



PROGRAM STUDIÓW NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

KIERUNEK: PRAWO (profil praktyczny)

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

Spis treści:

I – Informacje podstawowe	2
II – Efekty uczenia się	7
1. Charakterystyka efektów uczenia się	7
2. Kierunkowe efekty uczenia się	9
3. Modułowe efekty uczenia się	14
III – Ramowy program studiów oraz podstawowe sposoby jego weryfikacji	16
1. Elementy programu studiów – moduły kształcenia	16
2. Ramowy program studiów w podziale na moduły kształcenia	17
2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych w podziale na moduły kształcenia	17
2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych w podziale na moduły kształcenia	23
3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	29
IV – Plan studiów	30
1. Plan studiów stacjonarnych	30
2. Plan studiów niestacjonarnych	39
V – Praktyki zawodowe	46
1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk	46
2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych	47
3. Cele i program praktyk zawodowych	48
4. System nadzoru i zaliczenia praktyk zawodowych	49
VI – Wskaźniki ilościowe	52
1. Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych	52
2. Wskaźniki ilościowe na studiach niestacjonarnych	53

I – INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Jednostka prowadząca studia: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSliP w Łomży;
2. Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie
3. Profil kształcenia: praktyczny
4. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne
5. Liczba semestrów: 10
6. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**, kierunku prawo,
7. W toku studiów student dokonuje wyboru jednego obszaru zainteresowań spośród 3 oferowanych, tj:
 - a) karnistyczny,
 - b) mediacyjno – administracyjny,
 - c) cywilno – gospodarczy.
8. Łączna liczba punktów ECTS: 300 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym za samodzielną pracę (pod opieką nauczyciela) nad przygotowaniem pracy dyplomowej na wybrany temat – 12 pkt

9. Wymagania wstępne

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie na kierunku *Prawo* musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu PWSliP oraz posiadać świadectwo dojrzałości.

10. Obszar kształcenia

Lp.	Dziedzina/dyscyplina naukowa	Procentowy udział w odniesieniu do efektów uczenia się
1.	Dziedzina: nauki społeczne	100%
1.1.	Dyscyplina: nauki prawne	76,05%
1.2.	Dyscyplina: nauki o polityce i administracji	7,37%
1.3.	Dyscyplina: nauki socjologiczne	11,05%

1.4.	Dyscyplina: ekonomia i finanse	5,53%
------	--------------------------------	-------

Proces kształcenia na kierunku studiów *Prawo* skupia się na dyscyplinie nauk prawnych, z uzupełnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w innych dyscyplinach nauk społecznych (tj. nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów) – w zależności od dokonanego przez studenta wyboru przedmiotów fakultatywnych lub specjalnościowych. Uzyskanie kwalifikacji jest także uzależnione od zdobycia kompetencji językowych w zakresie powyższych dyscyplin. Wskazane dyscypliny kształcenia niezbędne dla uzyskania kwalifikacji uwzględnione są, adekwatnie do zakładanych efektów uczenia się, w programie studiów.

11. Ogólne cele kształcenia

Absolwenci studiów prawniczych są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób potrafiących wykorzystać nabytą w toku studiów wiedzę z zakresu prawa, w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. Dysponują bowiem wiedzą z zakresu nauk dogmatycznoprawnych oraz teoretycznoprawnych, uzupełnioną o wiedzę z innych nauk społecznych. Absolwenci dostrzegają także potrzebę nieustannego zapoznawania się z najnowszym orzecznictwem sądowym, w szczególności Sądu Najwyższego, oraz aktami prawnymi zawierającymi aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Umieją analizować zjawiska i procesy gospodarcze w aspekcie prawnym, a także mechanizmy i zasady związane z tworzeniem prawa oraz jego wykładnią. Potrafią identyfikować problemy prawne i umiejętnie – zgodnie z regułami sztuki prawniczej – je rozwiązywać, z wykorzystaniem doktryny prawniczej i judykatury oraz z zachowaniem zasad odpowiedzialności zawodowej. Absolwenci studiów prawniczych znają także język obcy oraz swobodnie posługują się językiem prawniczym.

Absolwenci kierunku *Prawo* uzyskując tytuł zawodowy magistra, uprawnieni są do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie odpowiednich aplikacji prawniczych umożliwiających pracę w typowych zawodach prawniczych, takich jak: sędzia, prokurator, adwokat, radca prawnych, notariusz oraz komornik.

Jednocześnie absolwenci przygotowani są do podjęcia kształcenia na studiach trzeciego stopnia.

Absolwenci studiów prawniczych mają szerokie możliwości zatrudnienia w wymiarze sprawiedliwości, w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, notariacie, administracji państwowej i samorządowej oraz w wielu innych zawodach związanych ze stanowieniem lub stosowaniem prawa. Przygotowani są do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych, zawodu mediatora, a także do pełnienia funkcji we wszystkich instytucjach i organizacjach (publicznych i niepublicznych) wymagających kompletnej wiedzy prawniczej. Posiadają także umiejętności samokształcenia się i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodach prawniczych jest niezwykle istotne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji oraz rzetelnego rozwiązywania problemów prawnych. Prawo to sfera działania (aktywność) każdej jednostki organizacyjnej, prowadzona bezpośrednio i samodzielnie przez te jednostki albo zlecana podmiotom zewnętrznym. Studia i bogata wiedza w zakresie różnych dziedzin prawa czyni z absolwentów cennych pracowników jednostek administracji publicznej, podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów audytorskich i doradczych (działy organizacyjne, podatkowe, doradztwa prawnego) itp. W związku z tym zakres jednostek organizacyjnych, w których absolwenci kierunku Prawo mogą znaleźć zatrudnienie, jest bardzo szeroki i zróżnicowany.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów akcentów teoretycznych i praktycznych, przy naturalnej przewadze tych drugich na studiach o profilu praktycznym. Podczas studiów absolwent uzyskuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osoby potrafiącej wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu prawa, w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. W czasie studiów absolwent nabywa wiedzę z zakresu nauk dogmatycznoprawnych oraz teoretycznoprawnych, uzupełnioną o wiedzę z innych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych. Absolwent dostrzega potrzebę nieustannego zapoznawania się z najnowszym orzecznictwem sądowym, w szczególności Sądu Najwyższego oraz aktami prawnymi zawierającymi aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Umie analizować zjawiska i procesy gospodarcze w aspekcie prawnym, a także

mechanizmy i zasady związane z tworzeniem prawa oraz jego wykładnią. Potrafi identyfikować problemy prawne i umiejętnie, zgodnie z regułami sztuki prawniczej je rozwiązywać, z wykorzystaniem doktryny prawniczej i judykatury oraz z zachowaniem zasad odpowiedzialności zawodowej.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Ma świadomość nieustannej potrzeby uzupełniania i pogłębiania swoich umiejętności zawodowych. Posiada umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodzie prawniczym jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji. Absolwent posiada ponadto odpowiednią wiedzę na wypadek podjęcia działalności badawczej lub naukowej oraz dalszego kształcenia na studiach III stopnia (doktoranckich).

12. Związek programu studiów z misją i strategią PWSliP

Program studiów na kierunku *Prawo* jest spójny z misją i strategią Uczelni uchwalonych przez Senat PWSliP w Łomży w dniu 26 kwietnia 2012 r. oraz Strategią Rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na lata 2018-2020 plus uchwaloną przez Radę Wydziału NSiH PWSliP w dniu 24 stycznia 2018 r. Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Kształcenie ma dawać absolwentom niezbędną wiedzę z zakresu procesu tworzenia i stosowania prawa. Przede wszystkim jednak studenci mają nabyć umiejętności praktyczne. Stąd też na te właśnie kompetencje został położony nacisk w programie kształcenia. Służyć temu mają m.in.: rodzaj i wymiar praktyk, sposób realizacji zajęć dydaktycznych oraz zaangażowanie do ich prowadzenia także osób posiadających doświadczenie praktyczne, czy wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych (które muszą wykazywać aspekty praktyczne i związane być z problematyką tworzenia lub stosowania prawa).

Zakres umiejętności praktycznych ustalany jest z uwzględnieniem opinii przedstawicieli potencjalnych pracodawców. Praktyczny program kształcenia osiągany jest także poprzez obrane metody weryfikacji efektów uczenia się.

