



ZARZĄDZENIE Nr 16/2021

**Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 30.06.2021 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz powołania składu Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie § 5 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt. 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej w drodze spisu z natury środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zgodnie z harmonogramem prac inwentaryzacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W drodze spisu z natury należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - 1) środków trwałych, w tym nieruchomości;
 - 2) wyposażenia;
 - 3) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej „komisją” celem przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej w drodze spisu z natury środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych w następującym składzie:

- 1) Bagińska Anna - przewodniczący
- 2) Wiska Irena - członek
- 3) Świdarska Aneta - członek

§ 3

Prace inwentaryzacyjne, wymienione w § 1 ust. 2 realizowane są przy pomocy zespołów spisowych w składzie:

1. Zespół spisowy nr 1 – budynek główny przy ul. Akademickiej 14:
 - Dąbrowski Mariusz - przewodniczący
 - Jankowska Marta - członek
2. Zespół spisowy nr 2 – budynek przy ul. Akademickiej 14:
 - Chojnowska Małgorzata - przewodniczący
 - Przychodzeń Tomasz - członek
3. Zespół spisowy nr 3 – budynek przy ul. Akademickiej 14:
 - Dardziński Leszek - przewodniczący
 - Włodkowska Marlena - członek
4. Zespół spisowy nr 4 – budynek przy ul. Akademickiej 14:
 - Zacharzewska-Arnista Katarzyna - przewodniczący
 - Anna Kossakowska - członek
5. Zespół spisowy nr 5 – budynek przy ul. Akademickiej 1:
 - Skrodzki Tomasz - przewodniczący

- Milewska Marta - członek
6. Zespół spisowy nr 6 – budynek przy ul. Akademickiej 1:
 Just Sylwia - przewodniczący
 Jóźwik Monika - członek
7. Zespół spisowy nr 7 – budynek przy ul. Akademickiej 1:
 Chrzanowska Anna - przewodniczący
 Bieniek Agnieszka - członek
8. Zespół spisowy nr 8- budynek przy ul. Akademickiej 1:
 Krawczyk-Deptuła Joanna -przewodniczący
 Kubik Katarzyna - członek
9. Zespół spisowy nr 9 – budynek przy ul. Akademickiej 20
 Konopka Monika - przewodniczący
 Kurowski Jakub - członek
10. Zespół spisowy nr 10 – budynek przy ul. Wiejskiej 16 (Dom Studenta):
 Boć Chojnowska Bogusława - przewodniczący
 Bochenko Jacek - członek
11. Zespół spisowy nr 11 – budynek przy ul. Wiejskiej 16 (Dom Studenta):
 Krasucka Anita - przewodniczący
 Zach Magdalena - członek
12. Zespół spisowy nr 12 – budynek przy ul. Wiejskiej 16A:
 Piątek Krystyna - przewodniczący
 Chojnowska Aldona - członek
13. Zespół spisowy nr 13 – budynek przy ul. Wiejskiej 16A:
 Trojanowski Marcin - przewodniczący
 Konopka Justyna - członek

§ 4

Komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie od dnia 19.07.2021 do dnia 15.10.2021 r.

§ 5

Komisja działa na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 46/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 25.06.2021 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6

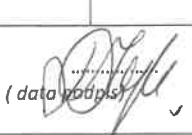
Wykonanie powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.06.2021 roku.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY
mgr inż. Artur Baldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
 Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)					Sekretariat Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego	