



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZASAD ICH ORGANIZACJI

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

KIERUNEK WYCHOWANIE FIZYCZNE SPECJALNOŚĆ NAUCZYCIELSKA

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu studiów studenckie praktyki zawodowe (dalej praktyki), jako integralną część studiów.

§ 2

Zasadnicze cele i podstawowe zadania praktyki:

1. Kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.
2. Stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w trakcie zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabyciu umiejętności praktycznych.

§ 3

Praktyka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów, cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym, z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowaniu drugiego człowieka.

§ 4

Praktyka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 5

1. Organizacją praktyki zajmuje się Uczelnia, sprawując jednocześnie nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad jej przebiegiem.
2. Praktyka realizowana jest w terminie wynikającym z programu studiów i rozkładu zajęć.

3. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student, z uzasadnionych przyczyn, nie odbył jej w terminie, o którym mowa w ust.2. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w systemie USOS.
4. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży Opiekun praktyk.
5. Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu Wychowania Fizycznego w porozumieniu z Koordynatorem praktyk lub Opiekunem praktyk, a zatwierdza Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.
6. Student otrzymuje szczegółowy program praktyk w formie Dziennika Praktyk.
7. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
8. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki może zdecydować zakład pracy, w którym student realizuje praktykę. Płatne praktyki wymagają zawarcia przez zakład pracy stosownej umowy ze studentem.
9. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z wyznaczonym przez daną placówkę opiekunem lub według zasad przyjętych przez placówkę.
10. Porozumienie o prowadzeniu praktyk ciągłych studentów kierunku Wychowania Fizycznego, specjalność nauczycielska, z placówkami oświatowymi zostaje zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży, a Dyrektorem przedszkola lub szkoły na okres ich trwania.
11. Porozumienie określa zasady odbywania praktyki, tj. zobowiązanie przyjęcia studentów na praktykę, wyznaczenie miejsca jej odbywania, termin realizacji praktyki oraz obowiązki placówki przyjmującej studenta na praktykę.

Celem praktyki

§ 6

Celami praktyki na kierunku Wychowanie Fizyczne są w szczególności:

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów.
2. Zdobycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.
3. Poznanie środowiska zawodowego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych typów placówek oświatowych.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowania twórczej i poszukującej postawy nauczyciela i pedagoga.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązywanie kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.

11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w przedszkolach, szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych.
12. Zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.
13. Nabycie umiejętności kierowania grupą, rozpoznawania indywidualnych potrzeb, predyspozycji, zainteresowań i możliwości rozwojowych uczniów.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych

§ 7

Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia o profilu praktycznym na kierunku Wychowanie Fizyczne specjalność nauczycielska:

1. I rok studiów, semestr II (210 godzin):
 - a) praktyki w przedszkolu (90 godzin),
 - b) praktyki w szkole podstawowej- kształcenie zintegrowane, klasy I-III (120 godzin).
2. II rok studiów, semestr IV (240 godzin):
 - a) praktyki w szkole podstawowej, klasy IV-VI (120 godzin),
 - b) praktyki w szkole podstawowej, klasy VII-VIII (120 godzin).
3. III rok studiów, semestr VI (240 godzin):
 - a) praktyki w szkole ponadpodstawowej (240 godzin).

§ 8

1. Studenci wybierają samodzielnie miejsce praktyk (przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa), ale mogą również skorzystać z oferty placówek, z którymi Wydział Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży ma zawarte porozumienia.
2. Wydział Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży kieruje studenta kierunku Wychowanie Fizyczne na praktykę do przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, które wyraziły uprzednio zgodę na jej odbycie.
3. Praktyki na kierunku Wychowanie Fizyczne mogą odbywać się tylko na podstawie skierowania, w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.
4. Na czas odbywania praktyk studenta oddelegowuje się do przedszkola, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej. Przełożonym praktykanta w czasie trwania praktyki jest Dyrektor placówki, w której realizowana jest praktyka.
5. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży powołuje, z ramienia Uczelni, koordynatora praktyk (w przypadku dużej liczby studentów również opiekunów) oraz ustala szczegółowy zakres jego obowiązków.
6. Praca studenta-praktykanta na rzecz przedszkola i szkoły, w której odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

§ 9

W procesie dydaktycznym praktyk uczestniczą:

- 1) student/praktykant,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) kierownik praktyk (nauczyciel z co najmniej tytułem nauczyciela mianowanego),
- 4) koordynator praktyk,
- 5) opiekun dydaktyczny (nauczyciel akademicki przy dużej liczbie studentów).

