



PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

PROFIL PRAKTYCZNY

STUDIA I STOPNIA

obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 36/2022 z dnia 30.06.2022 r.)

Spis treści

I.	INFORMACJE PODSTAWOWE	4
	Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów	4
	Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów	4
	Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów	5
II.	WYMAGANIA WSTĘPNE	6
III.	OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA	6
IV.	KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA.....	7
V.	ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ.....	11
VI.	KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW	12
VII.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	13
	1. Kierunkowe efekty uczenia się.....	13
	Tabela 4. Opis kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniem do charakterystyk polskiej ramy kwalifikacji (poziom 6)	14
	2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć	18
	Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się	19
VIII.	RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI	20
	1. Elementy programu studiów – grupy zajęć.....	20
	Tabela 6. Grupy zajęć – realizowane w ramach kierunku studiów.....	20
	2. Ramowy program studiów	22
	2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych.....	22
	Tabela 7. Ramowy program studiów stacjonarnych	22
	2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych.....	25
	Tabela 8. Ramowy program studiów niestacjonarnych	25
	3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	27
	Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	28
IX.	PLAN STUDIÓW	30
	1. Plan studiów stacjonarnych.....	30
	2. Plan studiów niestacjonarnych	33
X.	PRAKTYKI ZAWODOWE.....	37
	1. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych	37
	2. Cele i program praktyk zawodowych.....	38
	3. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych.....	39
XI.	OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW	
	42	

1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	42
Załącz. 1 Wyliczenie dyscypliny wiodącej	43
Załącz. 2 Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach	47
Załącz. 3. Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia...	51
Załącz. 4 Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	65
Załącz. 5 Wykaz zajęć lub grupy zajęć do wyboru	69
Załącz. 6 Tabela pokrycia efektów uczenia się	70
Załącz. 7 Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe	71

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów

Jednostka prowadząca studia	Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Forma lub formy studiów (stacjonarne / niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom (licencjat / inżynier / magister / magister inżynier lub tytuł zawodowy równorzędny tym tytułom zgodnie z §29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.)	licencjat
Ścieżki rozwoju realizowane w ramach kierunku studiów (tzw. specjalności)	1) Zarządzanie projektami, 2) Rachunkowość w zarządzaniu, 3) Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, 4) Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 pkt ECTS

Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów¹

Nazwa dyscypliny ²	Punkty ECTS ³	
	liczba	%
1. Dziedzina: nauki społeczne	180	100%
1.1. Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości	139	77%
1.2. Dyscyplina: ekonomia i finanse	41	23%

1 Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818). Wyliczenie dyscypliny wiodącej oraz Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach stanowi odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do programu studiów

2 Należy zaznaczyć, która dyscyplina jest dyscypliną wiodącą. Sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej zawarty jest w Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 4 do Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.

3 Punkty ECTS w dyscyplinach wyliczane są na podstawie Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5 do Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne 2705 h studia niestacjonarne 1971 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ⁴ <i>(dla studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów; dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa)</i>	studia stacjonarne 99 ECTS / 55% studia niestacjonarne 68 ECTS / 38%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ⁵ <i>(w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)</i>	studia stacjonarne 116 ECTS 64,0% studia niestacjonarne 116 ECTS 64,0%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne <i>(nie mniej niż 5 punktów ECTS)</i>	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru ⁶ <i>(nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)</i>	studia stacjonarne 55 ECTS 30,56% studia niestacjonarne 55 ECTS 30,56%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	studia stacjonarne 36 ECTS studia niestacjonarne 36 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom umożliwiającym uzyskanie kompetencji	nie dotyczy

4 Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

5 Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

6 Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć do wyboru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany / humanistyczny; Język obcy; Seminarium i Opracowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach specjalności); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

inżynierskich ⁷	
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk <i>(6 miesięcy dla studiów I stopnia, czyli 960 godzin dydaktycznych⁸; 3 miesiące dla studiów II stopnia, czyli 480 godzin dydaktycznych, chyba, że standard kształcenia określa inaczej)</i>	studia stacjonarne 36 ECTS/960 h studia niestacjonarne 36 ECTS/960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego <i>(w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS)</i>	studia stacjonarne 60 studia niestacjonarne 0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ⁹	2705 h/ 742 h (27,43%)
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	1971h / 489 h (24,81%)

II. WYMAGANIA WSTĘPNE

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Zarządzanie musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.

III. OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA

Celem uczenia się na kierunku Zarządzanie – I stopień jest:

- 1) przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącej istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych organizacji (publicznych, prywatnych);

⁷ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

⁸ Za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.

⁹ Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

- 2) przygotowanie do podjęcia pracy w roli samodzielnych przedsiębiorców, specjalistów, mających wiedzę i umiejętności zawodowe (w ramach jednej ze ścieżek rozwoju: *Zarządzanie projektami*, *Rachunkowość w zarządzaniu*, *Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*, *Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*) niezbędne do realizacji zadań w różnego rodzaju organizacjach;
- 3) kształtowanie aktywnej postawy wobec problemów etycznych i społecznych biznesu oraz zaangażowania i poczucia osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim.

Absolwent po zakończeniu I etapu edukacji na poziomie wyższym zawodowym posiada wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do wykonywania pracy w różnego rodzaju organizacjach, jak też jest przygotowany do podjęcia pracy w roli samodzielnego przedsiębiorcy. Oprócz tego potrafi funkcjonować w zmieniającej się rzeczywistości ekonomicznej, społecznej, organizacyjnej.

IV. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA

Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia związane są z wybraną ścieżką rozwoju (specjalnością).

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *Zarządzanie projektami*, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, jest przygotowany do pełnienia zróżnicowanych funkcji w zespołach projektowych oraz do pracy na stanowisku kierownika projektu.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu zarządzania przebiegiem projektu, uwarunkowań organizacyjnych zarządzania projektami, instrumentów wspierających oraz zagadnień przekrojowych zarządzania projektami. Posiada umiejętności pozwalające efektywnie pracować w zespole projektowym. Potrafi posługiwać się odpowiednimi narzędziami, metodami i technikami zarządzania projektami. Absolwent potrafi organizować i sterować wykonawstwem projektów, zarządzać zmianami w projekcie oraz zarządzać ryzykiem projektu. Wykorzystuje narzędzia informatyczne wspomagające proces zarządzania projektami do analizowania, oceniania i planowania projektów. Posiada umiejętności tworzenia, kierowania oraz współpracy w zespole projektowym. Potrafi również umiejętnie rozwiązywać konflikty, a także radzić sobie w sytuacjach kryzysowych występujących podczas realizacji projektu.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej

potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II-go stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych. Absolwent, który realizował zajęcia w zakresie ścieżki rozwoju **Zarządzanie projektami**, posiada kompetencje zarówno ogólne jak specjalistyczne dotyczące wykorzystywanych w praktyce narzędzi, instrumentów i metod oraz sposobów postępowania w zakresie zarządzania projektami.

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *Zarządzanie projektami*, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, jest przygotowany do pełnienia zróżnicowanych funkcji w zespołach projektowych oraz do pracy na stanowisku kierownika projektu.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu zarządzania przebiegiem projektu, uwarunkowań organizacyjnych zarządzania projektami, instrumentów wspierających oraz zagadnień przekrojowych zarządzania projektami. Posiada umiejętności pozwalające efektywnie pracować w zespole projektowym. Potrafi posługiwać się odpowiednimi narzędziami, metodami i technikami zarządzania projektami. Absolwent potrafi organizować i sterować wykonawstwem projektów, zarządzać zmianami w projekcie oraz zarządzać ryzykiem projektu. Wykorzystuje narzędzia informatyczne wspomagające proces zarządzania projektami do analizowania, oceniania i planowania projektów. Posiada umiejętności tworzenia, kierowania oraz współpracy w zespole projektowym. Potrafi również umiejętnie rozwiązywać konflikty, a także radzić sobie w sytuacjach kryzysowych występujących podczas realizacji projektu.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II-go stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych. Absolwent ścieżki rozwoju *Zarządzanie projektami* posiada kompetencje zarówno ogólne, jak specjalistyczne dotyczące wykorzystywanych w praktyce narzędzi, instrumentów i metod oraz sposobów postępowania w zakresie zarządzania projektami.

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju **Rachunkowość w zarządzaniu**, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się przygotowany jest do pracy na samodzielnych stanowiskach w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i controllingu oraz stanowiskach kierowniczych w działach

rachunkowości i zarządzania finansami w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, w instytucjach finansowych i jednostkach sfery budżetowej.

Absolwent ma wiedzę teoretyczną, dotyczącą współczesnego zakresu rachunkowości. Potrafi wykorzystać informacje kosztowe w wybranych obszarach decyzyjnych. Zdobyta wiedza i praktyczne wiadomości pozwalają absolwentowi na sprawne zarządzanie firmą i efektywne zarządzanie kosztami, podejmowanie decyzji w zakresie progu rentowności, budżetowania i inwestycji oraz innych instrumentów rachunkowości zarządczej.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II-go stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych. Absolwent ścieżki rozwoju *Rachunkowość w zarządzaniu* posiada kompetencje zarówno ogólne oraz specjalistyczne dotyczące współczesnego zakresu rachunkowości zarządczej, jak również umiejętność stosowania analizy ekonomiczno-finansowej, jako narzędzia w rozwiązywaniu problemów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju ***Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem***, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się jest przygotowany do pracy na stanowiskach: menedżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach i agencjach konsultingowych lub w strukturach administracji państwowej czy samorządowej, jak również do prowadzenia własnej działalności.

Absolwent posiada wiedzę i umiejętności dotyczące poszukiwania pomysłów biznesowych i realizowania ich w postaci konkretnych koncepcji biznesowych. Zna podstawowe metody zarządzania małą organizacją, potrafi prowadzić księgowość małej firmy, przybierać postawy przedsiębiorcze oraz skutecznie motywować siebie i swoich współpracowników do efektywnego działania. Umie także zawierać alianse strategiczne i promować swoją działalność z poszanowaniem etyki i społecznej odpowiedzialności. Dobierając właściwe źródła finansowania potrafi również ocenić ich efektywność współpracując z innymi organizacjami. Absolwent potrafi także sporządzić prosty plan gospodarczy oraz wykorzystywać narzędzia informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej

potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II-go stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych. Absolwent ścieżki rozwoju *Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem* posiada kompetencje dotyczące wykorzystywanych w praktyce narzędzi, instrumentów i metod oraz sposobów postępowania w zakresie zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem (dalej MŚP).

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się może pracować w: przedsiębiorstwach transportowych, produkcyjnych, usługowych lub handlowych – działach logistyki, centrach usług logistycznych, firmach spedycyjno-transportowych, firmach magazynowych.

Absolwent ścieżki rozwoju *Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie* posiada wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz zarządzania przedsiębiorstwem transportowym. Zna podstawowe zasady organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz potrafi zaprojektować powiązania procesowe w logistyce zaopatrzenia, logistyce produkcji i logistyce dystrybucji. Posiada umiejętność planowania i realizacji działalności logistycznej oraz modernizacji systemów logistycznych. Potrafi wskazywać i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem logistycznym postrzegając funkcjonowanie przedsiębiorstwa w otoczeniu jako ogniwa w łańcuchu dostaw.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II-go stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych. Absolwent ścieżki rozwoju *Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie* posiada kompetencje zarówno ogólne, jak i specjalistyczne dotyczące efektywnego zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie oraz koordynacji ich przebiegu.

V. ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ

Program studiów I stopnia kierunku Zarządzanie jest spójny z misją i strategią rozwoju uchwalonych przez Senat Uczelni w dniu 28 stycznia 2022 (Uchwała Senatu Nr 3/2022). Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służąc mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie profesjonalistów. Osiągnięcie tego celu jest możliwe między innymi poprzez:

- ujęcie w programie studiów zajęć prowadzonych w postaci praktyk zawodowych, realizowanych w zakładach pracy zgodnych ze specyfiką kierunku;
- wymiar praktyk zawodowych, a także zakres efektów uczenia się osiąganych przez studenta w ramach praktyk zawodowych;
- przewagę zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym;
- adekwatny dobór metod weryfikacji efektów uczenia się by w szczególności uwzględniały umiejętności praktyczne zdobyte w toku kształcenia;
- zaangażowanie do prowadzenia zajęć także osób posiadających doświadczenie praktyczne;
- wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, zgodnie z którymi praca dyplomowa musi być związana z funkcjonowaniem zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę zawodową, a także powinna pokazywać umiejętność praktycznego posługiwania się wiedzą nabytą podczas studiów i praktyk zawodowych;
- współpraca z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej, między innymi poprzez powołanie Rady Praktyków, skupiającej przedstawicieli podmiotów społeczno-gospodarczych, zgodnych ze specyfiką kierunku studiów. Do zadań Rady Praktyków należy np. opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach kierunku studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy, organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców, a także podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;
- ciągły rozwój i modernizacja infrastruktury i wyposażenia dydaktycznego Uczelni.

VI. KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW

W procesie tworzenia aktualnej wersji programu studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez:

- studentów kierunku Zarządzanie dotyczące ich oczekiwań i potrzeb;
- nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie biorących udział w tworzeniu niniejszego programu;
- przedstawicieli pracodawców, w tym Rady Praktyków, funkcjonującej przy kierunku Zarządzanie.

Opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane zostały w okresie II-V w 2022 roku podczas spotkań ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych VI semestru kierunku Zarządzanie, w trakcie zebrań pracowników Zakładu Zarządzania, spotkania z Radą Praktyków oraz indywidualnych spotkań z przedstawicielami przedsiębiorstw np. m.in. w trakcie 6-miesięcznych praktyk zawodowych.

VII. EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Kierunkowe efekty uczenia się

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów prowadzonych w ANSŁ oraz ustalone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego charakterystyki poziomów PRK na poziomie 6 w zakresie nauk społecznych, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów ANSŁ na kierunku Zarządzanie; ścieżki rozwoju: *Zarządzanie projektami, Rachunkowość w zarządzaniu, Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie.*

Objaśnienia

użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie kształcenia na studiach I stopnia

(tj. poziom 6 PRK; prawa kolumna zestawienia w tabeli 1)

3. 1. Charakterystyka pierwszego stopnia (uniwersalna) PRK – poziom 6 (P6)

P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia

U = charakterystyka uniwersalna kwalifikacji pierwszego stopnia

- W = wiedza
- U = umiejętności
- K = kompetencje społeczne

2. Charakterystyka drugiego stopnia PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego – poziom 6 (P6)

P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia

S = charakterystyka kwalifikacji drugiego stopnia

W = wiedza

- G = głębia i zakres
- K = kontekst

U = umiejętności

- W = wykorzystanie wiedzy
- K = komunikowanie się
- O = organizacja pracy
- U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

- K = krytyczne oceny
- O = odpowiedzialność
- R = rola zawodowa

Tabela 4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO CHARAKTERYSTYK POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI (POZIOM 6)

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6 PRK
WIEDZA: <i>Po ukończeniu studiów absolwent zna i rozumie</i>			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie znaczenie nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych oraz ich relacje do pokrewnych dyscyplin naukowych	P6S_WG	P6U_W
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie typy systemów gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję, a także ich wpływ na organizację i proces zarządzania	P6S_WG	P6U_W
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie strukturę, zasady tworzenia, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji różnego typu (gospodarczych, publicznych, społecznych)	P6S_WG	P6U_W
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie więzi społeczne występujące między członkami organizacji oraz rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	P6U_W
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie relacje (konkurencja, współdziałanie) zachodzące pomiędzy różnymi podmiotami funkcjonującymi na rynku	P6S_WG	P6U_W
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę człowieka jako pomiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji	P6S_WG	P6U_W
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zachowania ludzi w organizacji oraz narzędzia służące modyfikowaniu tych zachowań, szczególnie w kontekście relacji na linii kierownik podwładni	P6S_WG	P6U_W
K_W8	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, w tym narzędzia analizy statystycznej i sposoby wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG	P6U_W
K_W9	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia	P6S_WG	P6U_W

	pozyskiwania danych wykorzystywanych do opisu poszczególnych obszarów działalności organizacji oraz procesów w nich i między nimi zachodzących, a także sposoby wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej		
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zmian organizacyjnych oraz czynniki determinujące przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	P6S_WG	P6U_W
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie poglądy na temat organizacji i zarządzania reprezentowane przez różne szkoły i kierunki oraz ich ewolucję	P6S_WG	P6U_W
K_W12	zna i rozumie uwarunkowania i mechanizm procesów komunikacji w wymiarze interpersonalnym społecznym i gospodarczym, w tym fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P6S_WK	P6U_W
K_W13	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W
K_W14	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym sposoby ewidencji działalności gospodarczej oraz zasady finansowania	P6S_WK	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI: <i>Po ukończeniu studiów absolwent potrafi</i>			
K_U01	potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w otoczeniu organizacji i wykorzystywać tę wiedzę w działalności zawodowej	P6S_UW	P6U_U
K_U02	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje wykorzystywane w procesie zarządzania organizacją z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów pozyskiwania i weryfikacji danych	P6S_UW	P6U_U
K_U03	potrafi pozyskiwać dane do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk	P6S_UW	P6U_U

	społecznych, gospodarczych, prawno-politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych		
K_U04	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia oraz pozyskiwać informacje w celu identyfikacji przyczyn i skutków występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym	P6S_UW	P6U_U
K_U05	potrafi posługiwać się normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidywać skutki konkretnych działań w zarządzaniu	P6S_UW	P6U_U
K_U06	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej	P6S_UW	P6U_U
K_U07	potrafi oceniać przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania	P6S_UW	P6U_U
K_U08	potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW	P6U_U
K_U09	potrafi przygotować prace pisemne i prezentacje multimedialne poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu zarządzania i jakości i dyscyplin komplementarnych z użyciem specjalistycznej terminologii oraz właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania tych prac	P6S_UW	P6U_U
K_U10	potrafi opracowywać dokumenty związane z aktywnością organizacji	P6S_UW	P6U_U
K_U11	posiada umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnej poświęconej konkretnemu zagadnieniu z zakresu zarządzania i jakości i dyscyplin komplementarnych	P6S_UW	P6U_U
K_U12	potrafi właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania wystąpień ustnych, posługiwać się specjalistyczną terminologią oraz brać udział w debacie przedstawiając własną opinię i	P6S_UK	P6U_U

	oceniając opinię i stanowiska innych osób		
K_U13	posługuje się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UW	P6U_U
K_U14	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, przyjmować różne role, a także współdziałać z innymi w ramach prac zespołowych	P6S_UO	P6U_U
K_U15	potrafi realizować indywidualne i zespołowe zadania z zakresu zarządzania organizacjami	P6S_UO	P6U_U
K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i doskonalić kompetencje zawodowe, uwzględniając dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie	P6S_UU	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: <i>Po ukończeniu studiów absolwent jest gotów do</i>			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją	P6S_KK	P6U_K
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny pozyskiwanych opinii w zakresie zarządzania oraz do zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów	P6S_KK	P6U_K
K_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki/efekty realizacji projektu	P6S_KO	P6U_K
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny, innowacyjny i przedsiębiorczy - w aspekcie podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	P6S_KO	P6U_K
K_K05	jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR	P6U_K

2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć

Zdefiniowane w Tabeli 4. kierunkowe efekty uczenia się na zawodowych studiach – kierunek Zarządzanie pierwszego stopnia osiąmane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Grupy zajęć są określone szczegółowo w części VII programu studiów.

**Tabela 5. EFEKTY UCZENIA SIĘ REALIZOWANE W RAMACH
POSZCZEGÓLNYCH GRUP ZAJĘĆ Z ODNIESIENIEM DO KIERUNKOWYCH
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Grupy zajęć		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie					
		wiedzy:		umiejętności:		kompetencji społecznych:	
G_1 Przedmioty ogólnouczelniane		W przypadku przedmiotu Przedmiot ogólnouczelniany, przedmiotowe efekty uczenia się z zakresu WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI czy KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH wybierane są spośród kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku studiów, który oferuje dany przedmiot. Z reguły przedmioty ogólnouczelniane realizują jeden ze wskazanych poniżej celów: - kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia; - kształtowanie postaw przedsiębiorczych; - kształtowanie świadomości właściwego odżywiania i zdrowego stylu życia. W przypadku języka obcego przedmiotowe efekty uczenia są wybierane spośród kierunkowych efektów uczenia się.					
G_2 Przedmioty kierunkowe podstawowe		K_W01; K_W03; K_W05; K_W07; K_W09; K_W11; K_W13;	K_W02; K_W04; K_W06; K_W08; K_W10; K_W12; K_W14;	K_U01; K_U04; K_U06; K_U08; K_U11; K_U13	K_U02; K_U05; K_U07; K_U09; K_U12;	K_K01; K_K03; K_K05	K_K02; K_K04;
G_3 Przedmioty kierunkowe szczegółowe		K_W01; K_W03; K_W05; K_W07; K_W09; K_W11; K_W13;	K_W02; K_W04; K_W06; K_W08; K_W10; K_W12; K_W14	K_U01; K_U03; K_U05; K_U07; K_U09; K_U11; K_U14; K_U16;	K_U02; K_U04; K_U06; K_U08; K_U10; K_U12; K_U15;	K_K01; K_K03; K_K05;	K_K02; K_K04;
G_4 Przedmioty specjalnościowe (w ramach ścieżek rozwoju)	Zarządzanie projektami	K_W01; K_W03; K_W05; K_W11; K_W13;	K_W02; K_W04; K_W10; K_W12;	K_U01; K_U03; K_U05; K_U07; K_U10; K_U12	K_U02; K_U04; K_U06; K_U08; K_U11;	K_K01; K_K03; K_K05	K_K02; K_K04;
	Rachunkowość w zarządzaniu	K_W03; K_W05; K_W11; K_W13	K_W04; K_W10; K_W12;	K_U01; K_U03; K_U06;	K_U02; K_U05; K_U11	K_K01; K_K03; K_K05	K_K02; K_K04;
	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	K_W01; K_W04; K_W06; K_W08; K_W10; K_W13	K_W02; K_W05; K_W07; K_W09; K_W11;	K_U01; K_U03; K_U06; K_U09; K_U12	K_U02; K_U05; K_U07; K_U11;	K_K01; K_K03; K_K05	K_K02; K_K04;

	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	K_W04; K_W10; K_W13;	K_W05; K_W11	K_U02; K_U04; K_U08;	K_U03; K_U07;	K_K01; K_K03; K_K05	K_K02; K_K04;
G_5 Praktyki		K_W11; K_W13;	K_W12;	K_U02; K_U05; K_U07; K_U09; K_U15; K_U17	K_U03; K_U06; K_U08; K_U14; K_U16;	K_K02; K_K05	K_K03;
G_6 Seminarium i Przygotowanie pracy dyplomowej		K_W01; K_W10; K_W14	K_W02; K_W11;	K_U01; K_U03; K_U09; K_U16	K_U02; K_U08; K_U15;	K_K02; K_K05	

