



Zarządzenie Nr 97/2023
Rektora Akademii Łomżyńskiej
z dnia 13 listopada 2023 roku

w sprawie: organizacji Stałego Dyżuru Rektora Akademii Łomżyńskiej

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r., poz. 655, ze zm.) i zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz. 52) oraz na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 6 pkt 20 w zw. z § 11 ust. 1 Statutu AŁ, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację, przygotowanie i uruchomienie Stałego Dyżuru Rektora Akademii Łomżyńskiej.

§ 2

Cel organizacji Stałego Dyżuru, zadania i obowiązki osób pełniących stały dyżur, zasady jego uruchamiania i funkcjonowania określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Rektora Akademii Łomżyńskiej”, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Dokumentację Stałego Dyżuru Rektora Akademii Łomżyńskiej sporządza i aktualizuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.

§ 4

Skład osobowy Stałego Dyżuru jest powoływany i odwoływany przez Rektora.

§ 5

Osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru powinny posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Stałego Dyżuru oraz odbyć szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 6

Szkolenie osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru organizuje i prowadzi Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, co najmniej raz w roku.



§ 7

Za organizację, wyposażenie i zabezpieczenie funkcjonowania Stałego Dyżuru odpowiada Dyrektor Administracyjny.

§ 8

Zobowiązuje się:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych do delegowania pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru, na organizowane w tym zakresie szkolenia, treningi i ćwiczenia,
- 2) Kierownika Działu Spraw Osobowych do informowania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych oraz Kierownika Stałego Dyżuru o rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikami wyznaczonymi do obsady Stałego Dyżuru lub ich długotrwałej absencji, celem aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru.

§ 9

Traci moc zarządzenie Rektora nr 54/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych oraz utworzenia "Stałego Dyżuru PWSliP" w PWSliP w Łomży.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