Wskazane powyżej założenia kształcenia wpisują się w ustalone cele strategiczne PWSliP w Łomży, którymi są w szczególności:

- skupianie wybitnych specjalistów posiadających wiedzę naukową i doświadczenie praktyczne, którzy nastawieni są na praktyczne i przyjazne kształcenie studentów oraz na podejmowanie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego (cel 1);
- doskonalenie i stała adaptacja oferty dydaktycznej do zmieniających się potrzeb edukacyjnych, w tym „upraktycznienie” kierunków studiów (cel 4);
- włączenie praktyków w proces kształcenia studentów oraz tworzenie sieci instytucji stwarzających studentom odbywanie praktyk i staży (w ramach celu 5);
- racjonalizacja oferty kształcenia WNSiH (cel strategiczny 3).

13. Konsultacje dotyczące programu studiów

W procesie tworzenia obecnej wersji programu studiów, w tym w określaniu efektów uczenia się oraz programu i planów studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez:

- przedstawicieli pracodawców,
- uczniów i studentów,
- nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Prawo – biorących udział w tworzeniu niniejszego programu m.in. poprzez prace w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane zostały w formie ankiet wypełnianych anonimowo (w październiku i listopadzie 2016 r. oraz ankiet skierowanych do pracodawców i Rady Praktyków przy WNSiH PWSliP w Łomży w lutym 2019 r.)¹.

Ponadto w procesie tworzenia nowych specjalności na kierunku Prawo (*karnistyczna, cywilno-gospodarcza oraz mediacyjno-administracyjna*), w tym programu i planów

¹ W lutym 2019 roku wystosowano do przedstawicieli Rady Praktyków i pracodawców pismo przewodnie dotyczące zakresu i celu proponowanych zmian wraz z prośbą o wyrażenie swojej opinii na temat proponowanych zmian programu studiów w zakresie propozycji nowych specjalności i oferty przedmiotów specjalnościowych, przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz rozbicia przedmiotów o dużym wymiarze godzin na grupy przedmiotów o mniejszym wymiarze godzin, dla kierunku Prawo – studia jednolite magisterskie.

studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych tj. opinie wyrażone przez: studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dotyczące ich oczekiwań i potrzeb (przez udział w badaniach ankietowych zrealizowanych na przełomie stycznia i lutego 2019 r.) oraz nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja biorących udział w tworzeniu niniejszego programu m.in. poprzez prace w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zmiany programu studiów obowiązujące od roku akademickiego 2020/2021 zostały skonsultowane z przedstawicielami Rady Praktyków przy WNSiH PWSliP w Łomży (podczas spotkania w dniu 15.01.2020 r.), z nauczycielami realizującymi zajęcia na kierunku Prawo (zebranie pracowników w dniu 04.03.2020 r.) oraz ze studentami kierunku Prawo (badanie ankietowe w dniach 25-29.04.2020 r.).

II – EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Charakterystyka efektów uczenia się

Po zakończeniu pięcioletniego cyklu kształcenia Absolwent przygotowujący się do pracy w zawodach prawniczych to:

- w obszarze wiedzy:

- a) świadomy prawnik** - wykazuje się szeroką wiedzą z zakresu różnych gałęzi prawa, zarówno prawa publicznego jak i prywatnego. Posiada również teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania problemów prawnych jakie mogą go spotkać w trakcie dalszej kariery prawniczej.
- b) etyczny prawnik** – posiada szeroką wiedzę na temat właściwego, zgodnego z literą prawa, a także moralnego postępowania w związku ze świadczeniem pomocy prawnej.
- c) prawnik – mediator** – posiada wiedzę o sposobach rozwiązywania sporów występujących zarówno na sali sądowej jak i poza nią.

W obszarze umiejętności i kompetencji społecznych

- a) merytoryczny mówca** – potrafi biegle posługiwać się terminologią prawniczą oraz argumentować własne stanowisko. Jest odporny na stresujące sytuacje, jakie mogą go spotkać w trakcie wykonywania zawodu prawnika

b) prawnik – praktyk – potrafi odnaleźć właściwy przepis prawa, który ma zastosowanie do danego stanu faktycznego oraz dokonać jego prawidłowej subsumpcji. Posługuje się także właściwym dla danej dziedziny prawa aparatem pojęciowym. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z uwagi na liczne zmiany w przepisach prawa

c) prawnik – aplikant – jest gotowy do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych na wszystkich rodzajach aplikacji prawniczych.

Absolwent prawa, który w toku studiów realizował specjalność karnistyczną ma szerokie możliwości zatrudnienia w wymiarze sprawiedliwości, organach administracji rządowej i samorządowej oraz zawodach sektora prywatnego. Przygotowany jest do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych, w szczególności tych, w których swoisty nacisk jest kładziony na prawo karne.

Absolwent prawa, który w toku studiów realizował specjalność mediacyjno-administracyjną jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych oraz do podjęcia pracy w administracji publicznej (rządowej, samorządowej), przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach pozarządowych i międzynarodowych. Absolwent dysponuje także odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie efektywnego prowadzenia mediacji

Absolwent prawa, który w toku studiów realizował specjalność cywilno-gospodarczą ma szerokie możliwości zatrudnienia w wymiarze sprawiedliwości, w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, notariacie, czy administracji państwowej i samorządowej oraz w wielu innych zawodach. Absolwent dysponuje także odpowiednimi kwalifikacjami do podjęcia własnej działalności gospodarczej, niewymagającej ukończenia aplikacji, związanej ze świadczeniem usług w zakresie pisania podań, wniosków, pozwów, apelacji, zażaleń, skarg i innego rodzaju pism osobom fizycznym oraz małym firmom.

Absolwenci prawa są przygotowani do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych, w szczególności tych, w których swoisty nacisk jest kładziony na prawo cywilne, karne oraz administracyjne.

2. Kierunkowe efekty uczenia się

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów prawniczych oraz ustalone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego charakterystyki drugiego stopnia polskiej ramy kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów PWSliP kierunku Prawo.

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów prawniczych prowadzonych w PWSliP w Łomży oraz ustalone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego charakterystyki poziomów PRK na poziomie 7 (kwalifikacje pełne dla studiów jednolitych magisterskich) w zakresie nauk społecznych, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów PWSliP kierunku *Prawo*.

**Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów
pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie kształcenia na
studiach II stopnia i jednolitych magisterskich (tj. poziom 7 PRK; prawa kolumna
zestawienia w tabeli 1)**

1. Charakterystyka pierwszego stopnia (uniwersalna) PRK – poziom 7 (P7)

P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia i jednolitych magisterskich

U = charakterystyka uniwersalna kwalifikacji pierwszego stopnia

- W = wiedza
- U = umiejętności
- K = kompetencje społeczne

2. Charakterystyka drugiego stopnia PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego – poziom 7 (P7)

P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia i jednolitych magisterskich

S = charakterystyka kwalifikacji drugiego stopnia

W = wiedza

- G = głębia i zakres

- K = kontekst

U = umiejętności

- W = wykorzystanie wiedzy

- K = komunikowanie się

- O = organizacja pracy

- U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

- K = krytyczne oceny

- O = odpowiedzialność

- R = rola zawodowa

Tabela 1. KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘZ ODNIESIENIEM DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ORAZ DO UNIWERSALNEJ CHARAKTERYSTYKI POZIOMÓW POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

