

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE
KIERUNEK FIZJOTERAPIA
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
rok akademicki 2021/2022

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- I.** Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
- II.** Egzamin Dyplomowy powinien:
 - 1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
 - 2. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu fizjoterapii
 - 3. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
 - 4. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia obowiązków zawodowych.
 - 5. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
- III.** Etapy Egzaminu Dyplomowego:
 - 1. Egzamin teoretyczny.
 - 2. Egzamin praktyczny.
 - 3. Obrona pracy magisterskiej.
- IV.** Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, gdy z każdej części student uzyska ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
- V.** Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
 - 1. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
 - 2. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
 - 3. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej recenzenta i promotora.
 - 4. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży złożenia karty obiegowej, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenia wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.



5. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na kierunku Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie.
6. Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na kierunku Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie (**Załącznik 1**).
- VI.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego oceny co najmniej dostatecznej.
- VII.** Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego.
- VIII.** Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, który:
 1. Przedstawia studentom wykaz promotorów prac magisterskich.
 2. Powołuje komisje egzaminacyjne.
 3. Zatwierdza test egzaminu teoretycznego oraz zadania egzaminu praktycznego.
 4. Zatwierdza wykaz jednostek opieki zdrowotnej do przeprowadzania egzaminu praktycznego.
 5. Zatwierdza skład poszczególnych komisji do przeprowadzenia egzaminu praktycznego
 6. Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
 7. Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
 8. Ustala harmonogram przebiegu egzaminu. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.
- IX.** Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
- X.** W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
- XI.** W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu egzaminu.
- XII.** W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
- XIII.** W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.



ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU TEORETYCZNEGO

- I. Egzamin teoretyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
- II. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego:
 1. Przygotowuje wraz z członkami Komisji Egzaminacyjnej test egzaminacyjny, który przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży do zatwierdzenia.
 2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
 4. Ogłasza wyniki egzaminu.
- III. Egzaminatorzy:
 1. Przygotowują wraz z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego test egzaminacyjny.
 2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Po zakończonym egzaminie oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez studentów.
 4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
- IV. Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny i obronę pracy magisterskiej.
- V. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia szczegółowej wiedzy z zakresu podstaw fizjoterapii, fizjoterapii klinicznej oraz z zakresu nauk ogólnych, w tym znajomości medycznych regulacji prawnych, norm etycznych i zdrowia publicznego odnoszących się do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru składającego się z 60 pytań.
- VI. Baza zagadnień wykorzystywanych do opracowania testu egzaminacyjnego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości studentom.
- VII. Baza zagadnień egzaminu teoretycznego obejmuje efekty kształcenia dotyczące szczegółowej wiedzy z fizjoterapii, ogólnej wiedzy z zakresu nauk medycznych oraz znajomości regulacji norm prawnych i etycznych, odnoszących się do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
- VIII. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania testu egzaminacyjnego zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- IX. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 60 pkt. z całego testu.
- X. Student zdał egzamin teoretyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 36 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.
- XI. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 90 minut.



- XII. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
- XIII. W czasie trwania egzaminu teoretycznego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
- XIV. Ocena z egzaminu teoretycznego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącego Komisji egzaminu teoretycznego w dniu egzaminu.
- XV. Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
 - 1. Kartę odpowiedzi.
 - 2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**Załącznik 2**).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

- I. Egzamin praktyczny jest formą sprawdzenia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie toku studiów.
- II. Egzamin przeprowadzają komisje powołane przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży składające się z:
 - 1. Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego, którym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, ze stopniem co najmniej doktora oraz posiadającym kierunkowe wykształcenie zawodowe.
 - 2. Członków Komisji – na każdym wytypowanym oddziale, z co najmniej trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku Fizjoterapia, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł zawodowy co najmniej magister. W skład Komisji może być powołana/y Kierownik fizjoterapeutów.
- III. W pracach Komisji Egzaminacyjnej w charakterze obserwatora mogą brać udział przedstawiciele Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz opiekun roku.
- IV. W czasie trwania egzaminu praktycznego może pracować równolegle kilka Komisji oceniających.
- V. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego:
 - 1. Jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem egzaminu praktycznego, w tym za przygotowanie zadań egzaminacyjnych oraz oddziałów szpitalnych na potrzeby egzaminu, których propozycję przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży do zatwierdzenia.
 - 2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu praktycznego.
 - 3. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.