VIII. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEJEGO WERYFIKACJI

1. Elementy programu studiów – grupy zajęć

Program studiów na zawodowych studiach Zarządzanie I stopnia realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć. Kryteriami wyróżniającymi poszczególne grupy zajęć są:

- ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia;
- charakter przedmiotu: ogólnouniversytecki, podstawowy, uzupełniający (obowiązkowe) lub dodatkowy (fakultatywny);
- forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

Tabela 6. GRUPY ZAJĘĆ – REALIZOWANE W RAMACH KIERUNKU STUDIÓW

OKREŚLENIE GRUP ZAJĘĆ oraz łącznie pkt. ECTS	PRZEDMIOTY lub ZAJECIA WCHODZĄCE W SKŁAD GRUPY ZAJĘĆ	pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouniversyteckich 15 pkt. ECTS	Technologie informacyjno-komunikacyjne Przedmiot ogólnouniversytecki I* Przedmiot ogólnouniversytecki II* Język obcy* Wychowanie fizyczne	2 2 2 9 0
G_2 Grupa zajęć podstawowych 35 pkt. ECTS	Podstawy ekonomii Nauka o organizacji Statystyka (opisowa) Podstawy zarządzania Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej Polityka ekonomiczna i społeczna Ochrona własności intelektualnej Marketing Podstawy rachunkowości	5 4 5 5 2 2 2 5 5
G_3 Grupa zajęć kierunkowych 53 pkt ECTS	Zachowania organizacyjne Podstawy zarządzania projektami Badania marketingowe Informatyka w zarządzaniu	4 3 4 2

	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5
	Analiza ekonomiczna	4
	Biznes plan	5
	Przedsiębiorczość	4
	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	3
	Zarządzanie wiedzą	2
	Zarządzanie finansami w organizacji	4
	Etykieta w organizacji	1
	Zarządzanie karierą	2
	Metody prowadzenia badań i analizy wyników	1
	Podstawy ubezpieczeń	2
	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	3
	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	1
	Sztuka prezentacji	1
	Organizacja i kierowanie pracą zespołową	1
G_4 * Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżek rozwoju 26 pkt ECTS	Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami*	
	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	1
	Metodyki zarządzania projektami	5
	Opracowanie dokumentacji projektowej	2
	Kierowanie zespołem projektowym	1
	Zasady realizacji projektów UE	3
	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	3
	Metody oceny projektów inwestycyjnych	3
	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	3
	Finansowe aspekty zarządzania projektami	3
	Zamówienia publiczne	2
	Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu*	
	Rachunkowość finansowa	5
	Sprawozdawczość finansowa	4
	Uproszczone formy ewidencyjno – rachunkowe	4
	Rachunkowość budżetowa	4
	Zasady gospodarowania finansami publicznymi	1
	Informatyczne systemy księgowe	3
	Dokumentacja kadrowo-płacowa	2
	Opodatkowanie działalności gospodarczej	3
	Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*	
	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	2
	Finansowanie działalności MSP	1
	Strategia produktu i marki	3
	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	3
	Uproszczone formy ewidencyjno- rachunkowe	4
	Orientacja na klienta w biznesie	2
	Zarządzanie i planowanie marketingowe	3
	Nowoczesne techniki sprzedaży	5
	Symulacyjne gry biznesowe	1
	E-business	2
	Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*	
	Podstawy logistyki	3
	Infrastruktura logistyczna	3
	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	3
	Systemy logistyczne dystrybucji	4
	Logistyka produkcji i zaopatrzenia	2
	Systemy informatyczne w logistyce	5
	Logistyka międzynarodowa	3
	Zarządzanie magazynem	3

G_5 Praktyki 35 pkt. ECTS	1. Praktyka zawodowa (w wybranej ścieżce rozwoju)	36
G_6 * Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej 16 pkt. ECTS	1. Seminarium dyplomowe (w wybranej ścieżce rozwoju)* 2. Przygotowanie pracy dyplomowej	6 10

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

2. Ramowy program studiów

2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia wynosi łącznie **2705 godzin**, w tym 960 godzin praktyk realizowanych w trakcie IV oraz V semestru. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt. ECTS w poszczególnych grupach zajęć w ujęciu syntetycznym przedstawia tabela 7.

Tabela 7. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW STACJONARNYCH

Grupy zajęć	Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład grupy zajęć	Liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	Pkt. ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Język obcy*	120	9
	Technologie informacyjno- komunikacyjne	30	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy I *	30	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II *	30	2
	Wychowanie fizyczne	60	0
	Razem	270	15
G_2 Grupa zajęć podstawowych	Podstawy ekonomii	60	5
	Nauka o organizacji	45	4
	Statystyka (opisowa)	60	5
	Podstawy zarządzania	60	5
	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	30	2
	Polityka ekonomiczna	30	2
	Ochrona własności intelektualnej	20	2
	Marketing	60	5
	Podstawy rachunkowości	60	5
	Razem	425	35
G_3	Zachowania organizacyjne	45	4

Grupa zajęć kierunkowych	Podstawy zarządzania projektami	45	3
	Badania marketingowe	45	4
	Informatyka w zarządzaniu	30	2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	60	5
	Analiza ekonomiczna	60	4
	Biznes plan	60	5
	Przedsiębiorczość	45	4
	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	45	3
	Zarządzanie wiedzą	30	2
	Zarządzanie finansami w organizacji	60	4
	Etykieta w organizacji	15	1
	Zarządzanie karierą	30	2
	Metody prowadzenia badań i analizy wyników	15	1
	Podstawy ubezpieczeń	30	2
	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	30	3
	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	15	1
	Sztuka prezentacji	15	1
	Organizacja i kierowanie pracą zespołową	15	1
	Razem	690	52
G_4 Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżek rozwoju)	G_4_1 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*		
	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	30	2
	Finansowanie działalności MSP	20	1
	Strategia produktu i marki	30	3
	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	30	3
	Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe	40	4
	Orientacja na klienta w biznesie	30	2
	Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	3
	Nowoczesne techniki sprzedaży	45	5
	Symulacyjne gry biznesowe	15	1
	E-business	30	2
	Razem	300	26
	G_4_2 Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu*		
	Rachunkowość finansowa	60	5
	Sprawozdawczość finansowa	45	4

	Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe	45	4
	Rachunkowość budżetowa	45	4
	Zasady gospodarowania finansami publicznymi	15	1
	Dokumentacja kadrowo-płacowa	15	2
	Informatyczne systemy księgowe	45	3
	Opodatkowanie działalności gospodarczej	30	3
	Razem	300	26
	G_4_3 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami*		
	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	20	1
	Metodyki zarządzania projektami	60	5
	Opracowanie dokumentacji projektowej	20	2
	Kierowanie zespołem projektowym	20	1
	Zasady realizacji projektów UE	30	3
	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	30	3
	Metody oceny projektów inwestycyjnych	30	3
	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	30	3
	Finansowe aspekty zarządzania projektami	30	3
	Zamówienia publiczne	30	2
	Razem	300	26
	G_4_4 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*		
	Podstawy logistyki	30	3
	Infrastruktura logistyczna	30	3
	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	30	3
	Systemy logistyczne dystrybucji	45	4
	Logistyka produkcji i zaopatrzenia	30	2
	Systemy informatyczne w logistyce	45	5
	Logistyka międzynarodowa	45	3
	Zarządzanie magazynem	45	3
	Razem	300	26
G_5 Praktyki	Praktyka zawodowa (w wybranej ścieżce rozwoju)	960	36
G_6 Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej	Seminarium dyplomowe (zgodne z wybraną ścieżką rozwoju)*	60	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej*	X	10
	Razem	60	16
RAZEM		2705	180

**zajęcia lub grupy zajęć do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć*

2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na niestacjonarnych studiach Zarządzanie pierwszego stopnia wynosi łącznie **1971 godzin**, w tym 960 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt. ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentuje tabela 5.

Tabela 8. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Grupy zajęć	Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład grup zajęć	Liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	Pkt. ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczelnianych	Język obcy*	72	9
	Technologie informacyjno- komunikacyjne	18	2
	Przedmiot ogólnouczelniany I *	18	2
	Przedmiot ogólnouczelniany II *	18	2
	Razem	126	15
G_2 Grupa zajęć podstawowych	Podstawy ekonomii	36	5
	Nauka o organizacji	27	4
	Statystyka (opisowa)	36	5
	Podstawy zarządzania	36	5
	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	18	2
	Polityka ekonomiczna	18	2
	Ochrona własności intelektualnej	12	2
	Marketing	36	5
	Podstawy rachunkowości	36	5
	Razem	255	35
G_3 Grupa zajęć kierunkowych	Zachowania organizacyjne	27	4
	Podstawy zarządzania projektami	27	3
	Badania marketingowe	27	4
	Informatyka w zarządzaniu	18	2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	36	5
	Analiza ekonomiczna	36	4
	Biznes plan	36	5
	Przedsiębiorczość	27	4
	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	27	3

	Zarządzanie wiedzą	18	2
	Zarządzanie finansami w organizacji	36	4
	Etykieta w organizacji	9	1
	Zarządzanie karierą	18	2
	Metody prowadzenia badań i analizy wyników	9	1
	Podstawy ubezpieczeń	18	2
	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	18	3
	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	9	1
	Sztuka prezentacji	9	1
	Organizacja i kierowanie pracą zespołową	9	1
	Razem	414	52
G_4 Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżek rozwoju	G_4_1 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*		
	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	18	2
	Finansowanie działalności MSP	12	1
	Strategia produktu i marki	18	3
	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	18	3
	Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe	24	4
	Orientacja na klienta w biznesie	18	2
	Zarządzanie i planowanie marketingowe	18	3
	Nowoczesne techniki sprzedaży	27	5
	Symulacyjne gry biznesowe	9	1
	E-business	18	2
	RAZEM	180	26
	G_4_2 Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu*		
	Rachunkowość finansowa	36	5
	Sprawozdawczość finansowa	27	4
	Uproszczone formy ewidencyjn - rachunkowe	27	4
	Rachunkowość budżetowa	27	4
	Zasady gospodarowania finansami publicznymi	9	1
	Dokumentacja kadrowo-płacowa	9	2
	Informatyczne systemy księgowe	27	3
	Opodatkowanie działalności gospodarczej	18	3
	RAZEM	180	26
	G_4_3 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami*		

	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	12	1
	Metodyki zarządzania projektami	36	5
	Opracowanie dokumentacji projektowej	12	2
	Kierowanie zespołem projektowym	12	1
	Zasady realizacji projektów UE	18	3
	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	18	3
	Metody oceny projektów inwestycyjnych	18	3
	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	18	3
	Finansowe aspekty zarządzania projektami	18	3
	Zamówienia publiczne	18	2
	RAZEM	180	26
	G_4_4 Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*		
	Podstawy logistyki	18	3
	Infrastruktura logistyczna	18	3
	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	18	3
	Systemy logistyczne dystrybucji	27	4
	Logistyka produkcji i zaopatrzenia	18	2
	Systemy informatyczne w logistyce	27	5
	Logistyka międzynarodowa	27	3
	Zarządzanie magazynem	27	3
	RAZEM	180	26
G_5 Praktyki	Praktyka zawodowa (w wybranej ścieżce rozwoju)	960	36
G_6 Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej	Seminarium dyplomowe (w wybranej ścieżce rozwoju)*	36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej*	X	10
	Razem	36	16
RAZEM		1971	180