Symbol	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ na studiach jednolitych, kierunek: <i>Prawo</i> Specjalności: <i>karnistyczna, mediacyjno-administracyjna,</i> <i>cywilno- gospodarcza</i>	Odniesienie do krajowej ramy kwalifikacji
Po ukończeniu studiów absolwent w zakresie WIEDZY:		
K_W01	ma poszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, istocie nauki prawa i jej odniesieniach do innych dziedzin nauki (szczególnie nauk społecznych), w tym o ogólnych zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk prawnych;	P7U_W P7S_WG P7S_WK
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych, w tym prawoznawstwa, historii prawa, logiki prawniczej, teorii i filozofia prawa oraz doktryn politycznych i prawnych;	P7U_W P7S_WG
K_W03	posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie metod badawczych stosowanych w naukach prawnych w tym metody wykładni	

	i interpretacji prawa;	P7U_W P7S_WG
K_W04	ma pogłębioną wiedzę z zakresu poszczególnych dyscyplin prawnych (m.in. prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, karnego, pracy, handlowego, gospodarczego, finansowego, podatkowego);	P7U_W P7S_WG
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o zasadach działania oraz relacjach występujących między instytucjami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem norm prawnych, jak również innych norm społecznych, w tym norm i reguł organizacyjnych, zawodowych, moralnych oraz etycznych;	P7U_W P7S_WG P7S_WK
K_W06	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach stosunków prawnych oraz o podmiotach uczestniczących w stosunkach prawnych właściwych dla poszczególnych dziedzin prawa;	P7U_W P7S_WG
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, procesie ich tworzenia i przeprowadzania zmian;	P7U_W P7S_WG
K_W08	ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych relacjach pomiędzy prawem polskim i prawem międzynarodowym oraz prawem Unii Europejskiej;	P7U_W P7S_WG P7S_WK
K_W09	ma pogłębioną wiedzę na temat istoty prawa prywatnego i prawa publicznego w wymiarze teoretycznym, aksjologicznym i etycznym oraz o jego znaczeniu w życiu obywatela i państwa	P7U_W P7S_WG P7S_WK
K_W10	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę w zakresie procedur sądowych i administracyjnych oraz rozumie proces ich stosowania;	P7U_W P7S_WG
K_W11	ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (kazusów) na podstawie obowiązującego prawa;	P7U_W P7S_WG
K_W12	ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o zasadach właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym oraz wiedzę w zakresie komunikowania interpersonalnego (społecznego) wykorzystującego język prawny i prawniczy;	P7U_W P7S_WG P7S_WK

K_W13	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej; rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej;	P7U_W P7S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	potrafi odnaleźć wszystkie przepisy obowiązującego prawa;	P7U_U P7S_UW
K_U02	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach określonej dyscypliny prawa oraz w wymiarze interdyscyplinarnym;	P7U_U P7S_UW
K_U03	potrafi formułować własne opinie na temat przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, stawiać pytania badawcze oraz proste hipotezy badawcze i je weryfikować posługując się narzędziami właściwymi dla nauk prawnych;	P7U_U P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU
K_U04	posiada umiejętność stosowania badań społecznych w naukach prawnych, w tym analizy statystyk i raportów;	P7U_U P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU
K_U05	potrafi tworzyć podstawowe przepisy prawa wraz z ich aksjologicznym i prakseologicznym uzasadnieniem;	P7U_U P7S_UW P7S_UK P7S_UO
K_U06	sprawnie porusza się w systemie polskiego prawa, wykorzystuje normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań (wybranych specjalności) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu określonej dziedziny prawa;	P7U_U P7S_UW P7S_UO P7S_UU
K_U07	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych, spraw niejednoznacznych interpretacyjnie; formułuje własne opinie, dokonując krytycznej analizy orzecznictwa i poglądów doktryny, potrafi wskazać możliwe rozwiązania, z zachowaniem norm etycznych;	P7U_U P7S_UW P7S_UK

K_U08	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej;	P7U_U P7S_UW P7S_UK P7S_UU
K_U09	potrafi określać związki prawa ze zmieniającą się rzeczywistością społeczną oraz prognozować zmiany w prawie, wykorzystując odpowiednie metody badawcze;	P7U_U P7S_UW P7S_UK P7S_UU
K_U10	posiada umiejętność rozumienia, krytycznego analizowania, przetwarzania informacji i formułowania wniosków na temat zjawisk społecznych w obszarze stosowania prawa z zastosowaniem specjalistycznego aparatu pojęciowego;	P7U_U P7S_UW
K_U11	posiada umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych, przygotowywania pisemnych analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł;	P7U_U P7S_UW
K_U12	posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych (w tym również publikacji naukowych) oraz wystąpień ustnych, w tym prezentacji multimedialnych, poświęconych złożonym zagadnieniom z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, z wykorzystaniem podejścia interdyscyplinarnego, ujęć teoretycznych, dostępnych statystyk, a także innych źródeł;	P7U_U P7S_UW P7S_UK
K_U13	ma zdolność dalszego kształcenia się na studiach III stopnia oraz studiach podyplomowych;	P7U_U P7S_UW P7S_UU
K_U14	ma zdolność dalszego kształcenia się zawodowego na wszystkich rodzajach aplikacji prawniczych;	P7U_U P7S_UW P7S_UU
K_U15	posługuje się językiem obcym w zakresie nauk prawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P7U_U P7S_UK
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K_K01	ma świadomość swojej wiedzy oraz konieczności stałego jej rozszerzania przez całe życie, a także dostrzega potrzebę samokształcenia, zarówno w wymiarze interdyscyplinarnym jak i w zakresie nauk prawnych;	P7U_K P7S_KR
K_K02	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, w tym inspirowania	

	i organizowania procesu uczenia się innych osób, przez prawidłowe formułowanie pytań i ocen służących krytycznej analizie zjawisk społecznych;	P7U_K P7S_KK P7S_KO
K_K03	jest gotów do przedstawienia w podstawowym zakresie sposobów prawnego rozwiązania określonego konfliktu społecznego;	P7U_K P7S_KK
K_K04	jest gotów do udzielenia w podstawowym zakresie oraz w sposób komunikatywny nieformalnej porady prawnej;	P7U_K P7S_KK P7S_KR
K_K05	jest gotów do uzasadnienia swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa oraz społecznie przyjętego systemu wartości;	P7U_K P7S_KK P7S_KR
K_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;	P7U_K P7S_KR
K_K07	jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy z zakresu nauk prawnych, rozszerzonego o wymiar interdyscyplinarny;	P7U_K P7S_KK
K_K08	jest gotów do samodzielnego i krytycznego doskonalenia umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz innych nauk społecznych, rozumiejąc zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji;	P7U_K P7S_KK P7S_KR
K_K09	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej;	P7U_K P7S_KO
K_K10	jest gotów do przygotowywania projektów naukowych i prowadzenia badań z wykorzystaniem wiedzy z zakresu metodologii nauk prawnych i społecznych.	P7U_K P7S_KK P7S_KO

2. Modułowe efekty uczenia się

Zdefiniowane w tabeli 1 kierunkowe efekty uczenia się na studiach prawniczych są osiąganane poprzez realizację przewidzianych programem studiów modułów kształcenia, które odpowiadają grupom przedmiotów/zajęć. Moduły kształcenia są określone szczegółowo w cz. III programu studiów.

Tabela 2. MODUŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Moduł kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
M_1 Przedmioty ogólnouczelniane	K_W01 K_W12	K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U15	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08
M_2 Przedmioty podstawowe	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
M_3 Przedmioty kierunkowe	K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08

M_4* Przedmioty specjalnościowe: <i>karnistyczna, mediacyjno- administracyjna, cywilno- gospodarcza</i>	K_W01	K_U01	K_K01
	K_W03	K_U02	K_K02
	K_W04	K_U03	K_K03
	K_W05	K_U04	K_K04
	K_W06	K_U05	K_K05
	K_W07	K_U06	K_K06
	K_W08	K_U07	K_K07
	K_W09	K_U08	K_K08
	K_W10	K_U09	K_K09
	K_W11	K_U10	K_K10
	K_W12	K_U11	
		K_U12	
		K_U13	
		K_U14	
		K_U15	
M_5* Zajęcia praktyczne (Praktyki)	K_W01	K_U01	K_K01
	K_W03	K_U02	K_K02
	K_W05	K_U03	K_K06
	K_W11	K_U04	K_K07
	K_W12	K_U06	K_K08
	K_W13	K_U07	K_K09
		K_U08	
		K_U10	
		K_U11	
		K_U12	
		K_U13	
		K_U14	
M_6* Przygotowanie pracy dyplomowej	K_W01	K_U03	K_K01
	K_W03	K_U04	K_K07
	K_W04	K_U06	K_K08
	K_W06		
	K_W11		
	K_W12		
	K_W13		

* zajęcia do wyboru

III – RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI

1. Elementy programu studiów – moduły kształcenia

Program studiów na kierunku *Prawo* realizowany jest w określonych obszarach stanowiących moduły kształcenia. Kryteriami wyróżnienia poszczególnych modułów są:

- ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia; - charakter przedmiotu: ogólnouczelniany, podstawowy, uzupełniający (obowiązkowe) lub dodatkowy (fakultatywny); - forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

Program studiów na kierunku *Prawo* realizowany jest w określonych obszarach stanowiących moduły zajęć. Moduły zajęć obejmują grupy zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS. Treści programowe modułów określone są zakresem treści programowych poszczególnych zajęć wchodzących w zakres modułów i – podobnie jak formy oraz metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się – znajdują szczegółową regulację w sylabusach przedmiotów.