4. Ogłasza wyniki egzaminu.

VI. Egzaminatorzy:

1. Przygotowują zadania egzaminacyjne do egzaminu praktycznego.
2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
3. Oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.
4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.

VII. Na 1-2 dni przed planowanym egzaminem praktycznym odbywa się losowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu.

1. Miejscem egzaminu są oddziały, w których prowadzone są procedury postępowania fizjoterapeutycznego.
2. Kartki do losowania oddziału przygotowuje i przechowuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego.
3. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, imię i nazwisko studenta, który wylosował dany oddział (wpisywane po wylosowaniu).
4. Kartki są oznakowane pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.
5. Liczba kartek jest większa o 1 szt. w stosunku do liczby zdających.
6. Kartki do dnia losowania przechowywane są u Dziekana.

VIII. Student maksymalnie może uzyskać z egzaminu praktycznego 60 pkt.

IX. Dokumentacja przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:

1. Strukturę zadania praktycznego typu „Próba pracy” (**Załącznik 3**).
2. Arkusz obserwacji wykonania zadania egzaminacyjnego typu „Próba pracy” - druk dla Komisji Egzaminacyjnej (**Załącznik 4**).
3. Dokumentację przebiegu programowania i usprawniania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (dla studenta) (**Załącznik 5**).
4. Oświadczenie pacjenta/opiekuna o wyrażeniu zgody na udział w egzaminie praktycznym (**Załącznik 6**).

X. Student zdał egzamin praktyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 36 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.

XI. W części praktycznej egzaminu, w jednym oddziale nie może zdawać równocześnie więcej niż 6 studentów.

XII. Egzamin praktyczny trwa 5 godzin dydaktycznych i polega na zaprogramowaniu oraz zrealizowaniu zaplanowanych działań fizjoterapeutycznych w stosunku do pacjenta objętego rehabilitacją.

1. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
2. Egzamin rozpoczyna się losowaniem zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy” (sprawdzanie i ocenianie praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na całkowicie wyposażonych stanowiskach pracy, bez symulacji).

OK

3. Kartki z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.
4. Kartki do dnia losowania przechowywane są u Dziekana.
5. W czasie egzaminu obowiązuje studenta ubiór medyczny, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp oraz profilaktyki HIV i WZW.
6. Student będzie miał podane informacje o pacjencie/pacjentach (inicjały, wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział, numer sali) oraz instrukcje wykonania zadania egzaminacyjnego.
7. Do każdego zadania student ma załączony wzór dokumentacji oraz kryteria, które są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez Komisję.
8. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać oddziału. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza oddział musi towarzyszyć mu członek Komisji Egzaminacyjnej.
9. W czasie egzaminu student ma prawo do 15 minutowej przerwy. Musi się ona odbywać pod nadzorem Komisji Egzaminacyjnej, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania z pomocy zabronionych, o których mowa w ust. 10.
10. W czasie egzaminu, przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
11. Zabrania się wnoszenia przez studentów telefonów na oddział, na którym przeprowadzany jest egzamin praktyczny.
12. W przypadku, gdy student podejmie działania stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta, członek Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek interwencji.

XIII. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:

1. Poziom wykonania postępowania fizjoterapeutycznego w odniesieniu do wzorca.
2. Wiedza w zakresie wykonywanego postępowania fizjoterapeutycznego.
3. Bezpieczeństwo pacjenta oraz własne, w tym przestrzeganie zasad higieny, stosowanie środków ochrony osobistej.
4. Umiejętności komunikowania interpersonalnego.
5. Ocena (ewaluacja) wykonanych działań, w tym samoocena wykonywanych czynności.
6. Samodzielność działań.
7. Wrażliwość i gotowość do działania.
8. Syntetyczność refleksji własnego działania.

XIV. Ocena z egzaminu praktycznego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego w dniu egzaminu.

XV. W przypadku, gdy student stworzy sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta - bez względu na liczbę punktów otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu praktycznego.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY MAGISTERSKIEJ