§ 10

Student odbywający praktykę w placówce (przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa) ma prawo do:

- 1) opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę,
- 2) zapoznania się ze strukturą organizacyjną placówki,
- 3) zapoznania się z programem i planem pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki,
- 4) zapoznania się z realizowanym przez nauczyciela/kierownika programem i planem pracy z zakresu wychowania fizycznego,
- 5) prowadzenia rozmów i wywiadów z dyrektorem placówki, nauczycielami, uczniami, przedszkolakami, pedagogiem, przedstawicielem służby zdrowia itp.,
- 6) hospitowania zajęć nauczyciela, u którego realizuje praktykę oraz zajęć innych nauczycieli, którzy wyrażą zgodę na hospitację,
- 7) uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i zespołów samokształceniowych,
- 8) otrzymania ramowego i szczegółowego programu swojej pracy w placówce najpóźniej w trzecim dniu praktyki.

§ 11

Student praktykant jest zobowiązany do:

- 1) godnego reprezentowania Uczelni,
- 2) wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z programu praktyki,
- 3) osobistego odbioru w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży dokumentów umożliwiających odbycie praktyk, przed rozpoczęciem praktyki,
- 4) zgłoszenia się do Dyrekcji placówki w dniu rozpoczęcia praktyk, przed godziną 8.00 celem skierowania do nauczyciela/kierownika praktyki,
- 5) przekazania opiekunowi praktyk niezbędnej dokumentacji, tj. programu i regulaminu praktyk oraz przedłożenia dziennika praktyk w pierwszym dniu praktyki,
- 6) wykonywania poleceń Dyrektora placówki, nauczyciela/kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego ze strony Uczelni oraz pełnego uczestniczenia w życiu szkoły,
- 7) zapoznania i przestrzegania przepisów BHP placówki, gdzie odbywa praktykę,
- 8) prowadzenia na bieżąco zapisów w Dzienniku Praktyk,
- 9) codziennej praktyki w szkole w wymiarze 5-6 godzin (25-30 godzin w tygodniu),
- 10) do wykonania zadań praktyki w sobotę i niedzielę, jeżeli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez placówkę,

- 11) posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- 12) przekazania opiekunowi dydaktycznemu Uczelni swojego ramowego planu pracy praktyki oraz uzgodnienia terminu lekcji egzaminacyjnej,
- 13) informowania nauczyciela/kierownika praktyki i opiekuna z ramienia Uczelni o swojej nieobecności podczas odbywania praktyki (np. z powodu choroby), przedstawiając stosowne zaświadczenie lekarskie.

§ 12

Dyrektor placówki (przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej) zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania i przygotowania warunków do odbycia praktyki,
- 2) zapewnienia studentom w czasie trwania praktyk jak najlepszej opieki doświadczonych pedagogów, mających wysokie kwalifikacje zawodowe, a także skierowania praktykanta do odpowiedniego nauczyciela wychowania fizycznego (co najmniej z tytułem nauczyciela mianowanego),
- 3) wprowadzania studentów/praktykantów w całokształt pracy placówki, zapoznając z jej dokumentacją, organizacją i strukturą oraz w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej z pracą samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych.