Program kierunku studiów prawniczych zakłada następujące moduły zajęć: Przedmioty ogólnouczelniane (symbol M_1), Przedmioty podstawowe (symbol M_2), Przedmioty kierunkowe (symbol M_3), Przedmioty specjalnościowe (symbol M_4), Zajęcia praktyczne (Praktyki) (symbol M_5), Przygotowanie pracy dyplomowej (symbol M_6). Kryteriami wyróżnienia poszczególnych modułów są: ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia; charakter przedmiotu (w tym ogólnouczelniany, podstawowy, kierunkowy, specjalnościowy) oraz forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

Treści programowe modułów określone są zakresem programowym poszczególnych zajęć, których szczegółowy zakres opisany jest w sylabusach do poszczególnych przedmiotów. Sylabusy określają również formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie modułowych efektów uczenia się.

2. Ramowy program studiów w podziale na moduły kształcenia

2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych w podziale na moduły kształcenia

Liczba godzin dydaktycznych na kierunku *Prawo* – studia stacjonarne wynosi łącznie **3698** godziny, w tym co najmniej **720** godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie **300**. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych modułach przedmiotów syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 3.: RAMOWY PROGRAM STACJONARNYCH JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W PODZIALE NA MODUŁY KSZTAŁCENIA, KIERUNEK: PRAWO; specjalności: *karnistyczna, mediacyjno – administracyjna, cywilno – gospodarcza*

moduł	przedmiot/zajęcia wchodzące w skład modułu	liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	pkt ECTS
M_1 Przedmioty ogólnouczelniane 17 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczelniany*– sem. V	30	2
	Przedmiot ogólnouczelniany*– sem. VI	30	2
	Przedmiot humanistyczny*	22	2
	Język obcy*	120	9
	Wychowanie fizyczne	60	0
	Informatyka i bazy prawnicze	22	2
	RAZEM	284	17
M_2 Przedmioty podstawowe 58 pkt ECTS	Podstawy prawoznawstwa	46	4
	Historia prawa	46	4
	Logika prawnicza	46	4
	Historia ustrojów państwowych	46	4
	Łacińska terminologia prawnicza	46	4
	Etyka prawnicza	34	3
	Ekonomia / Przedsiębiorczość*	46	4
	Doktryny polityczno-prawne	34	3
	Socjologia / Nauka o polityce*	22	2
	Teoria i filozofia prawa	46	4
	Socjologia prawa	34	3
	Zarządzenie projektami UE / Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE*	22	2
	Organy ochrony prawnej	34	3

	Prawo własności intelektualnej	22	2
	Metodologia nauk prawnych	22	2
	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	46	4
	Komunikacja w zawodach prawniczych	34	3
	Argumentacja prawnicza	34	3
	RAZEM	660	58
M_3 Przedmioty kierunkowe 133 pkt ECTS	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	46	4
	Prawo konstytucyjne – zasady prawa wyborczego	34	3
	Ustrój organów państwowych w Konstytucji	46	4
	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	60	5
	Podstawy prawa administracyjnego materialnego	60	5
	Prawo rzymskie	60	5
	Prawo karne część ogólna – nauka o przestępstwie	46	4
	Prawo karne część ogólna – nauka o karze	46	4
	Prawo karne część szczególna	34	3
	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	46	4
	Zobowiązania w prawie cywilnym	60	5
	Prawo rodzinne i spadkowe	60	5
	Prawo Unii Europejskiej	46	4
	Prawo międzynarodowe publiczne	34	3
	Postępowanie administracyjne	60	5
	Prawo finansów publicznych	60	5
	Postępowanie karne – zasady ogólne	60	5
	Postępowanie karne przed sądem	46	4
	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	22	2
	Prawo pracy	46	4
	Prawo ubezpieczeń społecznych	22	2
	Postępowanie sądowoadministracyjne	34	3

		Postępowanie cywilne – zasady ogólne	34	3
		Postępowanie cywilne procesowe	60	5
		Postępowanie cywilne nieprocesowe	60	5
		Prawo spółek	46	4
		Prawo papierów wartościowych	22	2
		Prawo umów w obrocie gospodarczym	34	3
		Prawo podatkowe	60	5
		Prawo międzynarodowe prywatne	34	3
		Prawo kanoniczne	22	2
		Prawo gospodarcze publiczne	34	3
		Prawo medyczne	22	2
		Zastosowanie mediacji w postępowaniach prawnych	22	2
		Prawo zamówień publicznych / Prawo do informacji publicznej	34	3
		Wykonywanie zawodów prawniczych w Unii Europejskiej / Przygotowanie do aplikacji prawniczych *	34	3
		RAZEM	1546	133
M_4 * Przedmioty specjalnościowe 36 ECTS pkt	<i>Specjalność karnistyczna</i>	Prawo policyjne	22	2
		Kryminologia i wiktymologia	22	2
		Postępowania szczególne w procesie karnym	22	2
		Prawo karne pozakodeksowe	22	2
		Podstawy kryminalistyki	22	2
		Patologie społeczne	22	2
		Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach karnych	22	2
		Prawo i postępowanie karno – skarbowe	22	2
		Prawne zagadnienia dowodów	22	2
		Prawo karne wykonawcze (w tym penitencjarne)	22	2

		Psychopatologia sądowa	22	2
		Prawo karne gospodarcze	22	2
		Europejskie prawo karne	22	2
		Postępowanie w sprawach nieletnich	22	2
		Czynności procesowe zawodowe pełnomocnika w sprawach karnych	22	2
		Psychologia zeznań świadków i techniki przesłuchań	22	2
		Prawo wykroczeń i postępowanie w sprawach o wykroczenia	22	2
		Współczesne formy i metody pracy operacyjnej	22	2
		RAZEM	396	36
	<i>Specjalność cywilno – gospodarcza</i>	Sztuka prowadzenia sporów sądowych	22	2
		Metodologia sporządzania umów	22	2
		Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	22	2
		Umowy w obrocie gospodarczym	22	2
		Komornicy sądowi i egzekucja	22	2
		Prawo nowych technologii	22	2
		Testamenty i umowy małżeńskie	22	2
		Ubezpieczenia majątkowe	22	2
		Studium przypadku – analiza akt w sprawach cywilnych i gospodarczych	22	2
		Zarządzanie dla prawników	22	2
		Psychologia rynku i klienta oraz kształtowanie wizerunku	22	2
		Tworzenie i ochrona prawna marki	22	2
		Prawo reklamy	22	2
		Finanse przedsiębiorstw	22	2
		Sporządzanie pism procesowych oraz opinii prawnych w sprawach cywilnych i gospodarczych	22	2

		Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne	22	2
		Polskie i międzynarodowe prawo antydyskryminacyjne – teoria i praktyka	22	2
		Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych i gospodarczych	22	2
		RAZEM	396	36
	<i>Specjalność mediacyjno – administracyjna</i>	Prawo ochrony danych osobowych	22	2
		Ochrona konkurencji i konsumentów	22	2
		Egzekucja administracyjna i postępowanie egzekucyjne w administracji	22	2
		Praktyczna retoryka prawnicza	22	2
		Prawo budowlane i zagospodarowania przestrzennego	22	2
		Metodologia sporządzania decyzji administracyjnych	22	2
		Organy i procedury kontroli publicznej	22	2
		Odpowiedzialność w administracji publicznej	22	2
		Prawo samorządu terytorialnego	22	2
		Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach administracyjnych	22	2
		Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	22	2
		Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	22	2
		Czynności zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądowoadministracyjnych	22	2
		Negocjacje w mediacji	22	2
		Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	22	2
		Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	22	2
		Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	22	2
		Postępowanie mediacyjne w praktyce	22	2
		RAZEM	396	36

M_5 * Praktyki 37 pkt ECTS	Pierwsza praktyka zawodowa (co najmniej 600 godzin) – 20 tygodni – październik- luty w czasie VII semestru	co najmniej 600	30
	Druga praktyka zawodowa (co najmniej 120 godzin) – 4 tygodnie – (marzec) w czasie VIII semestru	co najmniej 120	7
	RAZEM	720	37
M_6 Przygotowanie pracy dyplomowej* 19 pkt ECTS	Proseminarium (sem. VI)	16	1
	Seminarium (sem. VII)	16	1
	Seminarium (sem. VIII)	22	2
	Seminarium (sem. IX)	22	2
	Seminarium (sem. X)	16	1
	Opracowanie pracy dyplomowej na wybrany przez studenta temat szczegółowy (uwzględniający aspekty praktyczne) oraz przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy do obrony		12
	RAZEM	92	19
RAZEM		3698	300