ZASADY PROWADZENIA PRAC MAGISTERSKICH

- I. Student, studiów jednolitych magisterskich ma prawo wyboru promotora pracy spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Fizjoterapia lub pokrewnych, ze stopniem co najmniej doktora nauk medycznych lub nauk o zdrowiu.
- II. Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Recenzent powinien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
- III. Przygotowywanie pracy magisterskiej odbywa się pod opieką promotora pracy.
- IV. Praca magisterska musi być przygotowana według zasad pisania pracy magisterskiej obowiązującej na Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży (**Załącznik 7**).
- V. Tematy prac magisterskich zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- VI. Student zobowiązany jest w wyznaczonym terminie wprowadzić pracę dyplomową do Archiwum Prac Dyplomowych (zwanego dalej APD). Praca dyplomowa zostaje poddana procedurze antyplagiatowej w Jednorodnym Systemie Antyplagiatowym (zwanym dalej JSA).
- VII. Każdy student najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego wypełnia zamieszczoną w systemie USOS elektroniczną kartę obiegową.
- VIII. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim składa do Dziekana WNoZ wniosek o jego wydanie z potwierdzeniem uiszczenia dodatkowej opłaty.
- IX. Student, który nie zmieścił w systemie APD pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do obrony. Obrona odbędzie się w terminie późniejszym, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy.
- X. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
- XI. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

OBRONA PRACY MAGISTERSKIEJ

- I. Przed planowanym terminem obrony student ma prawo do zapoznania się z opinią promotora i recenzenta.
- II. Do obrony pracy magisterskiej może przystąpić osoba, która pozytywnie zdała egzamin magisterski.
- III. Obrona pracy magisterskiej powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.
- IV. Obrona pracy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną w skład, której wchodzi:



1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, którym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
 2. Promotor pracy.
 3. Recenzent pracy.
- V. Przebieg obrony:**
1. Przedstawienie tez pracy przez studenta - prezentacja multimedialna ok. 5 min.
 2. Przedstawienie oceny pracy przez promotora.
 3. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta.
 4. Pytania członków Komisji Egzaminacyjnej kierowane do studenta w zakresie prezentowanej pracy.
- VI.** Ocenę końcową z obrony pracy magisterskiej stanowi średnia ocen uzyskana za:
1. Przedstawienie tez pracy (logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia i słownictwo w czasie prezentacji).
 2. Średnią ocen za zadane pytania.
- VII.** W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
- VIII.** Dokumentacja z przebiegu obrony pracy magisterskiej obejmuje:
1. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego na studiach jednolitych magisterskich kierunku Fizjoterapia (**Załącznik 1**).
 2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**Załącznik 2**).
 3. Oświadczenie o pracy dyplomowej, załączone w pracy dyplomowej (**Załącznik 8**).
 4. Formularz oceny pracy dyplomowej - promotora (**wydrukowany z Archiwum Prac Dyplomowych**).
 5. Formularz oceny pracy dyplomowej – recenzenta (**wydrukowany z Archiwum Prac Dyplomowych**).
 6. Protokół z obrony pracy magisterskiej (**Załącznik 9**).
 7. Zbiorczy protokół z Egzaminu Dyplomowego (**Załącznik 10**).

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- I.** W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów PWSliP w Łomży





Załącznik 1

/pieczętka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu.....

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADMI EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

W dniu roku zostałam/łem dokładnie zapoznany z zasadami Egzaminu
Dyplomowego z przygotowania zawodowego na kierunku Fizjoterapia, studia jednolite
magisterskie.

.....

Czytelny podpis studenta

AK



Załącznik 2

/pieczętka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU TEORETYCZNEGO

Pani/ Pan..... nr albumu
studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży, zdawał/a egzamin teoretyczny z przygotowania
zawodowego na kierunku Fizjoterapia

w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego

Członkowie:
.....
.....

uzyskując ogólną liczbę punktów:

co stanowi ocenę:

Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego

Członkowie

.....

.....

.....

.....

* 0 - 35 pkt – niedostateczny (2,0)

35 - 40 pkt – dostateczny (3,0)

41 - 45 pkt – dostateczny plus (3+)

46 - 50 pkt – dobry (4,0)

51 - 55 pkt – dobry plus (4+)

56 - 60 pkt – bardzo dobry (5,0)



Załącznik 3

/pieczęć Wydziału Nauk o Zdrowiu/

STRUKTURA ZADANIA PRAKTYCZNEGO TYPU „Próba pracy”

EGZAMIN PRAKTYCZNY

z przygotowania zawodowego w dniu

Imię i nazwisko studenta/studentki.....nr albumu.....

Oddział.....

ZADANIE NR.....