§ 13

Nauczyciel/kierownik praktyki z ramienia placówki zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania harmonogramu praktyki uwzględniającego wielowymiarowe poznanie placówki, a także ustalenia programu praktyki w dniu jej rozpoczęcia,
- 2) prowadzenia lekcji pokazowych, hospitowania lekcji studenckich i ich omawiania oraz zatwierdzenia własnoręcznym podpisem każdego konspektu i notatki z hospitacji,
- 3) zaplanowania większej liczby godzin hospitowanych w pierwszych tygodniach praktyki,
- 4) przedstawienia praktykantowi różnych metod, rodzajów i typów lekcji/zajęć,
- 5) omawiania hospitowanych lekcji/zajęć każdego dnia w oparciu o notatki studenta,
- 6) przedstawienia i omówienia tematyki lekcji/zajęć przypadających na dzień następny,
- 7) nie zlecania studentom-praktykantom zastępstw za nauczycieli,
- 8) hospitowania każdego zajęcia/lekcji prowadzonych przez studenta i poddawania ich analizie dydaktycznej, uwzględniającej różne aspekty, tj. celowość działania, stwarzanie sytuacji dydaktycznych i ich realizacja z punktu widzenia nauczania aktywizującego, formułowanie zadań dydaktycznych, wykorzystanie środków dydaktycznych (wyniki analizy powinny znaleźć odzwierciedlenie w treściach umieszczonych w Dzienniku Praktyk - w protokołach hospitacji i konspektach),
- 9) bieżącego sprawdzania przygotowanych przez studenta-praktykanta konspektów oraz podpisywania konspektów dopuszczonych do prowadzenia lekcji/zajęć,

- 10) nie dopuszczenia do prowadzenia lekcji/zajęć studenta-praktykanta bez właściwego stroju, tj. takiego, który uniemożliwia podjęcie przez studenta-praktykanta obowiązków nauczyciela,
- 11) zapoznania studenta-praktykanta ze specyfiką pracy nauczyciela wychowania fizycznego (plan dydaktyczno-wychowawczy, formułowanie zadań dydaktycznych, rozkład materiału lub plan wynikowy, budżet godzin, bieżący zapis w dzienniku lekcyjnym, kryteria i sposób oceny uczniów, plan rozwoju zawodowego nauczyciela wychowania fizycznego i inne),
- 12) uczestniczenia w hospitacjach, omawianiu i ocenie lekcji egzaminacyjnej,
- 13) wystawienia studentowi-praktykantowi opinii wraz z oceną końcową na zakończenie praktyki.

§ 14

Opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni zobowiązuje się do:

- 1) pomocy i porad fachowych studentom-praktykantom odbywającym praktykę,
- 2) jednokrotnego pobytu i kontroli praktyki oraz udziału w lekcji egzaminacyjnej,
- 3) oceny dokumentacji (Dziennik Praktyk) oraz przebiegu praktyk,
- 4) złożenia do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży sprawdzonej i ocenionej dokumentacji na zakończenie II, IV i VI semestru zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSiP w Łomży: *w sprawie określenia organizacji roku akademickiego na dany rok akademicki*.

Zasady zaliczenia praktyk

§ 15

1. Warunkiem zaliczenia praktyk na kierunku Wychowanie Fizyczne Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży jest udokumentowanie realizacji zadań praktyk w wymaganym okresie czasu ich trwania.
2. Dokumentacja praktyk zawiera opis zadań wymaganych programem praktyk, ich ocenę dokonaną przez kierownika praktyk oraz potwierdzenie odbycia praktyk przez Dyrektora placówki.
3. Zaliczenia praktyki studenta dokonuje koordynator/opiekun dydaktyczny z ramienia Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży na podstawie:
 - 1) opinii z miejsca praktyk o postawie i pracy studenta,
 - 2) oceny opracowanej dokumentacji praktyki,
 - 3) oceny lekcji egzaminacyjnej.
4. Koordynator/opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia Uczelni dokonuje wpisu oceny w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w systemie USOS.
5. Niezrealizowanie praktyk w ustalonym terminie jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. krótka choroba) istnieje możliwość zaliczenia praktyki pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni oraz zrealizowania zaległych godzin praktyk po zakończeniu praktyki. Termin i miejsce odpracowania

zaległości muszą być uzgodnione z kierownikiem/nauczycielem i koordynatorem/opiekunem praktyk.

7. W przypadku nie zgłoszenia się na praktyki lub braku ich zaliczenia student może ponownie przystąpić do zaliczenia praktyki. W tym celu należy złożyć podanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży z prośbą o umożliwienie odbycia praktyk w innym terminie.
8. Odrabianie praktyki poza ustalonym programem studiów może odbywać się tylko w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć.
9. Jeśli student nie uzyska zaliczenia praktyki do końca trybu studiów nie będzie mógł przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.