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczeniowych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych w podziale na moduły kształcenia

Liczba godzin dydaktycznych na kierunku Prawo – studia niestacjonarne wynosi łącznie **2450** godzin, w tym co najmniej **720** godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie **300**. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych modułach przedmiotów syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 4.: RAMOWY PROGRAM NIESTACJONARNYCH JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W PODZIALE NA MODUŁY KSZTAŁCENIA, KIERUNEK: PRAWO; specjalności: *karnistyczna, mediacyjno – administracyjna, cywilno – gospodarcza*

moduł	przedmiot/zajęcia wchodzące w skład modułu	liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	pkt ECTS
M_1 Przedmioty ogólnouczeniiane 17 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniiane*– sem. V	18	2
	Przedmiot ogólnouczeniiane*– sem. VI	18	2
	Przedmiot humanistyczny*	18	2
	Język obcy*	120	9
	Informatyka i bazy prawnicze	18	2
	RAZEM	192	17
M_2 Przedmioty podstawowe 58 pkt ECTS	Podstawy prawoznawstwa	24	4
	Historia prawa	24	4
	Logika prawnicza	24	4
	Historia ustrojów państwowych	24	4
	Łacińska terminologia prawnicza	24	4
	Etyka prawnicza	18	3
	Ekonomia / Przedsiębiorczość*	24	4
	Doktryny polityczno-prawne	18	3
	Socjologia / Nauka o polityce*	12	2
	Teoria i filozofia prawa	24	4
	Socjologia prawa	18	3
	Zarządzenie projektami UE / Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE*	12	2
	Organy ochrony prawnej	18	3
	Prawo własności intelektualnej	12	2
	Metodologia nauk prawnych	12	2
	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	24	4
	Komunikacja w zawodach prawniczych	18	3
	Argumentacja prawnicza	18	3

	RAZEM	348	58
M_3 Przedmioty kierunkowe 133 pkt ECTS	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	24	4
	Prawo konstytucyjne – zasady prawa wyborczego	18	3
	Ustrój organów państwowych w Konstytucji	24	4
	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	40	5
	Podstawy prawa administracyjnego materialnego	40	5
	Prawo rzymskie	40	5
	Prawo karne część ogólna – nauka o przestępstwie	24	4
	Prawo karne część ogólna – nauka o karze	24	4
	Prawo karne część szczególna	18	3
	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	24	4
	Zobowiązania w prawie cywilnym	40	5
	Prawo rodzinne i spadkowe	40	5
	Prawo Unii Europejskiej	24	4
	Prawo międzynarodowe publiczne	18	3
	Postępowanie administracyjne	40	5
	Prawo finansów publicznych	40	5
	Postępowanie karne – zasady ogólne	40	5
	Postępowanie karne przed sądem	24	4
	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	12	2
	Prawo pracy	24	4
	Prawo ubezpieczeń społecznych	12	2
	Postępowanie sądowoadministracyjne	18	3
	Postępowanie cywilne – zasady ogólne	18	3
	Postępowanie cywilne procesowe	40	5
	Postępowanie cywilne nieprocesowe	40	5

		Prawo spółek	24	4
		Prawo papierów wartościowych	12	2
		Prawo umów w obrocie gospodarczym	18	3
		Prawo podatkowe	40	5
		Prawo międzynarodowe prywatne	18	3
		Prawo kanoniczne	12	2
		Prawo gospodarcze publiczne	18	3
		Prawo medyczne	12	2
		Zastosowanie mediacji w postępowaniach prawniczych	12	2
		Prawo zamówień publicznych / Prawo do informacji publicznej*	18	3
		Wykonywanie zawodów prawniczych w Unii Europejskiej / Przygotowanie do aplikacji prawniczych*	18	3
		RAZEM	908	133
M_4 * Przedmioty specjalnościowe 36 pkt ECTS	<i>Specjalność karnistyczna</i>	Prawo policyjne	12	2
		Kryminologia i wiktymologia	12	2
		Postępowania szczególne w procesie karnym	12	2
		Prawo karne pozakodeksowe	12	2
		Podstawy kryminalistyki	12	2
		Patologie społeczne	12	2
		Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach karnych	12	2
		Prawo i postępowanie karno – skarbowe	12	2
		Prawne zagadnienia dowodów	12	2
		Prawo karne wykonawcze (w tym penitencjarne)	12	2
		Psychopatologia sądowa	12	2
		Prawo karne gospodarcze	12	2

		Europejskie prawo karne	12	2
		Postępowanie w sprawach nieletnich	12	2
		Czynności procesowe zawodowe pełnomocnika w sprawach karnych	12	2
		Psychologia zeznań świadków i techniki przesłuchań	12	2
		Prawo wykroczeń i postępowanie w sprawach o wykroczenia	12	2
		Współczesne formy i metody pracy operacyjnej	12	2
		RAZEM	216	36
	<i>Specjalność cywilno – gospodarcza</i>	Sztuka prowadzenia sporów sądowych	12	2
		Metodologia sporządzania umów	12	2
		Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	12	2
		Umowy w obrocie gospodarczym	12	2
		Komornicy sądowi i egzekucja	12	2
		Prawo nowych technologii	12	2
		Testamenty i umowy małżeńskie	12	2
		Ubezpieczenia majątkowe	12	2
		Studium przypadku – analiza akt w sprawach cywilnych i gospodarczych	12	2
		Zarządzanie dla prawników	12	2
		Psychologia rynku i klienta oraz kształtowanie wizerunku	12	2
		Tworzenie i ochrona prawa marki	12	2
		Prawo reklamy	12	2
		Finanse przedsiębiorstw	12	2
		Sporządzanie pism procesowych oraz opinii prawnych w sprawach cywilnych i gospodarczych	12	2
		Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne	12	2
		Polskie i międzynarodowe prawo antydyskryminacyjne – teoria i praktyka	12	2

		Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych i gospodarczych	12	2
		RAZEM	216	36
	<i>Specjalność mediacyjno – administracyjna</i>	Prawo ochrony danych osobowych	12	2
		Ochrona konkurencji i konsumentów	12	2
		Egzekucja administracyjna i postępowanie egzekucyjne w administracji	12	2
		Praktyczna retoryka prawnicza	12	2
		Prawo budowlane i zagospodarowania przestrzennego	12	2
		Metodologia sporządzania decyzji administracyjnych	12	2
		Organy i procedury kontroli publicznej	12	2
		Odpowiedzialność w administracji publicznej	12	2
		Prawo samorządu terytorialnego	12	2
		Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach administracyjnych	12	2
		Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	12	2
		Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	12	2
		Czynności zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądowniczoadministracyjnych	12	2
		Negocjacje w mediacji	12	2
		Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	12	2
		Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	12	2
		Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	12	2
		Postępowanie mediacyjne w praktyce	12	2
		RAZEM	216	36
M_5 * Praktyki		Praktyka zawodowa, część I (co najmniej 600 godzin) – 20 tygodni – październik- luty w czasie VII semestru	co najmniej 600	30

37 pkt ECTS	Praktyka zawodowa, część II (co najmniej 120 godzin) – 4 tygodnie – (marzec) w czasie VIII semestru	co najmniej 120	7
	RAZEM	720	37
M_6 Przygotowanie pracy dyplomowej* 19 pkt ECTS	Proseminarium (sem. VI)	10	1
	Seminarium (sem. VII)	10	1
	Seminarium (sem. VIII)	18	2
	Seminarium (sem. IX)	18	2
	Seminarium (sem. X)	10	1
	Opracowanie pracy dyplomowej na wybrany przez studenta temat szczegółowy (uwzględniający aspekty praktyczne) oraz przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy do obrony		12
	RAZEM	66	19
RAZEM		2450	300

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe zasady/sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji celów/efektów uczenia się a przypisanych poszczególnym przedmiotom/zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