STRUKTURA ZADANIA PRAKTYCZNEGO TYPU „Próba pracy”

1. Dane o pacjencie/pacjentach: (inicjały, wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział, numer sali).
2. Polecenie dla zdającego:
 - podczas 5 godzinnego czasu pracy wykonaj zadanie egzaminacyjne programując i realizując postępowanie fizjoterapeutyczne wobec pacjenta objętego rehabilitacją;
 - udokumentuj swoje działanie według przyjętego wzoru;
 - przeprowadź badanie podmiotowe i przedmiotowe, sporządź opis stanu funkcjonowania pacjenta w oparciu o ICF - Międzynarodową Klasyfikację Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia, określ cele usprawniania, zaplanuj i wykonaj dalsze działania fizjoterapeutyczne oraz sformułuj zalecenia co do dalszego postępowania fizjoterapeutycznego.

Załącznik 4

/pieczęć Wydziału Nauk o Zdrowiu/

ARKUSZ OBSERWACJI WYKONANIA ZADANIA EGZAMINACYJNEGO TYPU „Próba pracy” (druk dla Komisji Egzaminacyjnej)

Imię i nazwisko studentanr albumu.....

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba punktów
1.	Poziom wykonania zabiegu w odniesieniu do wzorca: - skompletowanie sprzętu - przygotowanie „pacjenta” do zabiegu - technika wykonania zabiegu - postępowanie ze sprzętem, pacjentem po wykonaniu zabiegu - przekazanie zaleceń dla pacjenta	35 pkt 3 pkt 2 pkt 25 pkt 2 pkt 3 pkt	
2.	Wiedza w zakresie wykonywanego zabiegu: - wskazania i przeciwwskazania - spodziewany efekt terapeutyczny - niebezpieczeństwa związane z zabiegiem	15 pkt 5 5 5	
3.	Bezpieczeństwo pacjenta oraz własne, w tym przestrzeganie zasad higieny, stosowanie środków ochrony osobistej	3 pkt	
4.	Umiejętności komunikowania interpersonalnego	4 pkt	
5.	Ocena (ewaluacja) wykonanych działań, w tym samoocena wykonywanych czynności	3 pkt	
RAZEM:		60 pkt	

Pani/ Pan

studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży, zdawał/a egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego na kierunku Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie

w dniuprzed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego

Członkowie:
.....

uzyskując ogólną liczbę punktów egzaminu praktycznego:

co stanowi ocenę:.....

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji Egzaminu Praktycznego

.....

Łomża, dnia.....

*0 - 35 pkt. – niedostateczny (2,0)

46 - 50 pkt. – dobry (4,0)

36 - 40 pkt. – dostateczny (3,0)

51 - 55 pkt. – dobry plus (4,5)

41 - 45 pkt. – dostateczny plus (3,5)

56 - 60 pkt. – bardzo dobry (5,0)





Załącznik 5

/pieczętka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU PROGRAMOWANIA I USPRAWNIANIA PACJENTA W CZASIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO (DLA STUDENTA)

Oddział
Inicjały pacjenta, wiek pacjenta.....
Rozpoznanie lekarskie
Data egzaminu praktycznego
Nazwisko, imię studenta/studentki.....

Badanie podmiotowe:.....

Badanie przedmiotowe:.....

Klasyfikacja ICF:.....

Test funkcjonalny:.....

Cele usprawniania:.....

Indywidualny plan usprawniania:.....

Zalecenia dla pacjenta:.....

Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego

.....

Członkowie

.....

.....

.....

Łomża, dn.



Załącznik 6

OŚWIADCZENIE PACJENTA/OPIEKUNA O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ W EGZAMINIE PRAKTYCZNYM

Wyrażam zgodę na uczestniczenie w części praktycznej egzaminu dyplomowego na tytuł magistra Fizjoterapii organizowanego przez Wydział Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

w dniu

na oddziale.....

.....

Łomża, dn.

