



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 1...

Zarządzenie Nr 45/12

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 26 czerwca**

w sprawie:

w sprawie uczelnianych zasad finansowania wyjazdów pracowników PWSiP w Łomży zakwalifikowanym na wyjazd za granicę w ramach Programu LLP – Erasmus w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) i w celach szkoleniowych (STT).

Na podstawie § 39 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży oraz Umowy Finansowej Programu „Uczenie się przez całe życie” Działanie zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność-Szkoły Wyższe”
NUMER UMOWY 2012-1-PL-1-ERA02-28710

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe STA mogą być przeznaczone jedynie na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub na wypłatę stypendium dla pracownika zagranicznego przedsiębiorstwa zaproszonego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
2. Środki finansowe w kategorii STT mogą być przeznaczone jedynie na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych.
3. Wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla pracowników wszystkich jednostek uczelni będą takie same.
4. Przyjmuje się zryczałtowane kwoty stypendium dla danego kraju (załącznik Nr 1 do Zarządzenia), w zależności od długości pobytu, limitu miejsc oraz celu wyjazdu.
5. Ogólna kwota stypendium wypłacanego indywidualnemu stypendyście musi być wyrażona w Euro (liczba całkowita) i nie może przekroczyć górnych limitów określonych w załączniku VI umowy finansowej NA-Uczelnia .

6. Stypendium naliczane jest z dokładnością do jednego dnia pobytu. Jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię/institucję przyjmującą do rozliczenia można doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż „tam” i jeden dzień na podróż „z powrotem” pod warunkiem udokumentowanych tych dni dokumentem podróży z widocznymi datami oraz pod warunkiem, że podróż miała miejsce bezpośrednio przed rozpoczęciem i bezpośrednio po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą.

7. Pobyt pracownika w uczelni/institucji partnerskiej powinien trwać w przypadku STA od pięciu dni do sześciu tygodni, a w przypadku STT od jednego do sześciu tygodni. Dopuszczalne są krótsze pobyty, decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor uczelni.

6. Podczas jednego wyjazdu typu STA nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej.

8. Stypendium wypłacane jest gotówką lub przelewem bankowym na konto stypendysty.

9. W przypadku zrealizowania mniejszej liczby wyjazdów niż ujęta w planach, uczelnia dokona redystrybucji środków finansowych, do wysokości grantu określonego dla pracowników w umowie z Narodową Agencją Programu LLP – Erasmus na rok akademicki 2012-2013.

§ 2

1. Stypendysta jest zobowiązany do przestrzegania Zasad realizacji wyjazdów pracowników w ramach Programu LLP – Erasmus w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w roku akademickim 2012/2013.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2012 roku.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP
Podpis Rektora

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					(data podpis)

Tabela maksymalnych stawek stypendium-wyjazdy pracowników uczelni (kwoty w EUR).

Bez kosztów podróży i wizy										
	pobyt:	1- dniowy	2- dniowy	3- dniowy	4- dniowy	5- dniowy	6- dniowy	1- tygodniowy (7 dni)	2- tygodniowy	Dodatkowa kwota na kolejne tygodnie(3- 12)
AT	Austria	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
BE	Belgia	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
BG	Bułgaria	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
CY	Cypr	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
CZ	Czechy	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
DE	Niemcy	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
DK	Dania	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
EE	Estonia	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134
EL	Grecja	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
ES	Hiszpania	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
FI	Finlandia	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
FR	Francja	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
HU	Węgry	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134
IE	Irlandia	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
IS	Islandia	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
IT	Włochy	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
LI	Lichtenstein	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
LT	Litwa	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
LU	Luksemburg	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190
LV	Łotwa	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
MT	Malta	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
NL	Holandia	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
NO	Norwegia	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
PL	Polska	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
PT	Portugalia	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
RO	Rumunia	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
SE	Szwecja	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
SI	Słowenia	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134
SK	Słowacja	120	240	360	480	600	720	840	1.352	137
TR	Turcja	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
UK	Wielka Brytania	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213