



Zarządzenie Nr 33/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 18.05.2021r.

w sprawie: powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Działając na podstawie art. 237 ¹² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz. U. 2020, poz. 1320), § 10 ust. 6 pkt 20 w zw. z § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zwaną dalej „Komisją BHP”, w następującym składzie.

- 1) przewodniczący: Artur Bałdowski – przedstawiciel pracodawcy;
- 2) wiceprzewodniczący: Aldona Chojnowska – przedstawiciel pracowników;
- 3) przedstawiciele pracodawcy:
 - a) Magdalena Dzbeńska - pracownik służby bhp,
 - b) Maria Jadwiga Lewko - lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami,
 - c) Krzysztof Polkowski – kierownik Działu Obsługi Gospodarczej,
- 4) przedstawiciele pracowników:
 - a) Irena Wiska,
 - b) Aldona Chojnowska,
 - c) Edyta Michalak,
 - d) Natalia Cholewicka.

§ 2

Komisja BHP jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 3

Posiedzenia Komisji BHP odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał i są protokołowane.

§ 4

W skład Komisji BHP wchodzi w równej liczbie przedstawiciele pracodawcy i pracowników.

§ 5

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji BHP, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora  (data podpis)				