



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr 4...

Zarządzenie Nr 50/13

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 1 sierpnia 2013 r.**

w sprawie zasad składania przez studentów wniosków o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz tworzenia rankingu 5% najlepszych studentów danego kierunku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Działając na podstawie art. 173, art. 178, art. 181, art. 184 oraz art. 187 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1270) zarządzam co następuje:

§ 1

Określam sposób wyłaniania grupy 5% najlepszych studentów danego kierunku studiów w danym roku akademickim w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży:

1. Listę rankingową 5% najlepszych studentów na danym kierunku studiów tworzy się w każdym roku akademickim oddzielnie dla każdego kierunku studiów spośród studentów, którzy do końca letniej sesji egzaminacyjnej zdali wszystkie egzaminy oraz uzyskali wszystkie zaliczenia umożliwiające rejestrację na kolejny rok/semestr studiów.
2. Lista rankingowa danego kierunku obejmuje studentów wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Dla studentów studiów I i II stopnia danego kierunku studiów tworzone są odrębne listy rankingowe.
3. Liczba 5% najlepszych studentów kierunku obliczana jest na podstawie danych o ilości studentów danego kierunku wg sprawozdania GUS S-10 wg stanu na dzień 30 listopada roku akademickiego, z którego osiągnięcia są uwzględniane we wniosku o stypendium ministra. Liczba studentów zaokrąglana jest w górę do pełnej liczby całkowitej.
4. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez studentów danego kierunku w ostatnim zaliczonym roku studiów na podstawie list rankingowych z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
5. Jeżeli na ostatniej pozycji grupy 5% najlepszych studentów danego kierunku znajdzie się więcej niż jeden student z identyczną średnią ocen, na listę rankingową wpisuje się wszystkich studentów posiadających identyczną średnią ocen.
6. Listy rankingowe sporządza się przed przekazaniem wniosków o przyznanie stypendium ministra do zaopiniowania przez Senat PWSiP w Łomży.

7. Kierownik Działu Spraw Studenckich wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra.
8. Listy rankingowe pozostają do wglądu w Dziale Spraw Studenckich.

§ 2

Określam szczegółowe zasady składania przez studentów wniosków o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia:

1. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się student, który uzyskał zaliczenie poprzedniego roku akademickiego oraz został zakwalifikowany do grupy 5% najlepszych studentów danego kierunku lub uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie studiów na danym kierunku studiów.
2. Student składa kompletny wniosek o przyznanie stypendium ministra w terminie podawanym corocznie do wiadomości, w zwyczajowo przyjęty sposób, przez Dział Spraw Studenckich.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra przekazuje złożone wnioski do zaopiniowania przez Senat uczelni.
4. Studenci PWSliP w Łomży, którzy zaliczyli ostatni rok studiów na innej uczelni, zobowiązani są dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium ministra, zaświadczenie z poprzedniej uczelni, potwierdzające fakt zakwalifikowania się do grupy 5% najlepszych studentów kierunku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Chermas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X			X	X	X	X	X	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					