



Zarządzenie Nr 61/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Łomży
z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie: zmiany Procedury awansowania nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.

Na podstawie § 10 ust.4, ust. 6 pkt. 2, 7 i 9 w zw. z § 67 ust.9 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Łomży oraz Uchwały Senatu Nr 18/2022 z dnia 30.06.2022r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu ANSŁ zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zmiany w Procedurze awansowania nauczycieli akademickich zatrudnionych w ANSŁ polegające na:

W dziale II ust.3 o brzmieniu:

„3. Wymagania przy ubieganiu się o awans na stanowisko adiunkta:

3.1. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:

- a) co najmniej stopień doktora;
- b) istotny dorobek naukowy lub odbyte krajowe lub zagraniczne, co najmniej roczne, staże naukowe (podstawą ubiegania się o stanowisko adiunkta nie może być osiągnięcie naukowe złożone w celu nadania stopnia doktora);
- c) co najmniej roczny staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora;
- d) doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.

3.2. W przypadku pracowników dydaktycznych:

- a) co najmniej stopień doktora;
- b) istotny dorobek dydaktyczny i/lub zawodowy i/lub udział w tworzeniu projektów edukacyjnych lub odbyte krajowe lub zagraniczne staże dydaktyczne (podstawą ubiegania się o stanowisko adiunkta nie może być osiągnięcie naukowe złożone w celu nadania stopnia doktora);
- c) co najmniej roczny staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora;
- d) doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.”

uchyla się ppkt.3.1. lit. c oraz ppkt.3.2. lit. c.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Sidorow, prof. ANSŁ

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Dyrektora Administracyjnego			 (data podpis)	