*zajęcia lub grupy zajęć do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisany poszczególnym zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

TABELA 9. PODSTAWOWE SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_1	wyklady	egzamin - zaliczenie ustne lub pisemne obejmujące typowe sprawdzenie zdobytych wiadomości ogólnych oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania; w przypadku przedmiotów tzw. ogólnouczelnianych – egzamin obejmuje sprawdzenie postaw (kompetencji) społecznych;
	ćwiczenia	- zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu); - w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych;
	ćwiczenia językowe	- w przypadku języka angielskiego, oprócz częściowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z zakresu nauk o polityce i administracji;
	laboratorium	- w przypadku informatyki zaliczenie jest realizowane w postaci części teoretycznej (testu teoretycznego kolokwium) oraz części praktycznej (sprawozdanie, referat, prezentacja);
G_2	wyklady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania;
	ćwiczenia	- zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu), nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków (np. rozwiązywanie kazuśów); - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
G_3	wyklady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania;
	ćwiczenia	- zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu), nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków (np. rozwiązywanie kazuśów); - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
G_4*	wyklady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania;

	ćwiczenia	zaliczenia ustne lub pisemne obejmujące sprawdzenie przede wszystkim nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków (np. rozwiązywanie kazusów); - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
G_5	praktyki	Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest przedstawienie i zatwierdzenie przez Opiekuna praktyk zawodowych raportów z realizacji wyznaczonych zadań. Ze względu na podzieloną formę praktyki zawodowej, studenci są zobowiązani do przedstawienia raportów po zakończeniu każdej z dwóch części praktyki. Raporty stanowią bowiem podstawę do wystawienia ocen za ten przedmiot w semestrze 5 i 6;
G_6*	przygotowanie pracy dyplomowej	- w przypadku seminarium zaliczenie na podstawie oceny przez opiekuna naukowego stanu realizacji wskazanych zadań związanych z pracą dyplomową; - w przypadku pracy własnej studenta (tj. przygotowania pracy dyplomowej na wybrany temat) – równoznaczne z zaliczeniem jest uzyskanie pozytywnych recenzji pracy oraz dopuszczenie do obrony.

IX. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **2705 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 1745 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 960 godz.

Semestr I (bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	Z
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne			30	30	2	Z
3.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Z
4.	Podstawy ekonomii	30	30		60	5	E
5.	Etykieta w organizacji		15		15	1	Z
6.	Nauka o organizacji	30	15		45	4	Z
7.	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	30			30	2	Z
8.	Podstawy zarządzania	30	30		60	5	E
9.	Przedsiębiorczość	15	30		45	4	E
10.	Marketing	30	30		60	5	E
Razem		165	180	60	405	30	

Semestr II (bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	Z
2.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Z
3.	Statystyka (opisowa)	30	30		60	5	E
4.	Informatyka w zarządzaniu			30	30	2	Z
5.	Podstawy rachunkowości	30	30		60	5	E
6.	Polityka ekonomiczna	30			30	2	Z
7.	Organizacja i kierowanie pracą zespołową		15		15	1	Z
8.	Badania marketingowe	15	30		45	4	Z
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	30		60	5	E
10.	Zachowania organizacyjne	15	30		45	4	E
Razem		150	195	60	405	30	

Semestr III
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	Z
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I**	30			30	2	Z
3.	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	15	15		30	3	Z
4.	Podstawy ubezpieczeń	30			30	2	Z
5.	Podstawy zarządzania projektami	15	30		45	3	E
6.	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	15	30		45	3	E
7.	Zarządzanie finansami w organizacji	30	30		60	4	E
8.	Ochrona własności intelektualnej	20			20	2	Z
9.	Sztuka prezentacji		15		15	1	Z
Razem		155	120	30	305	22	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
10.	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)		20		20	1	Z
11.	Metodyki zarządzania projektami	30	30		60	5	E
12.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		185	170	50	405	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
10.	Opodatkowanie działalności gospodarczej	30			30	3	E
11.	Zasady gospodarowania finansami publicznymi		15		15	1	Z
12.	Dokumentacja kadrowo-płacowa		15		15	2	Z
13.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		185	150	50	385	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
10.	Podstawy logistyki	15	15		30	3	E
11.	Infrastruktura logistyczna	15	15		30	3	Z
12.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		185	150	50	385	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
10.	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	15	15		30	2	E
11.	Finansowanie działalności MSP		20		20	1	Z
12.	Strategia produktu i marki	15	15		30	3	Z
13.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		185	170	50	405	30	

Semestr IV
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	S	Razem		
1.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju					810	30	Z
Razem						810	30	

Semestr V
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	3	E
2.	Analiza ekonomiczna	30	30		60	4	E
3.	Biznes plan	30	30		60	5	E
4.	Metody prowadzenia badań i analizy wyników		15		15	1	Z
5.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				150	6	Z
Razem		60	75	30	165+150	19	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
6.	Opracowanie dokumentacji projektowej		20		20	2	Z
7.	Kierowanie zespołem projektowym		20		20	1	Z
8.	Zasady realizacji projektów UE	15	15		30	3	Z
9.	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	15	15		30	3	E
10.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		90	145	50	285+150	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
6.	Rachunkowość finansowa	30	30		60	5	E
7.	Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe		45		45	4	Z
8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		90	150	50	290+150	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
6.	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	15	15		30	3	Z
7.	Systemy logistyczne dystrybucji	15	30		45	4	E
8.	Logistyka produkcji i zaopatrzenia		30		30	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		90	150	50	290+150	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
6.	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	30			30	3	E
7.	Uprozczone formy ewidencyjno- rachunkowe		40		40	4	Z
8.	Orientacja na klienta w biznesie		30		30	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
Razem		90	145	50	285+150	30	

Semestr VI
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot ogólnouczelniany II**	30			30	2	Z
3.	Zarządzanie karierą		30		30	2	Z
3.	Zarządzanie wiedzą	15	15		30	2	Z
4.	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	15			15	1	Z
Razem		60	45		105	7	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
5.	Metody oceny projektów inwestycyjnych		30		30	3	E
6.	Zarządzanie ryzykiem w projekcie		30		30	3	E
7.	Finansowe aspekty zarządzania projektami	15	15		30	3	Z
8.	Zamówienia publiczne	15	15		30	2	Z

9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
10.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		90	135	20	245	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
5.	Sprawozdawczość finansowa	15	30		45	4	E
6.	Rachunkowość budżetowa	15	30		45	4	E
7.	Informatyczne systemy księgowe			45	45	3	Z
8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
9.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		90	105	65	260	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
5.	Systemy informatyczne w logistyce	15		30	45	5	Z
6.	Logistyka międzynarodowa	15	30		45	3	E
7.	Zarządzanie magazynem		45		45	3	E
8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
9.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		90	120	50	260	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
5.	Zarządzanie i planowanie marketingowe	15	15		30	3	E
6.	Nowoczesne techniki sprzedaży	15	30		45	5	E
7.	Symulacyjne gry biznesowe		15		15	1	Z
8.	E-business		30		30	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Z
10.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		90	135	20	245	30	

** przedmioty do wyboru

*** student dokonuje wyboru tematu z zakresu przedmiotowego, którego dotyczy seminarium dyplomowe

2. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **1971 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 1011 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 960 godz.

Semestr I

(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	Z
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne			18	18	2	Z
3.	Podstawy ekonomii	18	18		36	5	E
4.	Etykieta w organizacji		9		9	1	Z
5.	Nauka o organizacji	18	9		27	4	Z
6.	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	18			18	2	Z
7.	Podstawy zarządzania	18	18		36	5	E
8.	Przedsiębiorczość	9	18		27	4	E
9.	Marketing	18	18		36	5	E
Razem		99	90	36	225	30	

Semestr II
(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	Z
2.	Statystyka (opisowa)	18	18		36	5	E
3.	Informatyka w zarządzaniu			18	18	2	Z
4.	Podstawy rachunkowości	18	18		36	5	E
5.	Polityka ekonomiczna i społeczna	18			18	2	Z
6.	Organizacja i kierowanie pracą zespołową		9		9	1	Z
7.	Badania marketingowe	9	18		27	4	Z
8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	18	18		36	5	E
9.	Zachowania organizacyjne	9	18		27	4	E
Razem		90	99	36	225	30	

Semestr III
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	Z
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I**	18			18	2	Z
3.	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	9	9		18	3	Z
4.	Podstawy ubezpieczeń	18			18	2	Z
5.	Podstawy zarządzania projektami	9	18		27	3	E
6.	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	9	18		27	3	E
7.	Zarządzanie finansami w organizacji	18	18		36	4	E
8.	Ochrona własności intelektualnej	12			12	2	Z
9.	Sztuka prezentacji		9		9	1	Z
Razem		93	72	18	183	22	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
10.	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)		12		12	1	Z
11.	Metodyki zarządzania projektami	18	18		36	5	E
12.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		111	102	30	243	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
10.	Opodatkowanie działalności gospodarczej	18			18	3	E
11.	Zasady gospodarowania finansami publicznymi		9		9	1	Z
12.	Dokumentacja kadrowo-płacowa		9		9	2	Z
13.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		111	90	30	231	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
10.	Podstawy logistyki	9	9		18	3	E
11.	Infrastruktura logistyczna	9	9		18	3	Z
12.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		111	90	30	231	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
10.	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	9	9		18	2	E
11.	Finansowanie działalności MSP		12		12	1	Z
12.	Strategia produktu i marki	9	9		18	3	Z
13.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		111	102	30	243	30	

Semestr IV
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	S	Razem		
1.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	810					30	Z
Razem						810	30	

Semestr V
(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	3	E
2.	Analiza ekonomiczna	18	18		36	4	E
3.	Biznes plan	18	18		36	5	E
4.	Metody prowadzenia badań i analizy wyników		9		9	1	Z
5.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				150	6	Z
Razem		36	45	18	99+150	19	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
6.	Opracowanie dokumentacji projektowej		12		12	2	Z
7.	Kierowanie zespołem projektowym		12		12	1	Z
8.	Zasady realizacji projektów UE	9	9		18	3	Z
9.	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	9	9		18	3	E
10.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		54	87	30	171+150	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
6.	Rachunkowość finansowa	18	18		36	5	E
7.	Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe		27		27	4	Z
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		54	90	30	174+150	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
6.	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	9	9		18	3	Z
7.	Systemy logistyczne dystrybucji	9	18		27	4	E
8.	Logistyka produkcji i zaopatrzenia oraz gospodarka magazynowa i zapasami		18		18	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		54	90	30	174+150	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
6.	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	18			18	3	E
7.	Uproszczone formy ewidencyjno- rachunkowe		24		24	4	Z
8.	Orientacja na klienta w biznesie		18		18	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
Razem		54	87	30	171+150	30	

Semestr VI

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot ogólnouczelniany II**	18			18	2	Z
2.	Zarządzanie karierą		18		18	2	Z
3.	Zarządzanie wiedzą	9	9		18	2	Z
4.	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	9			9	1	Z
Razem		36	27	0	63	7	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami**							
5.	Metody oceny projektów inwestycyjnych		18		18	3	E
6.	Zarządzanie ryzykiem w projekcie		18		18	3	E
7.	Finansowe aspekty zarządzania projektami	9	9		18	3	Z
8.	Zamówienia publiczne	9	9		18	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
10.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		54	81	12	147	30	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu**							
5.	Sprawozdawczość finansowa	9	18		27	4	E
6.	Rachunkowość budżetowa	9	18		27	4	E
7.	Informatyczne systemy księgowe			27	27	3	Z
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
9.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		54	63	39	156	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie**							
5.	Systemy informatyczne w logistyce	9		18	27	5	Z
6.	Logistyka międzynarodowa	9	18		27	3	E
7.	Zarządzanie magazynem		27		27	3	E
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
9.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		54	72	30	156	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem**							
5.	Zarządzanie i planowanie marketingowe	9	9		18	3	E
6.	Nowoczesne techniki sprzedaży	9	18		27	5	E
7.	Symulacyjne gry biznesowe		9		9	1	Z
8.	E-business		18		18	2	Z
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Z
10.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Z
Razem		54	81	12	147	30	

** przedmioty do wyboru

*** student dokonuje wyboru tematu z zakresu przedmiotowego, którego dotyczy seminarium dyplomowe

X. PRAKTYKI ZAWODOWE

Praktyki dla studentów Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Nauk Stosowanych w Łomży realizowane na kierunku ZARZĄDZANIE są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk określa Regulamin Praktyki Zawodowej w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych ANSŁ.

1. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin (24 tygodnie), co odpowiada 35 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- a) **Część pierwsza praktyki zawodowej (IV semestr) – 5 miesięcy** (810 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **30 punktom ECTS**.
- b) **Część druga praktyki zawodowej (V semestr) – 1 miesiąc** (150 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **6 punktom ECTS**.

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.

Dopuszcza się możliwość zawarcia przez Uczelnię umów o realizację praktyk zawodowych różniących się od przyjętego wzoru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub upoważniony przez niego Koordynator praktyk lub Opiekun praktyk.

Student odbywa praktyki zawodowe w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych zakładach pracy, za zgodą Opiekuna uczelnianego praktyk.

Student, który jest zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzi własną działalność zawodową, a jego zakres obowiązków służbowych jest zgodny z programem praktyki zawodowej, może realizować praktykę zawodową w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, z zastrzeżeniem, że, aby uzyskać zaliczenie z przedmiotu praktyki zawodowe, student zobligowany jest do przedłożenia dziennika praktyk zawodowych zawierającego samoocenę studenta oraz raport z praktyki zawodowej. Udział studenta w czynnościach zawodowych, zgodnych z programem praktyk, jest równoznaczny z jego udziałem w zajęciach ujętych w programie i planie studiów.

W przypadku studentów zatrudnionych w zakładzie pracy oraz prowadzących własną działalność zawodową, skierowania na praktyki zawodowe nie są wydawane oraz nie są podpisywane umowy. Student zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzący własną działalność zawodową zobligowany jest do przedłożenia Koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenia o zatrudnieniu oraz zakres obowiązków wykonywanych w ramach działalności zawodowej.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Koordynatorem praktyk lub Opiekunem praktyk oraz członkami Wydziałowej Rady Praktyków. Podczas praktyk student realizuje program praktyki zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe.

Student realizuje praktykę zgodnie z programem praktyk, a jej przebieg odnotowuje w Dzienniku praktyk. Dziennik praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki. Zawiera on miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

2. Cele i program praktyk zawodowych

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym. Ponadto podstawowym celem praktyki jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i nabyciu umiejętności praktycznych.

Celem praktyki jest też doskonalenie umiejętności studenta w zakresie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- 1) zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej;
- 2) zapoznanie się studenta z zakresem działalności „zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;
- 3) zdobycie wiedzy na temat „zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobycie wiedzy o otoczeniu organizacji);
- 4) zapoznanie się ze stosowanymi w „zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
- 5) zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją;
- 6) zdobycie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej;
- 7) zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- 8) kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;
- 9) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 10) zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.

Studenci poszczególnych ścieżek rozwoju na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak: zarządzanie projektami, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu.

3. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku ZARZĄDZANIE jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz

Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicki prowadzący seminaria dyplomowe.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności skierowań oraz umów o realizację praktyki, zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki, podpisywanie umów o realizację praktyki, uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy, nadzór nad przebiegiem praktyk, w tym pomoc Opiekunowi zakładowemu praktyk w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, a także pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją praktyki w wybranym zakładzie pracy, przyjęcie od studenta wypełnionego kompletu dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej, uzupełnianie protokołów z zajęć 'praktyka zawodowa' w systemie USOS.

Natomiast do zakresu obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej, weryfikacja i ocena efektów uczenia się praktyki zawodowej, możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk* dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyki oraz *Raport praktyki zawodowej*.

Student, zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzący własną działalność gospodarczą oraz ubiegający się o zaliczenie, powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk* dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin praktyki zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna uczelnianego praktyki i *Raport praktyki zawodowej*.

Dokumentacja z przebiegu praktyk przekazywana jest Koordynatorowi praktyk zawodowych we wskazanym przez niego terminie i przechowywana do czasu zakończenia terminu praktyk.

Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na koniec danego semestru, w którym student odbył praktykę.

Koordynator praktyk zawodowych po zaliczeniu praktyki przekazuje do Dziekanatu *Dziennik praktyk* i *Raport praktyki zawodowej*, który jest dołączany do akt studenta.

Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych. W przypadku studentów zatrudnionych w zakładzie pracy lub prowadzących własną działalność przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę ocena Opiekuna uczelnianego praktyk oraz arkusz samooceny praktykanta.

Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla określonego kierunku.

Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby ECTS-ów uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

XI. OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczono studencką praktykę zawodową oraz wszystkie zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, ćwiczeń językowych, laboratoriów, pracowni specjalistycznych, seminariów. Wymiar godzinowy tych zajęć oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych właściwych dla zakresu działalności zawodowej. Praktyka zawodowa realizowana jest w zakładach pracy o profilu działalności pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanym przedmiotowi Praktyka zawodowa. Z kolei, zajęcia praktyczne realizowane na uczelni odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, tj. w laboratoriach i pracowniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, co umożliwia im nabycie właściwych umiejętności praktycznych. Infrastruktura dydaktyczna stwarza studentom możliwość osiągania wszystkich zakładanych efektów uczenia się, jest stale modernizowana i udoskonalana w celu podnoszenia jakości kształcenia praktycznego.

Bardzo ważnym elementem „praktycznym” jest praca dyplomowa, która musi nie tylko być związana z kierunkiem studiów, ale również powinna być powiązana z miejscem realizacji praktyk zawodowych.

WYLICZENIE DYSCYPLINY WIODĄCEJ

PRZYPORZĄDKOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN KIERUNEK: ZARZĄDZANIE Studia I stopnia			
Symbol efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Nazwa dyscypliny	
		Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia finanse
WIEDZA			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie znaczenie nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych oraz ich relacje do pokrewnych dyscyplin naukowych	0,8	0,2
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie typy systemów gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję, a także ich wpływ na organizację i proces zarządzania	0,5	0,5
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie strukturę, zasady tworzenia, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji różnego typu (gospodarczych, publicznych, społecznych)	0,6	0,4
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie więzi społeczne występujące między członkami organizacji oraz rządzące nimi prawidłowości	1,0	
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie relacje (konkurencja, współdziałanie) zachodzące pomiędzy różnymi podmiotami funkcjonującymi na rynku	0,6	0,4
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę człowieka jako pomiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji	1,0	
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zachowania ludzi w organizacji oraz narzędzia służące modyfikowaniu tych zachowań, szczególnie w kontekście relacji na linii kierownik podwładni	1,0	

K_W8	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, w tym narzędzia analizy statystycznej i sposoby wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej		1,0
K_W9	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych wykorzystywanych do opisu poszczególnych obszarów działalności organizacji oraz procesów w nich i między nimi zachodzących, a także sposoby wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej	0,6	0,4
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zmian organizacyjnych oraz czynniki determinujące przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	0,5	0,5
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie poglądy na temat organizacji i zarządzania reprezentowane przez różne szkoły i kierunki oraz ich ewolucję	1,0	
K_W12	zna i rozumie uwarunkowania i mechanizm procesów komunikacji w wymiarze interpersonalnym społecznym i gospodarczym, w tym fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	0,8	0,2
K_W13	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	0,8	0,2
K_W14	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym sposoby ewidencji działalności gospodarczej oraz zasady finansowania	0,6	0,4
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w otoczeniu organizacji i wykorzystywać tę wiedzę w działalności zawodowej	0,7	0,3
K_U02	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje wykorzystywane w procesie zarządzania organizacją z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów pozyskiwania i weryfikacji danych	0,8	0,2
K_U03	potrafi pozyskiwać dane do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, prawno- politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	0,7	0,3

K_U04	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia oraz pozyskiwać informacje w celu identyfikacji przyczyn i skutków występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym	0,6	0,4
K_U05	potrafi posługiwać się normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidywać skutki konkretnych działań w zarządzaniu	1,0	
K_U06	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej	0,8	0,2
K_U07	potrafi oceniać przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania	0,8	0,2
K_U08	potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacji i jej otoczeniu	0,8	0,2
K_U09	potrafi przygotować prace pisemne i prezentacje multimedialne poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu zarządzania i jakości i dyscyplin komplementarnych z użyciem specjalistycznej terminologii oraz właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania tych prac	0,8	0,2
K_U10	potrafi opracowywać dokumenty związane z aktywnością organizacji	0,8	0,2
K_U11	posiada umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnej poświęconej konkretnemu zagadnieniu z zakresu zarządzania i jakości i dyscyplin komplementarnych	0,8	0,2
K_U12	potrafi właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania wystąpień ustnych, posługiwać się specjalistyczną terminologią oraz brać udział w debacie przedstawiając własną opinię i oceniając opinię i stanowiska innych osób	0,8	0,2
K_U13	posługuje się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	1,0	
K_U14	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, przyjmować różne role, a także współdziałać z innymi w ramach prac zespołowych	1,0	
K_U15	potrafi realizować indywidualne i zespołowe zadania z zakresu zarządzania organizacjami	0,8	0,2

K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i doskonalić kompetencje zawodowe, uwzględniając dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie	0,6	0,4
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją	0,8	0,2
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny pozyskiwanych opinii w zakresie zarządzania oraz do zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów	1,0	
K_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki/efekty realizacji projektu	0,8	0,2
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny, innowacyjny i przedsiębiorczy - w aspekcie podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	0,7	0,3
K_K05	jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	1,0	

TABELA PRZYPORZĄDKOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN		
Nazwa dyscypliny, do której odnoszą się zakładane efekty uczenia się	Liczba efektów	Udział procentowy
Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się	27	77%
Ekonomia i finanse	8	23%
SUMA	35	100%

**WYLICZENIE PROCENTOWEGO UDZIAŁU PUNKTÓW ECTS
W DYSCYPLINACH**

l.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia i finanse
			Liczba punktów ECTS realizowanych w ramach dyscyplin	
1.	Technologie informacyjno-komunikacyjne	2	2	
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I*	2	2	
3.	Przedmiot ogólnouczelniany II*	2	2	
4.	Język obcy*	9	9	
5.	Podstawy ekonomii	5		5
6.	Nauka o organizacji	4	4	
7.	Statystyka (opisowa)	5		5
8.	Podstawy zarządzania	5	5	
9.	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	2	2	
10.	Polityka ekonomiczna	2		2
11.	Ochrona własności intelektualnej	2	2	
12.	Marketing	5	5	
13.	Podstawy rachunkowości	5		5
14.	Zachowania organizacyjne	4	4	
15.	Podstawy zarządzania projektami	3	3	
16.	Badania marketingowe	4	4	
17.	Informatyka w zarządzaniu	2	2	
18.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5	
19.	Analiza ekonomiczna	4		4
20.	Biznes plan	5		5