podpis odbiorcy usług lub opiekuna

Załącznik 7

ZASADY PISANIA PRACY MAGISTERSKIEJ STUDIA STACJONARNE JEDNOLITE MAGISTERSKIE KIERUNEK FIZJOTERAPIA

1. **Praca magisterska może mieć charakter:** badawczy - istotny w praktyce zawodowej (grupa badawcza co najmniej 100 osób, w wyjątkowych przypadkach, trudnych do zebrania grupa – 50 osób). Praca dyplomowa powinna mieć **charakter praktyczny** tzn. diagnozować i rozwiązywać konkretny problem adekwatnie do przyjętych efektów kształcenia na kierunku Fizjoterapia.
2. **Ocena planowanego projektu badawczego przez Senacką Komisję ds. Etyki Badań Naukowych** Projekt badawczy pracy magisterskiej w ramach, której prowadzone będą badania naukowe prospektywne i retrospektywne z udziałem ludzi oraz wykorzystujące osobowe dane medyczne przed rozpoczęciem procedury badawczej **podlega ocenie Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych. Promotor w imieniu studenta składa wniosek do Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z pisemnym uzasadnieniem, w jakim obszarze planowanych badań studenta potrzebuje wsparcia merytorycznego dotyczącego etyki badań naukowych wraz ze stosownymi załącznikami. Po uzyskaniu pozytywnej opinii o projekcie badawczym, student może rozpocząć prowadzenie badań.**
Zeskanowana opinia Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych o projekcie badania stanowi Załącznik nr 1 Aneksu pracy magisterskiej.
3. **Budowa pracy magisterskiej**
 - Strona tytułowa
 - Ewentualne podziękowania
 - Spis treści
 - Wykaz używanych skrótów
 - I. WSTĘP
 - II. ZAŁOŻENIA I CELE PRACY
 - III. MATERIAŁ I METODA BADAŃ
 - IV. WYNIKI
 - V. DYSKUSJA I OMÓWIENIE WYNIKÓW
 - VI. WNIOSKI

VII. STRESZCZENIE

VIII. PIŚMIENNICTWO

IX. WYKAZ TABEL (o ile występują w pracy)

X. WYKAZ RYCIN (o ile występują w pracy)

XI. WYKAZ FOTOGRAFII (o ile występują w pracy)

XII. ANEKS

12.1. Załącznik 1. Opinia Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
o projekcie badania

12.2. Ewentualne pozostałe załączniki – każdy numerowany osobno

12.1. Załącznik Oświadczenie studenta

Praca powinna być napisana edytorem tekstu (MS Word), czcionką **Times New Roman**; wielkość liter: **12**, dwustronnie na białym papierze formatu A4, interlinia 1,5 wiersza, marginesy – **po 2,5 cm górny i dolny; 3,5 cm margines lewy; 1,5 cm margines prawy - ustawione jako „lustrzane odbicie”**. Strony powinny być ponumerowane (oprócz strony tytułowej). Praca dyplomowa, która pozytywnie przejdzie procedurę antyplagiatową w JSA może zostać wydrukowana - w miękkiej oprawie, druk dwustronny (praca powinna być sklejona lub zszyta, nie może być bindowana), na końcu należy umieścić uzupełnione i podpisane „Oświadczenie studenta”.

4. Wszystkie części pracy muszą być odpowiednio ponumerowane i nazwane

Rozdziały główne należy oznaczać cyframi rzymskimi, podrozdziały – arabskimi, np.:

I. WSTĘP

1.1. Tytuł podrozdziału, np.: Ocena stanu odżywiania

1.1.1. Wywiad i badanie ogólnolekarskie

1.1.2. Badanie antropometryczne

1.1.3. Badanie biochemiczne

1.2. Ocena sposobu żywienia

II. ZAŁOŻENIA I CELE PRACY

III. MATERIAŁ I METODA

Tytuły rozdziałów (numerowane cyframi rzymskimi) mogą być pisane drukowanymi literami. Elementy pracy, nieoznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, a będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, odznacza się akapitem.

5. Strona tytułowa

Jest wzorem jednakowym w PWSiP w Łomży i obowiązuje na wszystkich kierunkach. Wzór strony tytułowej znajduje się na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.

6. Tytuł pracy

Powinien być krótki, językowo poprawny, budujący u czytelnika pozytywne nastawienie, jasno informujący o treści zawartej w opracowaniu. Temat pracy powinien być adekwatny do efektów kształcenia przyjętych dla danego kierunku studiów.

7. Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy.

WZÓR:

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW.....	5
I. WSTĘP.....	6
1.1. Ogólna charakterystyka cukrzycy typu 2... ..	8
1.1.1. Czynniki ryzyka rozwoju choroby.....	12
1.1.1. Objawy cukrzycy.....	13
1.2. Rola diety w cukrzycy typu 2... ..	15
1.2.1. Podstawowych składniki odżywcze	22
1.2.2. Regularność spożycia posiłków.....	30
II. ZAŁOŻENIA I CELE PRACY.....	42
III. MATERIAŁ I METODA BADAŃ.....	43

itd.

8. Wykaz skrótów

Powinien zawierać wszystkie skróty użyte w pracy, ułożone alfabetycznie, z wyjątkiem skrótów potocznie znanych typu: np., cm, dr, itp., itd.

