładem pracy.
2. Umowę/porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału.
3. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie Zakładzie pracy, po spełnieniu przez placówkę kryteriów doboru placówki jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki. „Kryteria doboru placówki” wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki.
4. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.

§ 8

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki,
 - b) prowadzenia Dziennika Kształcenia Zawodowego,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - d) punktualnego przychodzenia na praktyki (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
 - e) posiadania aktualnej książeczki/zaświadczenia zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk opiekunowi praktyk oraz aktualnych szczepień p/ WZW typ B,
 - f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (student zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia faktu jego posiadania oraz noszenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w każdym momencie odbywania praktyki, a także okazania go na prośbę opiekuna praktyk),
 - g) posiadania ubezpieczenia OC,
 - h) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane),
 - i) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego,
 - j) noszenia identyfikatora,
 - k) przestrzegania tajemnicy zawodowej,

- l) dbania o powierzony sprzęt,
- m) posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia,
- 2. Studentom zabrania się:
 - a) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych,
 - b) fotografowania i nagrywania pacjentów,
 - c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
- 3. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
- 4. Student dodatkowo uczestniczy w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

Zaliczenie praktyki

§ 9

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie,
- b) otrzymanie pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia Zakładu pracy,
- c) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dziennika Kształcenia Zawodowego,
- d) wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 10

- 1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
- 2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do Dziennika Kształcenia Zawodowego oraz do systemu USOS.
- 3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów.
- 4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
- 5. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
- 6. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dziekanowi Wydziału zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w Dzienniku Kształcenia Zawodowego opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
- 7. Niezaliczenie praktyki przez Dziekana Wydziału jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i skutkuje niezaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.

Załącznik 1.

**KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO w roku akademickim**

Kierunek studiów Pielęgniarstwo stacjonarne / niestacjonarne / I stopnia / II stopnia*

Rok studiów

Nazwa Zakładu Pracy / Oddział

Praktyka zawodowa w zakresie

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych, cieszy się uznaniem w środowisku	Świadczenia wieloprofilowe, specjalistyczne	2	
	Świadczenia podstawowe	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Wypożyczenie stanowisk pracy w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych oraz ochrony przed zakażeniem, urazem, wypadkiem	Całkowicie	2	
	Częściowo	1	
Wykształcenie pielęgniarek / położnych	Większość z wyższym plg	3	
	Prawie połowa z wyższym i/lub specjalizacją plg	2	
	Większość średnie	1	
Liczba kadry pielęgniarskiej / położniczej zapewnia osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia na Pielęgniarstwie	Tak	2	
	Częściowo	1	
Doświadczenie kadry w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka wdraża programy zapewnienia jakości	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka lub jej pracownicy prowadzi/ą działalność naukowo-badawczą i/lub współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi badania naukowe	Tak	2	
	Częściowo	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stolówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny,, z których mogą korzystać studenci	Dostęp w pełnym zakresie	3	
	Dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM **			

.....

Data

Pieczęć i podpis osoby decyzyjnej z ramienia zakładu pracy

Opiniowana placówka otrzymała.....punktów, w związku z powyższym spełnia / nie spełnia** kryteria wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży do prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

.....
Podpis Koordynatora Praktyk Zawodowych

* niepotrzebne skreślić

** Warunki optymalne – 27 - 32 pkt.

Warunki umiarkowane – 21 -26 pkt.

Warunki minimalne – 16-20 pkt.

Brak odpowiednich warunków –15 i mniej pkt.

Załącznik 2.

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO w roku akademickim.....

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....
Kierunek studiów Pielęgniarstwo stacjonarne / niestacjonarne / I stopnia / II stopnia* Rok studiów.....
Praktyka zawodowa w zakresie.
Nazwa zakładu pracy / Oddział.....
Tytuł naukowy, nazwisko i imię opiekuna.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	Mgr pielęgniarstwa/położnictwa	3	
	Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	1-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie wymaganego przedmiotu	2	
	Specjalizacja inna (jaka?)	2	
	Kurs kwalifikacyjny inny (jaki?)	1	
	Studia podyplomowe (jakie?)	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Inne uwagi o asystencie potwierdzające kwalifikacje do jego zatrudnienia (max. 2 pkt)			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

Oświadczam, że zapoznałam / eł się z Regulaminem Praktyk Zawodowych
Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży na kierunku Pielęgniarstwo

Wyrażam zgodę na odbywanie pod moim kierunkiem praktyki zawodowej studenta/ ki

.....
.....

Data

Czytelny podpis opiekuna praktyki zawodowej

DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Opiniowana osoba otrzymała punktów, w związku z powyższym spełnia w pełni / warunkowo kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych / brak podstaw do wydania skierowania*

.....
Podpis Koordynatora Praktyk Zawodowych

* / właściwie podkreślić

* / w pełni - 11-9pkt. warunkowo - 8-5 pkt. brak podstaw do wydania skierowania - 4 i poniżej pkt.

Załącznik 3.

Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych

zawarte w dniur. w Łomży pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Zakładem Pracy”,

reprezentowanym przez:

..... –

a

Państwową Wyższą Szkołą Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży - Wydział Nauk o Zdrowiu, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, zwaną dalej „Uczelnią”

reprezentowaną przez:

dr hab. Małgorzatę Knaś , prof. PWSliP – Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

§ 1.

Przedmiotem niniejszego porozumienia są zasady i warunki odbywania studenckich praktyk zawodowych przez studentów Uczelni na terenie Zakładu Pracy.

§ 2.

Studenckie praktyki zawodowe odbywane przez studentów Uczelni na terenie i pod nadzorem, a także kierownictwem pracowników Zakładu Pracy, mają na celu nabycie umiejętności praktycznych określonych w programie studiów na danym kierunku, z potwierdzeniem ich zaliczenia.

§ 3.

1. Studenci odbywać będą praktyki w Zakładzie Pracy na podstawie skierowania z Uczelni.

2. Uczelnia kieruje studenta/ów kierunku **Pielęgniarstwo II stopnia**:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

na odbycie praktyk zawodowych w wymiarze godzin, w zakresie

.....

§ 4.

Zakład Pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności :

1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy,

2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy służbowej,

3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,

4) Zakład Pracy wyraża zgodę na bezpłatne odbywanie praktyk zawodowych przez w/w studenta/ów.

§ 5.

Przed przystąpieniem do odbywania praktyki zawodowej w zakładzie Pracy student/ci zobowiązani są do ubezpieczenia od OC i NNW.

§ 6.

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy .

2. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) wydania skierowań studentom na praktykę zawodową,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk,
- 3) przedstawienia Zakładowi Pracy programu praktyk i wykazów studentów.

§ 8.

Sposoby oceny efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych oraz szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych, w tym obowiązki studenta realizującego praktykę zawodową reguluje Regulamin praktyk zawodowych i zasad ich organizacji na Wydziale Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na kierunku Pielęgniarstwo, który stanowi załącznik do Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

§ 9.

1. Porozumienie zostało zawarte na czas od..... do
2. Warunki porozumienia mogą być zmienione, o ile wystąpią zasadne ku temu uwarunkowania.
3. Porozumienie może być rozwiązane na pisemny wniosek jednej ze stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym że rozwiązanie porozumienia nie może nastąpić w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i nabiera ono mocy prawnej z dniem podpisania.

.....
Zakład Pracy

.....
Uczelnia