21.	Przedsiębiorczość	4	4	
22.	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	3	3	
23.	Zarządzanie wiedzą	2	2	
24.	Zarządzanie finansami w organizacji	4	4	
25.	Etykieta w organizacji	1	1	
26.	Zarządzanie karierą	2	2	
27.	Metody prowadzenia badań i analizy wyników	1	1	
28.	Podstawy ubezpieczeń	2		2
29.	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	3	3	
30.	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	1	1	
31.	Sztuka prezentacji	1	1	
32.	Organizacja i kierowanie pracą zespołową	1	1	
33.	Praktyki zawodowe	36	36	
34.	Seminarium dyplomowe	6	6	
35.	Przygotowanie pracy dyplomowej	10	10	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami				
39.	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	1	1	
40.	Metodyki zarządzania projektami	5	5	
41.	Opracowanie dokumentacji projektowej	2	2	
42.	Kierowanie zespołem projektowym	1	1	
43.	Zasady realizacji projektów UE	3		3
44.	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	3		3
45.	Metody oceny projektów inwestycyjnych	3		3
46.	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	3	3	
47.	Finansowe aspekty zarządzania projektami	3		3
48.	Zamówienia publiczne	2	2	
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu				

49.	Rachunkowość finansowa	5		5
50.	Sprawozdawczość finansowa	4		4
51.	Uproszczone formy ewidencyjno – rachunkowe	4		4
52.	Rachunkowość budżetowa	4		4
53.	Zasady gospodarowania finansami publicznymi	1		1
54.	Informatyczne systemy księgowe	3	3	
55.	Dokumentacja kadrowo-płacowa	2	2	
56.	Opodatkowanie działalności gospodarczej	3	3	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem				
59.	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	2	2	
60.	Finansowanie działalności MSP	1		1
61.	Strategia produktu i marki	3	3	
62.	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	3		3
63.	Uproszczone formy ewidencyjno- rachunkowe	4		4
64.	Orientacja na klienta w biznesie	2		2
65.	Zarządzanie i planowanie marketingowe	3	3	
66.	Nowoczesne techniki sprzedaży	5	5	
67.	Symulacyjne gry biznesowe	1	1	
68.	E-business	2	2	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie				
59.	Podstawy logistyki	3		3
60.	Infrastruktura logistyczna	3		3
61.	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	3	3	
62.	Systemy logistyczne dystrybucji	4		4
63.	Logistyka produkcji i zaopatrzenia	2	2	
64.	Systemy informatyczne w logistyce	5	5	
65.	Logistyka międzynarodowa	3		3

66.	Zarządzanie magazynem	3	3	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami		180	140	40
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu		180	134	46
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem		180	142	38
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie		180	139	41
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS				
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie projektami			78%	22%
Ścieżka rozwoju: Rachunkowość w zarządzaniu			74%	26%
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem			79%	21%
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie			77%	23%

77% 23%

**WYKAZ LICZBY PUNKTÓW ECTS UZYSKIWANYCH W RAMACH ZAJĘĆ PROWADZONYCH
Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

STUDIA STACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia
SEMESTR I										
Język obcy**	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Technologie informacyjno-komunikacyjne	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	Ć	Z	0	30	30	0	30	0	0	0
Podstawy ekonomii	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Etykieta w organizacji	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Nauka o organizacji	W/Ć	Z	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Podstawy zarządzania	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Przedsiębiorczość	W/Ć	E	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
Marketing	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
RAZEM semestr I			30	405	405	28	433	16,12	347	13,88

SEMESTR II										
Język obcy**	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	Ć	Z	0	30	30	0	30	0	0	0
Statystyka (opisowa)	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Informatyka w zarządzaniu	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Podstawy rachunkowości	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Polityka ekonomiczna	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Organizacja i kierowanie pracą zespołową	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Badania marketingowe	W/Ć	Z	4	45	45	2	47	1,88	53	2,12
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Zachowania organizacyjne	W/Ć	E	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
RAZEM semestr II			30	405	405	26	431	16,04	349	13,96
SEMESTR III										
Język obcy**	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przedmiot ogólnouczelniany I**	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Podstawy ubezpieczeń	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Podstawy zarządzania projektami	W/Ć	E	3	45	45	4	49	1,96	26	1,04
Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	W/Ć	E	3	45	45	4	49	1,96	26	1,04
Zarządzanie finansami w organizacji	W/Ć	E	4	60	60	4	64	2,56	36	1,44
Ochrona własności intelektualnej	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Sztuka prezentacji	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										

Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	Ć	Z	1	20	20	2	22	0,88	3	0,12
Metodyki zarządzania projektami	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Opodatkowanie działalności gospodarczej	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Zasady gospodarowania finansami publicznymi	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Dokumentacja kadrowo-płacowa	Ć	Z	2	15	15	2	17	0,68	33	1,32
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Podstawy logistyki	W/Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Infrastruktura logistyczna	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	W/Ć	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Finansowanie działalności MSP	Ć	Z	1	20	20	2	22	0,88	3	0,12
Strategia produktu i marki	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
RAZEM semestr III	ZP		30	405	405	32	437	17,48	313	12,52
	RwZ		30	385	385	34	419	16,76	331	13,24
	ZLwP		30	385	395	32	427	17,08	323	12,92
	ZMiSP		30	405	405	34	439	17,56	311	12,44

SEMESTR IV										
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju		Z	30	810	810	0	600	22,00	210	8,00
SEMESTR V										
Język obcy**	L	E	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Analiza ekonomiczna	W/Ć	E	4	60	60	4	64	2,56	36	1,44
Biznes plan	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Metody prowadzenia badań i analizy wyników	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju		Z	6	150	150	0	100	4,00	50	2,00
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										
Opracowanie dokumentacji projektowej	Ć	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Kierowanie zespołem projektowym	Ć	Z	1	20	20	2	22	0,88	3	0,12
Zasady realizacji projektów UE	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Fundusze europejskie w polityce regionalnej	W/Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Rachunkowość finansowa	W/Ć	E	5	60	60	4	64	2,56	61	2,44
Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe	Ć	Z	4	45	45	2	47	1,88	53	2,12
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Systemy logistyczne dystrybucji	W/Ć	E	4	45	45	2	47	1,88	53	2,12

Logistyka produkcji i zaopatrzenia	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										
Strategie internacjonalizacji sektora MSP	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Uprozczone formy ewidencyjno-rachunkowe	Ć	Z	4	40	40	2	42	1,68	58	2,32
Orientacja na klienta w biznesie	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
RAZEM semestr V	ZP		30	435	435	24	409	16,36	341	13,64
	RwZ		30	440	440	20	410	16,4	340	13,60
	ZLwP		30	440	440	20	410	16,4	340	13,60
	ZMiSP		30	435	435	22	407	16,28	343	13,72
SEMESTR VI										
Przedmiot ogólnouczelniany II**	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Zarządzanie karierą	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Zarządzanie wiedzą	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	S	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										
Metody oceny projektów inwestycyjnych	W/Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Finansowe aspekty zarządzania projektami	W/Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Zamówienia publiczne	W/Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			6	6	0,24	244	9,76
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Sprawozdawczość finansowa	W/Ć	E	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
Rachunkowość budżetowa	W/Ć	E	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
Informatyczne systemy księgowe	L	Z	3	45	45	2	47	1,88	28	1,12
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10	0	0	0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Systemy informatyczne w logistyce	W/L	Z	5	45	45	2	47	1,88	78	3,12
Logistyka międzynarodowa	W/Ć	E	3	45	45	4	49	1,96	26	1,04
Zarządzanie magazynem	Ć	E	3	45	45	4	49	1,96	26	1,04
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10	0	0	0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										
Zarządzanie i planowanie marketingowe	W/Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Nowoczesne techniki sprzedaży	W/Ć	E	5	45	45	4	49	1,96	76	3,04
Symulacyjne gry biznesowe	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
E-business	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10	0	0	0	0	0	250	10
RAZEM semestr V	ZP		30	245	245	26	271	10,84	479	19,16
	RwZ		30	260	260	20	280	11,2	470	18,8
	ZLwP		30	260	260	20	280	11,2	470	18,8
	ZMiSP		30	245	245	22	267	10,68	483	19,32

Ścieżka rozwoju	Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia
Zarządzanie projektami	180	2705	2705	136	2581	99	55%
Rachunkowość w zarządzaniu	180	2705	2705	128	2573	99	55%
Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	180	2705	2715	126	2581	99	55%
Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	180	2705	2705	132	2577	99	55%
						ŚREDNIA	55%

STUDIA NIESTACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego o zajęcia
SEMESTR I										
Język obcy**	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Technologie informacyjno-komunikacyjne	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Podstawy ekonomii	W/Ć	E	5	36	36	0	36	0	125	5
Etykieta w organizacji	Ć	Z	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Nauka o organizacji	W/Ć	Z	4	27	27	2	29	1,16	71	2,84
Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	W	Z	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Podstawy zarządzania	W/Ć	E	5	36	36	2	38	1,52	87	3,48
Przedsiębiorczość	W/Ć	E	4	27	27	4	31	1,24	69	2,76
Marketing	W/Ć	E	5	36	36	4	40	1,6	85	3,4
RAZEM semestr I			30	225	225	24	249	8,52	537	21,48
SEMESTR II										
Język obcy**	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Statystyka (opisowa)	W/Ć	E	5	36	36	0	36	0	125	5
Informatyka w zarządzaniu	L	Z	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12

Podstawy rachunkowości	W/Ć	E	5	36	36	2	38	1,52	87	3,48
Polityka ekonomiczna	W	Z	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Organizacja i kierowanie pracą zespołu	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Badania marketingowe	W/Ć	Z	4	27	27	2	29	1,16	71	2,84
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W/Ć	E	5	36	36	2	38	1,52	87	3,48
Zachowania organizacyjne	W/Ć	E	4	27	27	4	31	1,24	69	2,76
RAZEM semestr II			30	225	225	22	247	8,44	539	21,56
SEMESTR III										
Język obcy**	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przedmiot ogólnouczelniany I**	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Podstawy ubezpieczeń	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Podstawy zarządzania projektami	W/Ć	E	3	27	27	4	31	1,24	44	1,76
Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	W/Ć	E	3	27	27	4	31	1,24	44	1,76
Zarządzanie finansami w organizacji	W/Ć	E	4	36	36	4	40	1,6	60	2,4
Ochrona własności intelektualnej	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Sztuka prezentacji	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										
Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)	Ć	Z	1	12	12	2	14	0,56	11	0,44
Metodyki zarządzania projektami	W/Ć	E	5	36	36	4	40	1,6	85	3,4

Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Opodatkowanie działalności gospodarczej	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Zasady gospodarowania finansami publicznymi	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Dokumentacja kadrowo-płacowa	Ć	Z	2	9	9	2	11	0,44	39	1,56
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Podstawy logistyki	W/Ć	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Infrastruktura logistyczna	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	W/Ć	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Finansowanie działalności MSP	Ć	Z	1	12	12	2	14	0,56	11	0,44
Strategia produktu i marki	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
RAZEM semestr III	ZP		30	243	243	32	275	11	475	19
	RwZ		30	231	231	34	265	10,6	485	19,4
	ZLwP		30	231	231	32	263	10,52	487	19,48
	ZMiŚP		30	243	243	34	277	11,08	473	18,92
SEMESTR IV										
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju		Z	30	810	810	0	600	22	210	8
SEMESTR V										
Język obcy**	L	E	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2