WZÓR:

WYKAZ SKRÓTÓW

BMI	- <i>Body Mass Index</i>	- Współczynnik masy ciała
DNA	- <i>Deoxyribonucleic acid</i>	- Kwas deoksyrybonukleinowy
WHR	- <i>waist-hip ratio</i>	- Stosunek tali-biodra

Wykaz skrótów powinien być ułożony alfabetycznie.

9. Wstęp

Powinien mieć charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny, poglądowy. Celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie należy zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne oraz umożliwić wyprowadzenie z nich celu pracy.

Nie powinien przekraczać 1/3 objętości pracy.

Przytaczanie cudzych poglądów i wniosków

Cytaty, czyli dosłowne przytaczanie słów innego autora, wymagają zastosowania przypisu i należy go wziąć w cudzysłów. **Bez tego typograficznego zabiegu popełniany jest plagiat!** Przy pierwszym wymienianiu nazwiska autora cytowanej pracy można podać imię, przy kolejnym już tylko pierwszą literę imienia lub pisać wyłącznie nazwisko.

10. Założenia i cele pracy

Zawierają założenia wyjściowe, które autor chce udowodnić. Założenia pracy powinny być zaprezentowane w taki sposób, by każdy czytający zrozumiał bezbłędnie intencje badacza. Cele pracy muszą być jasno i bardzo dokładnie sprecyzowane, **określone w punktach**, w formie zdań twierdzących.

11. Materiał i metoda badań

Materiał: Charakterystyka grupy badanej. Zakres charakterystyki podporządkowany jest postawionym celom pracy i obejmuje zagadnienia z nimi związane.

Metodyka: Zawiera informacje na temat wykorzystanych w badaniach metod oraz opis metody pracy naukowej informujący, jak prowadzono badanie (np. ankietowe). Powinna uzasadniać decyzję ich wyboru oraz zawierać precyzyjne omówienie sposobów wykonania badań. Ta część pracy powinna być szczegółowa i składać się z charakterystyki próby, schematu i metod zbierania danych oraz zastosowanych procedur.

12. Wyniki badań

Analiza wyników badań własnych. Wyniki mogą być zaprezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach.

Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wzbogaca treść pracy.

Tabele należy numerować kolejno - cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą. Ryciny i fotografie powinny być numerowane cyfrą arabską, a tytuł umieszczony powinien być pod nimi.

13. Dyskusja i omówienie wyników.

Analiza wyników własnych w odniesieniu do wyników publikowanych przez innych autorów. Ta część pracy dowodzi o znajomości poruszanej problematyki przez magistranta i dojrzałości naukowej w ustosunkowywaniu się do uzyskanych wyników własnych, czy też publikowanych w literaturze przedmiotu.

14. Wnioski

Są kwintesencją wyników pracy. Muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dający odpowiedź na postawione cele pracy i uporządkowane w kolejności przyjętych założeń.

Powinny być wypunktowane.

15. Streszczenie

Jest samodzielnym tekstem, który powinien informować w sposób zrozumiały, również dla osób nieznających dokładnie tematu, o zawartości pracy. Ukazuje istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach (wstęp, cele pracy, materiał i metoda, wyniki, wnioski). W streszczeniu **nie cytuje się** piśmiennictwa.

16. Wykaz piśmiennictwa

W pracy nie powinno być mniej niż **50 pozycji** aktualnego piśmiennictwa dotyczącego omawianego zagadnienia z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne jedynie przy braku aktualnych doniesień. Wykaz powinien zawierać publikacje innych autorów, do których odwoływano się w pracy i powinien być ułożony według **kolejności cytowania** (a nie w porządku alfabetycznym); w tekście pracy odnośniki piśmiennictwa mają być numerowane liczbami arabskimi i zapisane w nawiasie kwadratowym.

Czasopismo

Należy wpisać wszystkich autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, numer, strony.

Sadowska J., Kałdońska K.: Ocena sposobu żywienia i stanu odżywienia dzieci chorych na cukrzycę typu 1. Bromatologia i Chemia Toksykologiczna, 2009, 42(2), 137–146.

lub gdy jest więcej niż 3 autorów:

Kuźnar-Kamińska B., Batura-Gabryel H., Brajer B. i wsp.: Analiza zaburzeń stanu odżywienia u pacjentów z przewlekłą obturacyjną chorobą płuc. Pneumonologia i Alergologia Polska, 2008, 76, 327–333.

