

**Regulamin przyznawania stypendium za najwyższe wyniki
w nauce studentom Akademii Nauk Stosowanych w Łomży
przez Fundatora HEXA Bank Spółdzielczy**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium za najwyższe wyniki w nauce studentom studiów stacjonarnych: I i II stopnia kierunku Informatyka oraz I i II stopnia kierunku Zarządzanie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku akademickiego w formie świadczenia pieniężnego w wysokości 1500 zł brutto, płatnego w 9 miesięcznych ratach od października do czerwca, na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy.
3. Stypendium przekazywane jest przez Fundatora na rachunek bankowy Stypendysty.
4. Termin składania wniosków o stypendium upływa 31 października* danego roku akademickiego. Wnioski składane są w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz w Dziekanacie Wydziału Nauk Informatyczno-Technologicznych.
5. O stypendium mogą ubiegać się:
 - 1) studenci studiów I stopnia, którzy zaliczyli pozytywnie drugi rok studiów (4 semestry),
 - 2) studenci studiów II stopnia, którzy zaliczyli pozytywnie pierwszy rok studiów (1 semestr kierunku Informatyka lub 2 semestry kierunku Zarządzanie).
6. Stypendium za najwyższe wyniki w nauce przysługuje dwóm najlepszym studentom, jednemu z kierunku Informatyka oraz jednemu z kierunku Zarządzanie.
7. Listy rankingowe ustalane są według kierunku i poziomu studiów.
8. Stypendium może zostać przyznane studentowi, który spełnił łącznie warunki:
 - 1) zaliczył drugi rok studiów (dotyczy studiów I stopnia) lub pierwszy rok studiów (dotyczy studiów II stopnia) w terminach określonych w organizacji roku akademickiego;
 - 2) wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu Studiów w ANSŁ niezbędne do zaliczenia roku (semestru);
 - 3) uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0;
 - 4) nie był karany karą dyscyplinarną.

*w roku akademickim 2022/2023 termin składania wniosków o stypendium upływa 30 listopada

9. Wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustalany jest na podstawie listy rankingowej sporządzonej według średniej arytmetycznej ocen uzyskanych:
- 1) w czterech semestrach w przypadku studentów studiów I stopnia
 - 2) w pierwszym semestrze w przypadku studentów studiów II stopnia kierunku Informatyka oraz w pierwszym i drugim semestrze w przypadku studentów studiów II stopnia kierunku Zarządzanie.

10. W przypadku studentów, którzy uzyskali jednakową średnią ocen, dodatkowym kryterium w procesie wyłaniania najlepszych studentów będzie uzyskanie najwyższej średniej z poniższych przedmiotów:

1) Informatyka II stopnia – średnia ocen z następujących przedmiotów z I semestru:

- a) Programowanie współbieżne i rozproszone,
- b) Inteligentne systemy informatyczne,
- c) Komputerowe wspomaganie projektowania i wizualizacja.

2) Informatyka I stopnia - średnia ocen z następujących przedmiotów z II, III i IV semestru:

- a) Technologie programowania,
- b) Podstawy sztucznej inteligencji,
- c) Programowanie wizualno-obiektowe,
- d) Zaawansowane sieci komputerowe,
- e) Projektowanie graficznych interfejsów użytkownika,
- f) Inżynieria oprogramowania,
- g) Technologie Internetu Rzeczy,
- h) Programowanie aplikacji internetowych.

3) Zarządzanie II stopnia - średnia ocen z następujących przedmiotów z I i II semestru:

- a) Zarządzanie strategiczne,
- b) Rachunkowość zarządcza,
- c) Ekonomia menedżerska.

4) Zarządzanie I stopnia - średnia ocen z następujących przedmiotów z I i III semestru:

- a) Finanse i bankowość,
- b) Podstawy rachunkowości,
- c) Analiza strategiczna przedsiębiorstwa,
- d) Zarządzanie finansami w organizacji.

8. Z zastrzeżeniem ust. 8 listy rankingowe powinny zawierać:

- 1) nazwisko i imię studenta;
- 2) kierunek studiów, stopień, rok, semestr, tryb;
- 3) numer albumu;
- 4) średnią ocen podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wydziałowa Komisja ds. przyznawania stypendium:

1) dla kierunku Informatyka, w składzie: Dziekan/Prodziekan Wydziału Nauk Informatyczno – Technologicznych - przewodniczący, Kierownik Zakładu Informatyki - członek, Kierownik Dziekanatu - członek, przedstawiciel Fundatora – członek, student Wydziału Nauk Informatyczno - Technologicznych – członek. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

2) dla kierunku Zarządzanie w składzie: Dziekan/Prodziekan Wydziału nauk Społecznych i Humanistycznych - przewodniczący, Kierownik Zakładu Zarządzania - członek, Kierownik Dziekanatu - członek, przedstawiciel Fundatora – członek, student Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – członek. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

12. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem stypendiów fundowanych wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.).

13. Z prac komisji sporządzany jest protokół.

14. W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji ds. przyznawania stypendium studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

15. Decyzja Wydziałowej Komisji ds. przyznawania stypendium wydana na podstawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

16. Studenci, którym przyznano stypendium za najwyższe wyniki w nauce zawierają umowę trójstronną pomiędzy studentem, Fundatorem a Uczelnią, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

17. Stypendysta może utracić stypendium w przypadkach określonych w umowie, tj.:

- 1) utraty statusu studenta;
- 2) przerwania nauki na uczelni;
- 3) skreślenia z listy studentów;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną;
- 5) w razie zrzeczenia się prawa do stypendium;
- 6) otrzymania po zakończeniu pierwszego miesiąca stażu/praktyki negatywnej opinii dotyczącej sposobu realizacji zadań.

18. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki bieżą dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

19. Zobowiązania Fundatora:

- 1) Fundator oświadcza, że umożliwi Stypendyście odbycie praktyki w jego zakładzie pracy lub w innym miejscu uzgodnionym wspólnie przez Fundatora i Stypendystę w wymiarze zgodnym z programem studiów.

- 2) Celem praktyki jest nabycie przez Stypendystę praktycznych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego. Fundator oświadcza, że proponuje Stypendyście zatrudnienie w swoim zakładzie pracy bezpośrednio po ukończeniu przez Stypendystę studiów w ramach umowy o pracę na czas określony, nie krótszy niż okres pobierania stypendium, chyba że strony postanowią inaczej.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundator może odstąpić od zatrudnienia Stypendysty.

20. Zobowiązania Stypendysty:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne;
- 2) informowanie Fundatora o przerwaniu nauki;
- 3) składanie sprawozdania Fundatorowi z uzyskanych wyników w nauce w terminie 30 dni od zakończenia każdego semestru studiów.

21. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.