Tabela 6: PODSTAWOWE SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Rodzaj lub grupa zajęć z określeniem modułu	podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
ćwiczenia/labora	- zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania

toria M_1	zdoitych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu); - w przypadku języka angielskiego, oprócz cząstkowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z zakresu nauk o administracji; - w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych
wykłady M_1	egzamin - zaliczenie ustne lub pisemne obejmujące typowe sprawdzenie zdobytych wiadomości ogólnych oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania; w przypadku przedmiotów tzw. ogólnouczelnianych – egzamin obejmuje sprawdzenie postaw (kompetencji) społecznych
ćwiczenia M_2 – M_4	zaliczenia ustne lub pisemne obejmujące sprawdzenie przede wszystkim nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków (np. rozwiązywanie kasów); - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
wykłady M_2 – M_4	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; - w przypadku przedmiotów specjalizacyjnych lub obejmujących także zajęcia w formie ćwiczeń egzamin/zaliczenie jest także sprawdzeniem umiejętności interpretacji/analizy podanych przypadków;
praktyki M_5	zaliczenie na podstawie pisemnego sprawozdania studenta, które powinno obejmować przedstawienie elementów określonych regulaminem praktyk (np. opracowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania instytucji, które uzgodnione zostało z opiekunem seminarium);
przygotowanie pracy dyplomowej M_6	- w przypadku seminarium zaliczenie na podstawie oceny przez opiekuna naukowego stanu realizacji wskazanych zadań związanych z pracą dyplomową; - w przypadku pracy własnej studenta (tj. przygotowania pracy dyplomowej na wybrany temat) – równoznaczne z zaliczeniem jest uzyskanie pozytywnych recenzji pracy oraz dopuszczenie do obrony.

IV – PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje łącznie **3698** godz., w tym: **2978** godz. zajęć w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) oraz co najmniej **720** godz. praktyk.

Semestr I

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Podstawy prawoznawstwa	20	26		46	4	Egzamin
2.	Historia prawa	20	26		46	4	Egzamin
3.	Logika prawnicza	20	26		46	4	Egzamin
4.	Historia ustrojów państwowych	20	26		46	4	Egzamin
5.	Etyka prawnicza	16	18		34	3	Zaliczenie
6.	Argumentacja prawnicza	16	18		34	3	Zaliczenie
7.	Łacińska terminologia prawnicza	16		30	46	4	Zaliczenie
8.	Informatyka i bazy prawnicze			22	22	2	Zaliczenie
9.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
10.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Zaliczenie
Razem		128	170	82	380	30	

Semestr II

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	20	26		46	4	Egzamin
2.	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	26	34		60	5	Egzamin
3.	Prawo rzymskie	26	34		60	5	Egzamin
4.	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	20	26		46	4	Egzamin
5.	Prawo własności intelektualnej	10	12		22	2	Zaliczenie
6.	Doktryny polityczno – prawne	20	14		34	3	Zaliczenie
7.	Ekonomia / Przedsiębiorczość*	20	26		46	4	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
9.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Zaliczenie
Razem		142	202	30	374	29	

Semestr III

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo karne część ogólna – nauka o przestępstwie	20	26		46	4	Egzamin
2.	Podstawy prawa administracyjnego materialnego	26	34		60	5	Egzamin
3.	Zobowiązania w prawie cywilnym	26	34		60	5	Egzamin
4.	Prawo międzynarodowe publiczne	14	20		34	3	Egzamin
5.	Postępowanie karne – zasady ogólne	26	34		60	5	Egzamin
6.	Prawo konstytucyjne – zasady prawa wyborczego	14	20		34	3	Zaliczenie
7.	Komunikacja w zawodach prawniczych	14	20		34	3	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
Razem		140	188	30	358	30	

Semestr IV

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie karne przed sądem	20	26		46	4	Egzamin
2.	Prawo karne część ogólna – nauka o karze	20	26		46	4	Egzamin
3.	Prawo rodzinne i spadkowe	26	34		60	5	Egzamin
4.	Postępowanie cywilne – zasady ogólne	14	20		34	3	Zaliczenie
5.	Postępowanie administracyjne	26	34		60	5	Egzamin
6.	Ustrój organów państwowych w Konstytucji	20	26		46	4	Zaliczenie
7.	Socjologia / Nauka o polityce*	12	10		22	2	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	3	Egzamin
Razem		138	176	30	344	30	

Semestr V

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie cywilne procesowe	26	34		60	5	Egzamin
2.	Prawo finansów publicznych	26	34		60	5	Egzamin
3.	Prawo Unii Europejskiej	20	26		46	4	Egzamin
4.	Prawo międzynarodowe prywatne	14	20		34	3	Egzamin
5.	Prawo pracy	20	26		46	4	Egzamin
6.	Prawo karne część szczególna	14	20		34	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	10	12		22	2	Zaliczenie
8.	Przedmiot ogólnouczelniany*	30			30	2	Zaliczenie
9.	Przedmiot humanistyczny*	22			22	2	Zaliczenie
Razem		182	172		354	30	

Semestr VI

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie cywilne nieprocesowe	26	34		60	5	Egzamin
2.	Prawo spółek	20	26		46	4	Egzamin
3.	Prawo podatkowe	26	34		60	5	Egzamin
4.	Prawo gospodarcze publiczne	14	20		34	3	Egzamin
5.	Postępowanie sądowoadministracyjne	14	20		34	3	Zaliczenie
6.	Zastosowanie mediacji w postępowaniach prawniczych	10	12		22	2	Zaliczenie
7.	Organy ochrony prawnej	14	20		34	3	Zaliczenie
8.	Przedmiot ogólnouczelniany*	30			30	2	Zaliczenie
9.	Metodologia nauk prawnych	10	12		22	2	Zaliczenie
10.	Proseminarium*			16	16	1	Zaliczenie
Razem		164	178	16	358	30	

Semestr VII

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 600 godzin) – 20 tygodni – październik-luty				600	30	Zaliczenie
2.	Seminarium			16	16	1	Zaliczenie
Razem				16	16+600	31	

Semestr VIII

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Socjologia prawa	14	20		34	3	Zaliczenie
2.	Teoria i filozofia prawa	20	26		46	4	Egzamin
3.	Prawo papierów wartościowych	10	12		22	2	Zaliczenie
4.	Seminarium dyplomowe **			22	22	2	Zaliczenie
5.	Prawo kanoniczne	10	12		22	2	Zaliczenie
6.	Zarządzenie projektami UE / Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE*	10	12		22	2	Zaliczenie
7.	Prawo ubezpieczeń społecznych	10	12		22	2	Zaliczenie
8.	Praktyki zawodowe (co najmniej 120 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)				120	7	Zaliczenie

SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
9.	Prawo policyjne	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Kryminologia i wiktymologia	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Prawo wykroczeń i postępowanie w sprawach o wykroczenia	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO- ADMINISTRACYJNA*							
9.	Prawo ochrony danych osobowych	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Praktyczna retoryka prawnicza	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Prawo samorządu terytorialnego	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO-GOSPODARCZA*							
9.	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Prawo nowych technologii	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Finanse przedsiębiorstw	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		98	136	22	256+120	30	

Semestr IX

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo umów w obrocie gospodarczym	14	20		34	3	Egzamin
2.	Prawo zamówień publicznych / Prawo do informacji publicznej	14	20		34	3	Egzamin
3.	Prawo medyczne	10	12		22	2	Zaliczenie
4.	Seminarium*			22	22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
5.	Postępowania szczególne w procesie karnym	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Prawo karne wykonawcze (w tym penitencjarne)	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Prawo karne pozakodeksowe	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Postępowanie w sprawach nieletnich	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Podstawy kryminalistyki	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Prawo i postępowanie karno – skarbowe	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Prawo karne gospodarcze	8	14		22	2	Zaliczenie
12.	Europejskie prawo karne	8	14		22	2	Zaliczenie

13.	Patologie społeczne	8	14		22	2	Zaliczenie
14.	Współczesne formy i metody pracy operacyjnej	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO-ADMINISTRACYJNA*							
5.	Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Dostęp do informacji publicznej	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Egzekucja administracyjna i postępowanie egzekucyjne w administracji	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Organy i procedury kontroli publicznej	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	8	14		22	2	Zaliczenie
12.	Sporządzenie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach administracyjnych	8	14		22	2	Zaliczenie
13.	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	8	14		22	2	Zaliczenie
14.	Metodologia sporządzania decyzji administracyjnych	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO-GOSPODARCZA*							
5.	Komornicy sądowi i egzekucja	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Sztuka prowadzenia sporów sądowych	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Zarządzanie dla prawników	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Psychologia rynku i klienta oraz kształtowanie wizerunku	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Tworzenie i ochrona prawna marki	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Prawo reklamy	8	14		22	2	Zaliczenie

11.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne	8	14		22	2	Zaliczenie
12.	Polskie i międzynarodowe prawo antydyskryminacyjne – teoria i praktyka	8	14		22	2	Zaliczenie
13.	Testamenty i umowy małżeńskie	8	14		22	2	Zaliczenie
14.	Ubezpieczenia majątkowe	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		118	192	22	332	30	

Semestr X

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	20	26		46	4	Egzamin
2.	Wykonywanie zawodów prawniczych w Unii Europejskiej / Przygotowanie do aplikacji prawniczych*	14	20		34	3	
3.	Seminarium*			16	16	1	Zaliczenie
4.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej)*					12	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
5.	Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach karnych	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Psychologia zeznań świadków i techniki przesłuchań	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Prawne zagadnienia dowodów	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Psychopatologia sądowa	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Czynności procesowe zawodowe pełnomocnika w sprawach karnych	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO-ADMINISTRACYJNA*							
5.	Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	8	14		22	2	Zaliczenie

7.	Negocjacje w mediacji	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Czynności zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądowoadministracyjnych	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Postępowanie mediacyjne w praktyce	8	14		22	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO-GOSPODARCZA*							
5.	Metodologia sporządzania umów	8	14		22	2	Zaliczenie
6.	Umowy w obrocie gospodarczym	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach cywilnych i gospodarczych	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Studium przypadku – analiza akt w sprawach cywilnych i gospodarczych	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych i gospodarczych	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		74	116	16	206	30	

2. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie niestacjonarnej obejmuje łącznie **2450** godz., w tym **1730** godz. zajęć w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) oraz **720** godz. praktyk.

Semestr I

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Podstawy prawoznawstwa	10	14		24	4	Egzamin
2.	Historia prawa	10	14		24	4	Egzamin
3.	Logika prawnicza	10	14		24	4	Egzamin
4.	Historia ustrojów państwowych	10	14		24	4	Egzamin
5.	Etyka prawnicza	8	10		18	3	Zaliczenie
6.	Argumentacja prawnicza	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Łacińska terminologia prawnicza	10		14	24	4	Zaliczenie
8.	Informatyka i bazy prawnicze			18	18	2	Zaliczenie
9.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
Razem		66	76	62	204	30	

Semestr II

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	10	14		24	4	Egzamin
2.	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	16	24		40	5	Egzamin
3.	Prawo rzymskie	16	24		40	5	Egzamin
4.	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	10	14		24	4	Egzamin
5.	Prawo własności intelektualnej	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Doktryny polityczno – prawne	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Ekonomia / Przedsiębiorczość*	10	14		24	4	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
Razem		75	107	30	212	29	

Semestr III

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo karne część ogólna – nauka o przestępstwie	10	14		24	4	Egzamin
2.	Podstawy prawa administracyjnego materialnego	16	24		40	5	Egzamin
3.	Zobowiązania w prawie cywilnym	16	24		40	5	Egzamin
4.	Prawo międzynarodowe publiczne	8	10		18	3	Egzamin
5.	Postępowanie karne – zasady ogólne	16	24		40	5	Egzamin
6.	Prawo konstytucyjne – zasady prawa wyborczego	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Komunikacja w zawodach prawniczych	8	10		18	3	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
Razem		82	116	30	228	30	

Semestr IV

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie karne przed sądem	10	14		24	4	Egzamin
2.	Prawo karne część ogólna – nauka o karze	10	14		24	4	Egzamin
3.	Prawo rodzinne i spadkowe	16	24		40	5	Egzamin
4.	Postępowanie cywilne – zasady ogólne	8	10		18	3	Zaliczenie
5.	Postępowanie administracyjne	16	24		40	5	Egzamin
6.	Ustrój organów państwowych w Konstytucji	10	14		24	4	Zaliczenie
7.	Socjologia / Nauka o polityce*	7	5		12	2	Zaliczenie
8.	Język obcy*			30	30	3	Egzamin
Razem		77	105	30	212	30	

Semestr V

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie cywilne procesowe	16	24		40	5	Egzamin
2.	Prawo finansów publicznych	16	24		40	5	Egzamin
3.	Prawo Unii Europejskiej	10	14		24	4	Egzamin
4.	Prawo międzynarodowe prywatne	8	10		18	3	Egzamin
5.	Prawo pracy	10	14		24	4	Egzamin
6.	Prawo karne część szczególna	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Przedmiot ogólnouczelniany*	18			18	2	Zaliczenie
9.	Przedmiot humanistyczny*	18			18	2	Zaliczenie
Razem		109	103		212	30	

Semestr VI

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Postępowanie cywilne nieprocesowe	16	24		40	5	Egzamin
2.	Prawo spółek	10	14		24	4	Egzamin
3.	Prawo podatkowe	16	24		40	5	Egzamin
4.	Prawo gospodarcze publiczne	8	10		18	3	Egzamin
5.	Postępowanie sądowoadministracyjne	8	10		18	3	Zaliczenie
6.	Zastosowanie mediacji w postępowaniach prawnych	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Organy ochrony prawnej	8	10		18	3	Zaliczenie
8.	Przedmiot ogólnouczelniany*	18			18	2	Zaliczenie
9.	Metodologia nauk prawnych	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Proseminarium*			10	10	1	Zaliczenie
Razem		94	106	10	210	30	

Semestr VII

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 600 godzin) – 20 tygodni – październik-luty				600	30	Zaliczenie
2.	Seminarium			10	10	1	Zaliczenie
Razem				10	10+600	31	

Semestr VIII

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Socjologia prawa	8	10		18	3	Zaliczenie
2.	Teoria i filozofia prawa	10	14		24	4	Egzamin
3.	Prawo papierów wartościowych	5	7		12	2	Zaliczenie
4.	Seminarium dyplomowe **			18	18	2	Zaliczenie
5.	Prawo kanoniczne	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Zarządzenie projektami UE / Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE*	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Prawo ubezpieczeń społecznych	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Praktyki zawodowe (co najmniej 120 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)				120	7	Zaliczenie

SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
9.	Prawo policyjne	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Kryminologia i wiktymologia	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Prawo wykroczeń i postępowanie w sprawach o wykroczenia	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO – ADMINISTRACYJNA*							
9.	Prawo ochrony danych osobowych	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Praktyczna retoryka prawnicza	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Prawo samorządu terytorialnego	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO – GOSPODARCZA*							
9.	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Prawo nowych technologii	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Finanse przedsiębiorstw	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		53	73	18	144+120	30	

Semestr IX

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawo umów w obrocie gospodarczym	8	10		18	3	Egzamin
2.	Prawo zamówień publicznych / Prawo do informacji publicznej	8	10		18	3	Egzamin
3.	Prawo medyczne	5	7		12	2	Zaliczenie
4.	Seminarium*			18	18	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
5.	Postępowania szczególne w procesie karnym	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Prawo karne wykonawcze (w tym penitencjarne)	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Prawo karne pozakodeksowe	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Postępowanie w sprawach nieletnich	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Podstawy kryminalistyki	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Prawo i postępowanie karno – skarbowe	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Prawo karne gospodarcze	5	7		12	2	Zaliczenie
12.	Europejskie prawo karne	5	7		12	2	Zaliczenie

13.	Patologie społeczne	5	7		12	2	Zaliczenie
14.	Współczesne formy i metody pracy operacyjnej	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO-ADMINISTRACYJNA*							
5.	Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Dostęp do informacji publicznej	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Egzekucja administracyjna i postępowanie egzekucyjne w administracji	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Organy i procedury kontroli publicznej	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	5	7		12	2	Zaliczenie
12.	Sporządzenie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach administracyjnych	5	7		12	2	Zaliczenie
13.	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	5	7		12	2	Zaliczenie
14.	Metodologia sporządzania decyzji administracyjnych	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO-GOSPODARCZA*							
5.	Komornicy sądowi i egzekucja	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Sztuka prowadzenia sporów sądowych	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Zarządzanie dla prawników	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Psychologia rynku i klienta oraz kształtowanie wizerunku	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Tworzenie i ochrona prawna marki	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Prawo reklamy	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Postępowanie zabezpieczające i	5	7		12	2	Zaliczenie

	egzekucyjne						
12.	Polskie i międzynarodowe prawo antydyskryminacyjne – teoria i praktyka	5	7		12	2	Zaliczenie
13.	Testamenty i umowy małżeńskie	5	7		12	2	Zaliczenie
14.	Ubezpieczenia majątkowe	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		71	97	18	186	30	