Analiza ekonomiczna	W/Ć	E	4	36	36	4	40	1,6	60	2,4
Biznes plan	W/Ć	E	5	36	36	4	40	1,6	85	3,4
Metody prowadzenia badań i analizy wyników	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju		Z	6	150	150	0	100	4	50	2
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										
Opracowanie dokumentacji projektowej	Ć	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Kierowanie zespołem projektowym	Ć	Z	1	12	12	2	14	0,56	11	0,44
Zasady realizacji projektów UE	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Fundusze europejskie w polityce regionalnej	W/Ć	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Rachunkowość finansowa	W/Ć	E	5	36	36	4	40	1,6	85	3,4
Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe	Ć	Z	4	27	27	2	29	1,16	71	2,84
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Systemy logistyczne dystrybucji	W/Ć	E	4	27	27	2	29	1,16	71	2,84
Logistyka produkcji i zaopatrzenia	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										

Strategie internacjonalizacji sektora MSP	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Uprozczone formy ewidencyjno-rachunkowe	Ć	Z	4	24	24	2	26	1,04	74	2,96
Orientacja na klienta w biznesie	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
RAZEM semestr V	ZP		30	321	321	24	295	11,8	455	18,2
	RwZ		30	324	324	20	294	11,76	456	18,24
	ZLwP		30	324	324	20	294	11,76	456	18,24
	ZMiSP		30	321	321	22	293	11,72	457	18,28
SEMESTR VI										
Wykład ogólnouczelniany II**	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Zarządzanie karierą	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Zarządzanie wiedzą	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	S	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie projektami										
Metody oceny projektów inwestycyjnych	W/Ć	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Finansowe aspekty zarządzania projektami	W/Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Zamówienia publiczne	W/Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10

Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Rachunkowość w zarządzaniu										
Sprawozdawczość finansowa	W/Ć	E	4	27	27	4	31	1,24	69	2,76
Rachunkowość budżetowa	W/Ć	E	4	27	27	4	31	1,24	69	2,76
Informatyczne systemy księgowość	L	Z	3	27	27	2	29	1,16	46	1,84
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie										
Systemy informatyczne w logistyce	W/L	Z	5	27	27	2	29	1,16	96	3,84
Logistyka międzynarodowa	W/Ć	E	3	27	27	4	31	1,24	44	1,76
Zarządzanie magazynem	Ć	E	3	27	27	4	31	1,24	44	1,76
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem										
Zarządzanie i planowanie marketingowe	W/Ć	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Nowoczesne techniki sprzedaży	W/Ć	E	5	27	27	4	31	1,24	94	3,76
Symulacyjne gry biznesowe	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
E-business	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
RAZEM semestr V	ZP		30	147	147	20	167	6,68	583	23,32
	RwZ		30	156	156	20	176	7,04	574	22,96
	ZLwP		30	156	156	20	176	7,04	574	22,96
	ZMiSP		30	147	147	22	169	6,76	581	23,24

Ścieżka rozwoju	Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia
Zarządzanie projektami	180	1971	1971	122	1833	68	38%
Rachunkowość w zarządzaniu	180	1971	1971	120	1831	68	38%
Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	180	1971	1971	118	1829	68	38%
Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	180	1971	1971	124	1835	69	38%
						ŚREDNIA	38%

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE

Grupa zajęć	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
G_1	Język obcy	L	120	72	9
	Technologie informacyjno-komunikacyjne	L	30	18	2
	Ogólnouczelniany I*				
	Ogólnouczelniany II*				
	Wychowanie fizyczne	Ć	60		0
G_2	Podstawy ekonomii	Ć	30	18	2,5
	Nauka o organizacji	Ć	15	9	1,3
	Statystyka (opisowa)	Ć	30	18	2,5
	Podstawy zarządzania	Ć	30	18	2,5
	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej				
	Polityka ekonomiczna				
	Ochrona własności intelektualnej				
	Marketing	Ć	30	18	2,5
	Podstawy rachunkowości	Ć	30	18	2,5
G_3	Zachowania organizacyjne	Ć	30	18	2,7
	Podstawy zarządzania projektami	Ć	30	18	2,0
	Badania marketingowe	Ć	30	18	2,7
	Informatyka w zarządzaniu	L	30	18	2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ć	30	18	2,5
	Analiza ekonomiczna	Ć	30	18	2

	Biznes plan	Ć	30	18	2,5
	Przedsiębiorczość	Ć	30	18	2,7
	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	Ć	30	18	2,0
	Zarządzanie wiedzą	Ć	15	9	1
	Zarządzanie finansami w organizacji	Ć	30	18	2
	Etykieta w organizacji	Ć	15	9	1
	Zarządzanie karierą	Ć	30	18	2
	Metody prowadzenia badań i analizy wyników	Ć	15	9	1
	Podstawy ubezpieczeń				
	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	Ć	15	9	1,5
	CSR - odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu				
	Sztuka prezentacji	Ć	15	9	1
	Organizacja i kierowanie pracą zespołową	Ć	15	9	1
G_4_1	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	Ć	15	9	1
	Finansowanie działalności MSP	Ć	20	12	1
	Strategia produktu i marki	Ć	15	9	1,5
	Strategie internacjonalizacji sektora MSP				
	Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe	Ć	40	24	4
	Orientacja na klienta w biznesie	Ć	30	18	2
	Zarządzanie i planowanie marketingowe	Ć	15	9	1,5

	Nowoczesne techniki sprzedaży	Ć	30	18	3,3
	Symulacyjne gry biznesowe	Ć	15	9	1
	E-business	Ć	30	18	2
G_4_2	Rachunkowość finansowa	Ć	30	18	2,5
	Sprawozdawczość finansowa	Ć	30	18	2,7
	Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe	Ć	45	27	4
	Rachunkowość budżetowa	Ć	30	18	2,7
	Zasady gospodarowania finansami publicznymi	Ć	15	9	1
	Dokumentacja kadrowo-płacowa	Ć	15	9	2
	Informatyczne systemy księgowe	L	45	27	3
	Opodatkowanie działalności gospodarczej				
G_4_3	Trening kreatywności i myślenia projektowego (design thinking)	Ć	20	12	1
	Metodyki zarządzania projektami	Ć	30	18	2,5
	Opracowanie dokumentacji projektowej	Ć	20	12	2
	Kierowanie zespołem projektowym	Ć	20	12	1
	Zasady realizacji projektów UE	Ć	15	9	1,5
	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	Ć	15	9	1,5
	Metody oceny projektów inwestycyjnych	Ć	30	18	3
	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Ć	30	18	3

	Finansowe aspekty zarządzania projektami	Ć	15	9	1,5
	Zamówienia publiczne	Ć	15	9	1
G_4_4	Podstawy logistyki	Ć	15	9	1,5
	Infrastruktura logistyczna	Ć	15	9	1,5
	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	Ć	15	9	1,5
	Systemy logistyczne w dystrybucji	Ć	30	18	2,7
	Logistyka produkcji i zaopatrzenia	Ć	30	18	2
	Systemy informatyczne w logistyce	L	30	18	3,3
	Logistyka międzynarodowa	Ć	30	18	2
	Zarządzanie magazynem	Ć	45	27	3
G_5	I praktyka zawodowa	praktyki	810	810	30
	II praktyka zawodowa	praktyki	150	150	6
G_6	seminarium	seminarium	60	36	6

RAZEM				% ECTS
Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	2025	1563	115,7	64%
Rachunkowość w zarządzaniu	2025	1563	116,2	65%
Zarządzanie projektami	2025	1563	116,3	65%
Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	2025	1563	115,8	64%
Średnia				64%

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS
Przedmiot ogólnouczelniany*	W	30	18	2
Przedmiot ogólnouczelniany*	W	30	18	2
Język obcy*	L	120	54	9
Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju wybranej przez studenta (G4.1-4.4)	W/Ćw.	300	180	26
Seminarium	Sem.	60	36	6
Przygotowanie pracy dyplomowej				10
RAZEM		540	306	55

TABELA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

[illegible]

PLAN STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCY KSZTAŁCENIE HYBRYDOWE

STUDIA STACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
		W			C			L/S			Razem			razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
SEMESTR I																	
1	Język obcy**							30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	Z
2	Technologie informacyjno-komunikacyjne							30	30	0	30	30	0	2	2,00	0,00	Z
3	Wychowanie fizyczne				30	30	0				30	30	0	0	0,00	0,00	Z
4	Podstawy ekonomii	30	0	30	30	30	0				60	30	30	5	2,50	2,50	E
5	Etykieta w organizacji		0		15	15	0				15	15	0	1	1,00	0,00	Z
6	Nauka o organizacji	30	0	30	15	15	0				45	15	30	4	1,33	2,67	Z
7	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	30	0	30							30	0	30	2	0,00	2,00	Z
8	Podstawy zarządzania	30	0	30	30	30	0				60	30	30	5	2,50	2,50	E
9	Przedsiębiorczość	15	0	15	30	30	0				45	30	15	4	2,67	1,33	E
10	Marketing	30	0	30	30	30	0				60	30	30	5	2,50	2,50	E
Razem SEMESTR I		165	0	165	180	180	0	60	54	6	405	234	171	30	16,10	13,90	
SEMESTR II																	
1	Język obcy**							30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	Z
2	Wychowanie fizyczne				30	30					30	30	0	0	0,00	0,00	Z
3	Statystyka (opisowa)	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E
4	Informatyka w zarządzaniu							30	15	15	30	15	15	2	1,00	1,00	Z
5	Podstawy rachunkowości	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E

6	Polityka ekonomiczna	30		30							30	0	30	2	0,00	2,00	Z
7	Organizacja i kierowanie pracą zespołową			15	15						15	15	0	1	1,00	0,00	Z
8	Badania marketingowe	15		15	30	30					45	30	15	4	2,67	1,33	Z
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E
10	Zachowania organizacyjne	15		15	30	30					45	30	15	4	2,67	1,33	E
Razem SEMESTR II		150	0	150	195	195	0	60	39	21	405	234	171	30	16,43	13,57	
SEMESTR III																	
1	Język obcy**							30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	Z
2	Przedmiot ogólnouczelniany I**	30		30							30	0	30	2	0,00	2,00	Z
3	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	Z
4	Podstawy ubezpieczeń	30		30							30	0	30	2	0,00	2,00	Z
5	Podstawy zarządzania projektami	15		15	30	30					45	30	15	3	2,00	1,00	E
6	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	15		15	30	30					45	30	15	3	2,00	1,00	E
7	Zarządzanie finansami w organizacji	30		30	30	30					60	30	30	4	2,00	2,00	E
8	Ochrona własności intelektualnej	20	4	16							20	4	16	2	0,40	1,60	Z
9	Sztuka prezentacji				15	15					15	15	0	1	1,00	0,00	Z
10	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)				20	20					20	20		1	1,00		Z
11	Metodyki zarządzania projektami	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E
12	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Opodatkowanie działalności gospodarczej	30		30							30	0	30	3	0,00	3,00	E
11	Zasady gospodarowania finansami publicznymi				15	15					15	15	0	1	1,00	0,00	Z
12	Dokumentacja kadrowo-płacowa				15	15					15	15	0	2	2,00	0,00	Z
13	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Podstawy logistyki	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	E
11	Infrastruktura logistyczna	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	Z
12	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z

