



Zarządzenie Nr 91/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 22.09.2020r.

w sprawie: *zasad zawierania umów cywilnoprawnych na promotorstwo, recenzje oraz udział w pracach komisji egzaminu dyplomowego – praktycznego z osobami nie będącymi etatowymi pracownikami Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży*

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 4, w związku z § 11 ust. 1 Statutu PWSliP w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

Umowy cywilnoprawne na promotorstwo, recenzje prac dyplomowych oraz udział w pracach komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego z osobami nie będącymi etatowymi pracownikami PWSliP w Łomży mogą być zawierane wyłącznie w przypadku:

- 1) braku etatowych nauczycieli akademickich z danej dziedziny,
- 2) braku odpowiedniej liczby etatowych nauczycieli akademickich z danej dziedziny.

§ 2

1. Z promotorem sprawującym opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej, nie będącym etatowym pracownikiem PWSliP w Łomży zawiera się umowę zlecenie na:

- 1) dodatkowo do 3 godzin dydaktycznych - przy pracy licencjackiej lub inżynierskiej,
- 2) dodatkowo do 4 godzin dydaktycznych - przy pracy magisterskiej,

za każdego studenta, nad którym sprawuje opiekę, z wynagrodzeniem płatnym jak za zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie wykładów, odpowiednio dla tytułu naukowego, stopnia naukowego lub tytułu zawodowego promotora, według stawek godzinowych określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

2. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby studentów promowanych prac dyplomowych; liczby godzin dydaktycznych za 1 studenta, odpowiedniej dla rodzaju pracy dyplomowej oraz stawki godzinowej ustalonej w odrębnym zarządzeniu Rektora dla zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów, odpowiednio dla tytułu naukowego, stopnia naukowego lub tytułu zawodowego promotora.

§ 3

1. Z recenzentem pracy dyplomowej, nie będącym etatowym pracownikiem PWSliP w Łomży zawiera się umowę o dzieło z wynagrodzeniem określonym kwotowo:

- 1) 30,00 zł brutto za każdą pracę licencjacką bądź inżynierską,
- 2) 40,00 zł brutto za każdą pracę magisterską.

2. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy o dzieło, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby recenzowanych prac dyplomowych oraz stawki za jedną pracę, odpowiedniej dla rodzaju recenzowanej pracy dyplomowej.

§ 4

1. Z członkiem komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego nie będącym etatowym pracownikiem PWSliP w Łomży, zawiera się umowę zlecenie z wynagrodzeniem określonym stawką godzinową, za każdą dydaktyczną godzinę egzaminu praktycznego, w wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Czas przeznaczony na egzamin dyplomowy - praktyczny jednego studenta nie może przekroczyć 0,75 godziny dydaktycznej.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby godzin egzaminu dyplomowego – praktycznego oraz stawki godzinowej za każdą godzinę dydaktyczną egzaminu dyplomowego - praktycznego.

§ 5

Jedna godzina dydaktyczna, o której mowa w § 2 i § 4 odpowiada 45 minutom.

§ 6

Umowy cywilnoprawne, o których mowa w § 2-4 zawierane są zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji zawierania umów cywilnoprawnych przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, na podstawie wniosków stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) o zawarcie umowy zlecenia na promotorstwo prac dyplomowych, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) o zawarcie umowy o dzieło na recenzje prac dyplomowych, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 3) o zawarcie umowy zlecenia na udział w pracach komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 13/18 z dnia 31.01.2018r. Rektora PWSliP w Łomży w sprawie: zasad zawierania umów cywilnoprawnych z osobami nie będącymi etatowymi pracownikami PWSliP w Łomży na: promotorstwo, recenzje oraz udział w pracach komisji egzaminu dyplomowego – praktycznego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:				Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani		Administracja	Cały stan osobowy	Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Dyr. Administracyjnego					BS
			(data podpis)					