Wydawnictwo zwarte

W przypadku wydawnictw zwartych należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Gajewska D.: Kamica pęcherzyka żółciowego [w:] Podstawy dietetyki, pod red. Bujko J. Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2006, 107–116.

Podręcznik/książka

W przypadku korzystania z książki: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2007, 425–435.

W przypadku korzystania z książki, która jest tematycznie związana z pisaną pracą: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, (można nie podawać zakresu stron).

Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2007.

Notka bibliograficzna aktów normatywnych

Notka bibliograficzna aktów normatywnych powinna zawierać: tytuł normy prawnej, gdzie publikowana (Dziennik Ustaw, Monitor Polski, Dziennik Urzędowy Ministerstwa), numer, rok wydania.

Ustawa o Bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. Nr 171 poz. 1225 z 2006r. z późn. zm.).

Doniesienia zjazdowe

W przypadku cytowania doniesienia zjazdowego (konferencyjnego) należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł wystąpienia zjazdowego, pełną nazwę konferencji wraz z jej tytułem, miejscowość, rok oraz numery stron streszczenia, na jakich znajduje się doniesienie zjazdowe.

Dudziak K.: Znaczenie ładunku glikemicznego diety w rozwoju chorób metabolicznych i w patogenezie późnych powikłań cukrzycy typu 2 w populacji dolnośląskiej. V Konferencja Koła Naukowego Doktorantów BIOMED Akademii Medycznej we Wrocławiu „Doktoranci napędem rozwoju nauki”, Mieroszów 2012, 8.

Dopuszcza się cytowania jedynie 3 autoryzowanych źródeł internetowych z koniecznością podania całej ścieżki dostępu do strony internetowej oraz datą jej pobrania. Strony internetowe należy traktować jako kolejną pozycję piśmiennictwa.

W pracy należy używać wykazu piśmiennictwa w formie, np. [2, 6, 9], a nie stosować przypisy na dole strony. W tekście, poszczególne pozycje piśmiennictwa powinny być cytowane w nawiasach kwadratowych przed kropką kończącą zdanie.

17. Wykaz tabel/rycin/fotografii

Jeżeli takie znajdują się w całej pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli/ryciny/fotografii, tytuł oraz numer strony, na której się na znajduje. Należy wybrać jeden ze sposobów zapisu oznaczania tabel/ryciny/fotografii i w sposób jednolity stosować w pracy.

Tab. I. Nawyki żywieniowe	5
lub	
Tabela I. Nawyki żywieniowe.....	5
Ryc. 5. Regularność spożywania posiłków.....	45
lub	
Rycina 5. Regularność spożywania posiłków	45
Fot. 3. Przykładowe I śniadanie	41
lub	
Fotografia 3. Przykładowe I śniadanie.....	41

Każdy z wykazów powinien być zrobiony na nowej stronie.

Tabele należy numerować kolejno - cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą.

Ryciny i fotografie powinny być numerowane cyfrą arabską, a tytuł powinien być umieszczony pod nimi.

WZÓR:

Tabela I. Zalecany rozkład procentowy energii całodzienniej racji pokarmowej na poszczególne posiłki [12].

Rodzaj posiłków	Liczba posiłków w ciągu dnia		
	3	4	5
I śniadanie	30-35	25-30	25-30
II śniadanie		5-10	5-10
Obiad	35-40	35-40	35-40
Podwieczorek			5-10

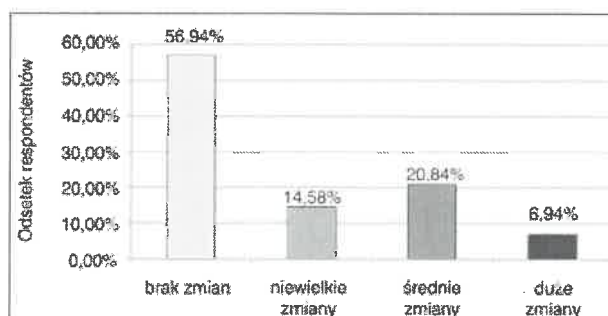
Jeżeli tabela/rycina/fotografia jest w całości skopiowana z literatury przedmiotu musi być podane źródło jej zamieszczenia pierwotnego, zgodnie z wykazem w piśmiennictwie.

lub

Tabela I. Zalecana dobową podaż kalorii.

BMI/kg mc./m ²	Zapotrzebowanie energetyczne/kg mc.
< 19,8	35-40
19,8-29	30-32

Źródło: Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywnie zdrowego i chorego człowieka. PZWL, Warszawa 1996, 427 [32].



