



Zarządzenie Nr 59/12

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Na podstawie § 40 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam co następuje:

§1

W celu realizowania wyodrębnionych zadań Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą należy w szczególności:

1. reprezentowanie Uczelni w zakresie:

- 1) współpracy międzynarodowej,
- 2) badań naukowych,
- 3) wniosków o przyznanie środków na badania naukowe,
- 4) współpracy z gospodarką,
- 5) nadzoru nad:
 - a) uczelnianą ofertą naukową w zakresie promocji wyników badań, polityki licencyjnej i ochrony patentowej oraz wdrażania wyników badań i działalności eksperckiej,
 - b) uczelnianą i środowiskową siecią informatyczną,
 - c) Działem Współpracy z Zagranicą,
 - d) Wydawnictwem PWSiP w Łomży,
 - e) Działem ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką,
- 6) przygotowywania umów i planów współpracy z instytucjami uczelniami zagranicznymi i krajowymi, oraz współpraca naukowa uczelni; urlopy i staże naukowe,
- 7) nadzoru nad działalnością informacyjną dotyczącą warunków podejmowania studiów i stażów przez cudzoziemców oraz realizacji wymiany międzynarodowej,
- 8) organizowania międzynarodowych spotkań studenckich,
- 9) wymiany kadry dydaktycznej z zagranicą, przygotowywanie ofert na usługi dydaktyczne i naukowe dla zagranicy, wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich i studentów,

- 10) obsługi delegacji krajowych i zagranicznych,
- 11) organizowania międzynarodowych sesji i sympozjów naukowych (wspólnie z Prorektorem ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich),
- 12) współpracy z międzynarodowymi organizacjami, organizacja imprez naukowych,
- 13) udziału uczelni na konferencjach i spotkaniach zagranicznych,
- 14) nadzoru współpracy uczelni z MNiSzW oraz placówkami zagranicznymi w zakresie nauki,
- 15) działalności organizacyjnej i koordynacyjnej dla pozyskania środków na badania naukowe, w tym współpracy z MNiSzW, zatwierdzania dokumentacji w zakresie działalności naukowej,
- 16) organizacji i finansowania badań naukowych, w tym związanych z międzynarodowymi programami badawczymi oraz projektami finansowanymi lub dofinansowywanymi przez podmioty zewnętrzne,
- 17) współpracy z Radą Wydawniczą i Senackimi Komisjami,
- 18) realizacji innych zadań zleconych przez Rektora na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a także działań wiążących się z przydzielonym zakresem kompetencji.

2. W ramach powierzonych kompetencji:

- 1) inicjuje tworzenie nowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność badawczą, innowacyjną i wdrożeniową,
- 2) współpracuje z fundacjami, spółkami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność z udziałem uczelni,
- 3) sprawdza poprawność wniosków składanych przez Instytuty i przygotowuje zbiorcze wnioski o dofinansowanie do MNiSzW:
 - a) inwestycji aparaturowych,
 - b) Specjalnych Urzędzeń Badawczych,
 - c) badań własnych,
- 4) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności naukowo-badawczej do ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
- 5) współpraca z praktyką gospodarczą w zakresie doskonalenia kwalifikacji, zwłaszcza inicjowanie prac związanych z organizacją studiów podyplomowych,
- 6) współpraca naukowa uczelni z innymi jednostkami i osobami, realizacji umów o współpracy zawartych przez uczelnię z tymi podmiotami,
- 7) nawiązuje oraz realizuje współpracę z fundacjami i towarzystwami naukowymi,
- 8) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i organizacjami gospodarczymi w celu przygotowania i realizacji wspólnych inicjatyw w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego,

- 9) upowszechnianie informacji o działalności uczelni i koordynowanie współpracy z praktyką gospodarczą, jednostkami samorządu terytorialnego, władzami administracyjnymi regionu,
- 10) analizowanie, w porozumieniu z Prorektorem, i Kanclerzem, potrzeb działalności podstawowej, administracji i obsługi w zakresie lokali i ich wyposażenia,
- 11) inspirowanie rozwoju w uczelni działalności usługowej i gospodarczej służącej zaspokajaniu jej potrzeb, w tym rozszerzenie zakresu prac wykonywanych przez studentów na rzecz uczelni oraz nadzór nad tą działalnością,
- 12) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i Ppoż.,
- 13) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych oraz organizacji młodzieżowych o zasięgu krajowym.

3. Odpowiada za zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego Systemu Kontroli Zarządczej w PWSliP w Łomży w obszarach podległych.
4. Koordynowanie i wykonywanie czynności w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa w obszarach odpowiedzialności służbowej oraz realizacja zadań obronnych określonych w przepisach wewnętrznych na zajmowanym stanowisku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Pełnomocnik zy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania			Sekretariat Rektora/Kanclerza					
Biuro Prawne								