Semestr X

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	10	14		24	4	Egzamin
2.	Wykonywanie zawodów prawniczych w Unii Europejskiej / Przygotowanie do aplikacji prawniczych*	8	10		18	3	Zaliczenie
3.	Seminarium*			10	10	1	Zaliczenie
4.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej)*					12	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ KARNISTYCZNA*							
5.	Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach karnych	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Psychologia zeznań świadków i techniki przesłuchań	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Prawne zagadnienia dowodów	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Psychopatologia sądowa	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Czynności procesowe zawodowe pełnomocnika w sprawach karnych	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ MEDIACYJNO-ADMINISTRACYJNA*							
5.	Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	5	7		12	2	Zaliczenie

7.	Negocjacje w mediacji	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Czynności zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądowoadministracyjnych	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Postępowanie mediacyjne w praktyce	5	7		12	2	Zaliczenie
SPECJALNOŚĆ CYWILNO-GOSPODARCZA*							
5.	Metodologia sporządzania umów	5	7		12	2	Zaliczenie
6.	Umowy w obrocie gospodarczym	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych w sprawach cywilnych i gospodarczych	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Studium przypadku – analiza akt w sprawach cywilnych i gospodarczych	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych i gospodarczych	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		43	59	10	112	30	

V – PRAKTYKI ZAWODOWE NA KIERUNKU PRAWO

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk

Praktyki dla studentów Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży realizowane na kierunku *Prawo* stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia. Praktyki studenckie reguluje §28 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zgodnie z którym:

- formy i miejsca odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala powołany przez Dziekana opiekun praktyk;
- programy praktyk opracowuje koordynator kierunku studiów, a zatwierdza Rada Wydziału;

- zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie określonych w programie kształcenia wymogów warunkujących uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem praktyki;
- Dziekan lub upoważniony przez niego opiekun praktyk na wniosek studenta może zaliczyć, jako praktykę lub część praktyki wykonywaną przez niego, udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty uczenia się przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia.

2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie kształcenia dla kierunku Prawo o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 720 godzin (24 tygodni), co odpowiada 37 punktom ECTS. Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- VII semestr – 20 tygodni praktyki zawodowej (600 godz.), co odpowiada 30 punktom ECTS,
- VIII semestr – 4 tygodnie praktyki zawodowej (120 godz.), co odpowiada 7 punktom ECTS,

Studia prawnicze są kierunkiem wymagającym nie tylko dużych nakładów pracy w kontakcie z nauczycielem, ale również samodzielnego pogłębiania wiedzy. W przypadku studiów prawniczych duży nacisk należy kłaść na praktyczne stosowanie zdobytej w trakcie zajęć dydaktycznych wiedzy. W związku z powyższym praktyki studenckie wymagają dużego zaangażowania studentów w zakresie pracy własnej i doksztalcania się (analiza ustawodawstwa, orzecznictwa, itp.). Dlatego też praktykom (w wymiarze 720 godzin) przypisano 37 pkt. ECTS.

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest opiekun praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana. Student we własnym zakresie poszukuje zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę. Stanowi to istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki – przygotowanie do samodzielności zawodowej. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji

praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk.

Podczas praktyk student realizuje program praktyki, zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. W trakcie trwania praktyki student prowadzi *Dziennik praktyk*, który zawiera miejsce i czas trwania praktyki wraz z ilością godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez opiekuna zakładowego praktyk lub kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

3. Cele i program praktyk zawodowych

Znaczenie praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wynika z misji Uczelni: *Kształcimy praktyków*. Dlatego też zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym. Ponadto stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i nabyciu umiejętności praktycznych. Celem praktyki jest też doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności zakładu pracy, w którym wykonywana jest praktyka;
- poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej zakładu pracy, jego specyfiki oraz relacji pomiędzy poszczególnymi jego komórkami;
- poznanie obiegu dokumentów, w tym sposobu ich archiwizacji oraz podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- wykonywanie czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technik komputerowych;
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań, a także nabycie umiejętności stosowania norm etycznych w toku wykonywanej pracy;
- zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów oraz bezpośrednią lub pośrednią obsługą klienta;
- analiza akt w sprawach postępowań karnych, cywilnych oraz administracyjnych;
- udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań (opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania prawne;
- przygotowywanie projektów pism do organów władzy i administracji publicznej;
- tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na użytek instytucji;
- zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej).

4. System nadzoru i zaliczenia praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku PRAWO jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicy prowadzący seminaRIA dyplomowe.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.; zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki; podpisywanie umów o realizację praktyki; możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w Zakładzie pracy. Natomiast do obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki; nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej; weryfikacja i ocena efektów kształcenia praktyki zawodowej; możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w Zakładzie pracy.

Na terenie Zakładu pracy Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie pracy. Jego bezpośrednim zwierzchnikiem w czasie praktyki ze strony Zakładu pracy jest Opiekun zakładowy praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli *Dziennika praktyk* dokumentującego odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk. Zawiera on pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna Uczelnianego praktyki oraz *Raport praktyki zawodowej*. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie Praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia semestru, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia. W przypadku wydania przez Koordynatora praktyk zawodowych negatywnej opinii dotyczącej odbytej praktyki, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

Studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całościowe zaliczenie praktyki (bez obowiązku jej odbywania w okresie studiów), jeżeli spełniają jeden z warunków wypełniających zakres i cel praktyki:

- są lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów, jednak okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 miesiące.
- prowadzą albo prowadzili przez okres wskazany w pkt a), samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, lub profilem PWSliP w Łomży;
- uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów;
- prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów;
- są Studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk PWSliP w Łomży, uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

W celu uznania pracy zawodowej lub prowadzonej działalności jako ekwiwalentu praktyki Student składa podanie o zwolnienie z odbywania praktyk do Dziekana. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z praktyk zawodowych na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG). Dokumenty w sprawie zaliczenia praktyk lub uznania ich odbycia na podstawie okoliczności Student składa u Koordynatora praktyk zawodowych. Decyzję o ewentualnym uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan. Zaliczenie modułu praktyki zawodowej w przypadku osób zwolnionych z odbywania praktyki odbywa się z wyłączeniem obowiązku prowadzenia Dziennika praktyk.

VI – WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE

1. Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych

Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich przypisano 165,24 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **55,08%**.

Zajęciom, których wyboru dokonuje student w ramach określonych modułów kształcenia, tj. M_1, M_3, M_4, M_5 i M_6 przypisanych jest łącznie 109 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **36,33%**.

Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 179,5 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **59,83%**.

Zajęciom ogólnouczeniowym niezwiązanym z kierunkiem studiów przypisano łącznie 17 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **5,67 %**.

Zajęciom z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziom i profilu kształcenia przypisanych jest łącznie 57 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **19 %**.

Zajęciom z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych przypisano łącznie 238 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **79,33%**. **W tym zajęciom z obszaru nauk humanistycznych** przypisano łącznie 11 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **3,66%**.

Spośród zajęć ogólnouczeniowych **zajęciom z języka obcego** przypisano 9 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **3%**.

Praktyki zawodowe, uwzględniając system punktacji ECTS stanowią **12,33%** programu studiów stacjonarnych.

2. Wskaźniki ilościowe na studiach niestacjonarnych

Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich przypisano 106,71 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów niestacjonarnych **35,56%**.

Zajęciom, których wyboru dokonuje student w ramach określonych modułów kształcenia, tj. M_1, M_3, M_4, M_5 i M_6 przypisanych jest łącznie 109 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów niestacjonarnych **36,33 %**.

Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 179,5 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **59,83%**.

Zajęciom ogólnouczeniowym niezwiązanym z kierunkiem studiów przypisano łącznie 17 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów niestacjonarnych **5,67 %**.

Zajęciom z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziom i profilu kształcenia przypisanych jest łącznie 57 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów niestacjonarnych **19 %**.

Zajęciom z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych przypisano łącznie 238 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **79,33%**. **W tym zajęciom z obszaru nauk humanistycznych** przypisano łącznie 11 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów stacjonarnych **3,66%**.

Spośród zajęć ogólnouczeniowych **zajęciom z języka obcego** przypisano 9 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem kształcenia studiów niestacjonarnych **3%**.

Praktyki zawodowe, uwzględniając system punktacji ECTS stanowią **12,33%** programu studiów niestacjonarnych.