Ryc. 1. Nasilenie zmian nawyków żywieniowych w czasie leczenia ortodontycznego [34].

18. Aneks – załącznik

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub nawet w przypisach, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość. Musi to być zobowiązanie osób prowadzących badanie o anonimowości oraz ewentualnie pozostałe: formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych. Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze. Muszą być one ponumerowane. Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

WAŻNE!!!

Poniższe załączniki muszą być zawarte w pracy.

Załącznik 1. Opinia Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

Załącznik ... (wpisujemy stosowny numer załącznika). Oświadczenie studenta

Niniejszy dokument stanowi ostatnią stronę pracy dyplomowej. Do wprowadzenia pracy do APD zamieszczany zostaje druk bez podpisów. Podpis składa student i promotor dopiero po wydrukowaniu pracy.

Wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży.

19. Objętość pracy

Nie powinna być mniejsza niż **50 stron**, natomiast nie większa niż **100 stron**. Na wniosek promotora pracy, pozytywnie zaopiniowany przez Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, objętość pracy może być mniejsza niż **50 stron**.



Załącznik 8

OŚWIADCZENIE KIERUJĄCEGO PRACĄ

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....

Data

.....

Podpis kierującego pracą

OŚWIADCZENIE STUDENTA/KI

1. Ja, niżej podpisany/a

Imię (imiona) i nazwisko autora/ki pracy dyplomowej.....

.....

2. Numer albumu:

3. Student/ka Wydziału

4. Kierunku studiów

Oświadczam, że znam zasady przygotowywania i składania prac dyplomowych oraz zasady weryfikacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym obowiązujące w PWSiIP oraz udzielam nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa

pt.:

.....

Praca dyplomowa pisana pod kierunkiem promotora.....

Jednocześnie świadomy/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że ww. praca dyplomowa:



1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej oświadczam także, że:

1. zezwalam na nieodpłatne i bezterminowe korzystanie z przedmiotowej pracy dyplomowej w zakresie udostępniania do przeglądów, wystaw i katalogów.

Łomża, dn. 20.... r.

(miesiąc słownie)

.....

(czytelny podpis studenta/ki)

Załącznik 9

PROTOKÓŁ z obrony pracy magisterskiej

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Temat pracy magisterskiej:
3. Jednostka, w której pracę wykonano: Wydział Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży
4. Informacja o przebiegu obrony:
 - a. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy przez studenta
 - b. Przedstawienie oceny pracy przez promotora
 - c. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta
 - d. Zadane pytania:

OCENA:

-
-
-

Średnia ocena za zadane pytania:

5. Ocena końcowa prezentacji i obrony pracy:

- Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy
(logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia
i słownictwo w czasie prezentacji)
- Średnia ocena za zadane pytania

średnia ocen:

co stanowi ocenę końcową*

Czytelne podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Łomża, dn.

.....
*

5,0 - 4,51 – bardzo dobry
4,50 - 4,11 – dobry plus
4,10 - 3,71 - dobry
3,70 - 3,31 - dostateczny plus
3,30 - 3,0 - dostateczny
do 2,99 niedostateczny



Załącznik 10

Student/ka, Nr albumu, Imię ojca,
Urodzony/a dnia w
kierunek: **Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie**

ZBIORCZY PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Temat pracy dyplomowej:

Ocena z egzaminu dyplomowego:

Ocena z obrony pracy magisterskiej

Ocena z egzaminu magisterskiego

średnia.....

Biorąc pod uwagę:

a) średnią arytmetyczną ocen z toku studiów: x 0,6 =

b) średnią arytmetyczną ocen z pracy dyplomowej:
ocena promotora + ocena recenzenta
2 = x 0,2 =

c) średnią arytmetyczną z egzaminu dyplomowego: x 0,2 =

Komisja jednogłośnie - większością głosów uznała, Razem =*

że Pan/Pani

złożył/a egzamin dyplomowy i postanowiła wystąpić

do J. M. Rektora o wydanie dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych

z oceną ogólną

oraz postanowiła nadać tytuł **magistra fizjoterapii**.

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

*poniżej 3,0 – niedostateczny

3,0 – 3,25 – dostateczny

3,26 – 3,75 – dostateczny plus

3,76 – 4,20 – dobry

4,21 – 4,59 – dobry plus

4,60 – 5,00 – bardzo dobry

DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU

dr hab. Małgorzata Knaś, prof. PWSiP