10	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	15		15	15	15					30	15	15	2	1,00	1,00	E
11	Finansowanie działalności MSP				20	20					20	20	0	1	1,00	0,00	Z
12	Strategia produktu i marki	15		15	15	15					30	15	3	3	1,50	0,30	Z
13	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR III		185	4	181	170	170	0	50	24	26	405	198	207	30	14	16	
SEMESTR IV																	
1	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0						810	810		810	810	0	30	30,00	0,00	Z
Razem SEMESTR IV		0	0	0	0	0	0	810	810	0	810	810	0	30	30	0	
SEMESTR V																	
1	Język obcy**							30	24	6	30	24	6	3	2,40	0,60	E
2	Analiza ekonomiczna	30		30	30	30					60	30	30	4	2,00	2,00	E
3	Biznes plan	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E
4	Metody prowadzenia badań i analizy wyników				15	15					15	15	0	1	1,00	0,00	Z
5	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju							150	150		150	150	0	6	6,00	0,00	Z
6	Opracowanie dokumentacji projektowej				20	20					20	20	0	2	2,00	0,00	Z
7	Kierowanie zespołem projektowym				20	20					20	20	0	1	1,00	0,00	Z
8	Zasady realizacji projektów UE	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	Z
9	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	E
10	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
6	Rachunkowość finansowa	30		30	30	30					60	30	30	5	2,50	2,50	E
7	Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe				45	45					45	45	0	4	4,00	0,00	Z
8	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
6	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	Z
7	Systemy logistyczne dystrybucji	15		15	30	30					45	30	15	4	2,67	1,33	E

8	Logistyka produkcji i zaopatrzenia				30	30					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
6	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	30		30							30	0	30	3	0,00	3,00	E
7	Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe				40	40					40	40	0	4	4,00	0,00	Z
8	Orientacja na klienta w biznesie				30	30					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR V		90	0	90	145	145	0	200	174	26	435	319	116	30	19,9	10,1	
SEMESTR VI																	
1	Przedmiot ogólnouczelniany II**	30		30							30	0	30	2	0,00	2,00	Z
2	Zarządzanie karierą				30	30					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
3	Zarządzanie wiedzą	15	15		15	15					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
4	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	15	15								15	15	0	1	1,00	0,00	Z
5	Metody oceny projektów inwestycyjnych				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	E
6	Zarządzanie ryzykiem w projekcie				30	30					30	30	0	3	8,00	0,00	Z
7	Finansowe aspekty zarządzania projektami	15	15		15	15					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
8	Zamówienia publiczne	15	15		15	15					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
7	Przygotowanie pracy dyplomowej											0	0	10			Z
6	Sprawozdawczość finansowa	15		15	30		30				45	0	45	4	0,00	4,00	E
7	Rachunkowość budżetowa	15			30						45	0	0	4	0,00	0,00	E
8	Informatyczne systemy księgowe							45	45		45	45	0	3	3,00	0,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Przygotowanie pracy dyplomowej										0	0	0	10			Z
6	Systemy informatyczne w logistyce	15		15				30	30		45	30	15	5	3,33	1,67	Z
7	Logistyka międzynarodowa	15		15	30	30					45	30	15	3	2,00	1,00	E

8	Zarządzanie magazynem	15		15	30	30					45	30	15	3	2,00	1,00	E
9	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Przygotowanie pracy dyplomowej										0	0	0	10			Z
6	Zarządzanie i planowanie marketingowe	15		15	30	30					45	30	15	3	2,00	1,00	E
7	Nowoczesne techniki sprzedaży	15		15	30	30					45	30	15	5	3,33	1,67	E
8	Symulacyjne gry biznesowe				15	15					15	15	0	1	1,00	0,00	Z
9	E-business				30	30					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
10	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
11	Przygotowanie pracy dyplomowej											0	0	10			Z
Razem SEMESTR VI		90	60	30	135	135	0	20	0	20	245	195	50	30	21	4	

Liczba pkt. ECTS		180	Liczba godzin zdalnie				
					godz.	%	średnia
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki roz. Zarz. Proj.	57,57	59,93	32,0	2705	715	26,4	742
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki roz. Rach. w zarz.	61,57		34,2	2705	760	28,1	
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki roz. Zarz. log.	61,57		34,2	2705	760	28,1	
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki roz. Zarz. MSP	59,03		32,8	2705	733	27,1	
% pkt. ECTS zrealizowanych zajęć w formie zdalnej	33,30 %						

STUDIA NIESTACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
		W			C			L/S			Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
SEMESTR I																	
1	Język obcy**							18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	Z
2	Technologie informacyjno-komunikacyjne							18	18	0	18	18	0	2	2,00	0,00	Z
3	Podstawy ekonomii	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
4	Etykieta w organizacji				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
5	Nauka o organizacji	18		18	9	9					27	9	18	4	1,33	2,67	Z
6	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	18		18							18	0	18	2	0,00	2,00	Z
7	Podstawy zarządzania	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
8	Przedsiębiorczość	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
9	Marketing	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
Razem SEMESTR I		99	0	99	90	90	0	36	30	6	225	120	105	30	15,83	14,17	
SEMESTR II																	
1	Język obcy**							18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	Z
2	Statystyka (opisowa)	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
3	Informatyka w zarządzaniu							18	9	9	18	9	9	2	1,00	1,00	Z
4	Podstawy rachunkowości	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
5	Polityka ekonomiczna	18		18							18	0	18	2	0,00	2,00	Z
6	Organizacja i kierowanie pracą zespołową				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
7	Badania marketingowe	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	Z

8	Zarządzanie zasobami ludzkimi	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
9	Zachowania organizacyjne	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
Razem SEMESTR II		90	0	90	99	99	0	36	21	15	225	120	105	30	16,17	13,83	
SEMESTR III																	
1	Język obcy**							18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	Z
2	Przedmiot ogólnouczelniany I**	18		18							18	0	18	2	0,00	2,00	Z
3	Zarządzanie sytuacją kryzysową w organizacji	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
4	Podstawy ubezpieczeń	18		18							18	0	18	2	0,00	2,00	Z
5	Podstawy zarządzania projektami	9		9	18	18					27	18	9	3	2,00	1,00	E
6	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	9		9	18	18					27	18	9	3	2,00	1,00	E
7	Zarządzanie finansami w organizacji	18		18	18	18					36	18	18	4	2,00	2,00	E
8	Ochrona własności intelektualnej	12	2	10							12	2	10	2	0,33	1,67	Z
9	Sztuka prezentacji				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
10	Trening kreatywności i myślenia projektowego (<i>Design thinking</i>)				12	12					12	12	0	1	1,00	0,00	Z
11	Metodyki zarządzania projektami	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
12	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
10	Opodatkowanie działalności gospodarczej	18		18							18	0	18	3	0,00	3,00	E
11	Zasady gospodarowania finansami publicznymi				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
12	Dokumentacja kadrowo-płacowa				9	9					9	9	0	2	2,00	0,00	Z
13	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
10	Podstawy logistyki	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	E
11	Infrastruktura logistyczna	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
12	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
10	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	9		9	9	9					18	9	9	2	1,00	1,00	E
11	Finansowanie działalności MSP				12	12					12	12	0	1	1,00	0,00	Z
12	Strategia produktu i marki	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z

13	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR III		111	2	109	102	102	0	30	12	18	243	116	127	30	13,67	16,33	
SEMESTR IV																	
1	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0						810	810		810	810	0	30	30,00	0,00	Z
Razem SEMESTR IV		0	0	0	0	0	0	810	810	0	810	810	0	30	30	0	
SEMESTR V																	
1	Język obcy**							18	12	6	18	12	6	3	2,00	1,00	E
2	Analiza ekonomiczna	18		18	18	18					36	18	18	4	2,00	2,00	E
3	Biznes plan	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
4	Metody prowadzenia badań i analizy wyników				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
5	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju							150	150		150	150	0	6	6,00	0,00	Z
6	Opracowanie dokumentacji projektowej				12	12					12	12	0	2	2,00	0,00	Z
7	Kierowanie zespołem projektowym				12	12					12	12	0	1	1,00	0,00	Z
8	Zasady realizacji projektów UE	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
9	Fundusze europejskie w polityce regionalnej	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	E
10	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
6	Rachunkowość finansowa	18		18	18	18					36	18	18	5	2,50	2,50	E
7	Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe				27	27					27	27	0	4	4,00	0,00	Z
8	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
6	Wprowadzenie do zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
7	Systemy logistyczne dystrybucji	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
8	Logistyka produkcji i zaopatrzenia				18	18					18	18	0	2	2,00	0,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
6	Strategie internacjonalizacji sektora MSP	18		18							18	0	18	3	0,00	3,00	E
7	Uproszczone formy ewidencyjno- rachunkowe				24	24					24	24	0	4	4,00	0,00	Z
8	Orientacja na klienta w biznesie				18	18					18	18	0	2	2,00	0,00	Z

9	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR V		108	0	108	219	219	0	216	162	54	543	381	162	28	13,50	5,50	
SEMESTR VI																	
1	Przedmiot ogólnouczelniany II**	18		18							18	0	18	2	0,00	2,00	Z
2	Zarządzanie karierą				18	18					18	18	0	2	2,00	0,00	Z
3	Zarządzanie wiedzą	9		9	9	9					18	9	9	2	1,00	1,00	Z
4	CSR – odpowiedzialność społeczna i etyka w zarządzaniu	9		9							9	0	9	1	0,00	1,00	Z
5	Metody oceny projektów inwestycyjnych	9		9	18	18					27	18	9	3	2,00	1,00	E
6	Zarządzanie ryzykiem w projekcie				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
7	Finansowe aspekty zarządzania projektami	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
8	Zamówienia publiczne	9		9	9	9					18	9	9	2	1,00	1,00	Z
9	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
7	Przygotowanie pracy dyplomowej													10			Z
8	Sprawozdawczość finansowa	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
9	Rachunkowość budżetowa	18		18	18	18					36	18	18	4	2,00	2,00	E
7	Informatyczne systemy księgowe							27	27		27	27	0	3	3,00	0,00	Z
8	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
9	Przygotowanie pracy dyplomowej													10			Z
6	Systemy informatyczne w logistyce	9		9				18	18		27	18	9	5	3,33	1,67	Z
7	Logistyka międzynarodowa	9		9	18	18					27	18	9	3	2,00	1,00	E
8	Zarządzanie magazynem	9		9	18	18					27	18	9	3	2,00	1,00	E
9	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
10	Przygotowanie pracy dyplomowej													10			Z
6	Zarządzanie i planowanie marketingowe	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	E
7	Nowoczesne techniki sprzedaży	9		9	18	18					27	18	9	5	3,33	1,67	E
8	Symulacyjne gry biznesowe				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
9	E-business				18	18					18	18	0	2	2,00	0,00	Z

10	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
11	Przygotowanie pracy dyplomowej																Z
Razem SEMESTR VI		135	0	135	207	207	0	93	45	48	435	252	183	20	8,00	5,00	

Liczba pkt. ECTS		180	Liczba godzin zdalnie				
				godz.	%	średnia	
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki rozwoju Zarz. Proj.	64,33	65,08	35,7	1971	484	24,6	489
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki rozwoju Rach. w zarz.	65,17		36,2	1971	493	25,0	
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki rozwoju Zarz. log.	65,83		36,6	1971	493	25,0	
liczba pkt. ECTS realizowana zdalnie przez przedm. ścieżki rozwoju Zarz. MSP	65,00		36,1	1971	484	24,6	
% pkt. ECTS zrealizowanych zajęć w formie zdalnej	36,16%						