



Łomża, 9 maja 2022 r.

Załącznik nr 2

do Notatki ze spotkania Komitetu Nadzorującego oraz Zespołu Wdrażającego ds. Logo HR Excellence in Research

w dniu 09.05.2022 r.

Miejsce: Sala Senatu ul. Akademicka 14 Łomża

Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów

Obszar analityczny: Transparentne zasady naboru pracowników i konkursów

1. Pkt. z Raportu HRS4R PWSliP w Łomży: 3.14. ZASADA NIEDYSKRYMINACJI oraz 3.19. RÓWNOWAGA PŁCI
2. Komentarz:
 - 2.1. Konieczne jest opracowanie i wdrożenie Polityki Równości Płci z uwzględnieniem zasad niedyskryminacji
 - a. Zadanie: opracować i wdrożyć Politykę Równości Płci
 - Odpowiedzialny: Biuro Prawne
 - Termin: 31.12.2022 r.
 - Warunek: zadanie powinno być zrealizowane niezależnie od uzyskania logo HRS4R
 - 2.2. Cykliczne badanie odczuć naukowców w zakresie równości płci i niedyskryminacji
 - a. Zadanie: opracować, przeprowadzać i raportować raz na rok do Komitetu Nadzorującego badanie odczuć naukowców w zakresie równości płci i niedyskryminacji na etapie zatrudniania
 - Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów
 - Termin:
 - ✓ Opracowanie ankiety lub innej metody badawczej: 31.12.2022 r.
 - ✓ Wdrożenie badania: 30.06.2022 r.
 - ✓ Raportowanie raz na rok do 31.01 kolejnego roku
 - Warunek: zadanie powinno być zrealizowane niezależnie od uzyskania logo HRS4R
3. Pkt. z Raportu HRS4R PWSliP w Łomży: 3.31. REKRUTACJA(1), 3.32. REKRUTACJA (2), 3.33. DOBÓR KADR
4. Komentarz:
 - 4.1. Konieczność stworzenia Polityki zatrudniania pracowników naukowych
 - a. Zadanie: Opracowanie i wdrożenie Polityki zatrudniania pracowników naukowych
 - Odpowiedzialny: Biuro Prawny i Dział Spraw Osobowych



- Termin: 31.12.2023 r.
- Warunek: zadanie powinno być zrealizowane niezależnie od uzyskania logo HRS4R

4.2. Proponuje się wprowadzenie zapisu skracającego zatrudnienie pracownika badawczo-naukowego na czas określony z obecnych maksymalnie 33 miesięcy do maksymalnie 24 miesięcy, po tym czasie - w przypadku pozytywnego wyniku oceny pracownika, zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony.

- a. Zadanie: uzyskanie ostatecznej decyzji Władz Uczelni i jeżeli będzie pozytywna wprowadzenie zapisu do Polityki zatrudniania pracowników naukowych
- Odpowiedzialny: Biuro Prawne i Dział Spraw Osobowych
 - Termin:
 - ✓ Pozyskanie decyzji od Władz Uczelni: 31.12.2022 r.
 - ✓ Wprowadzenie odpowiednich zapisów do Polityki zatrudniania pracowników naukowych: 31.12.2023 r.
 - Warunek: zadanie powinno być zrealizowane niezależnie od uzyskania logo HRS4R

4.3. Konieczność stworzenia Regulaminu Komisji Konkursowych

- a. Zadanie: Opracowanie i wdrożenie Regulaminu Komisji Konkursowych uwzględniającego ogólne kryteria doboru, konieczność ujęcia w składzie Komisji przedstawicieli obu płci oraz doświadczonych praktyków, jak i naukowców
- Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów
 - Termin: 31.12.2022 r.
 - Warunek: zadanie powinno być zrealizowane niezależnie od uzyskania logo HRS4R
- b. Zadanie: Przygotowanie materiałów dotyczących zasad przeprowadzania konkursów w celu przeszkolenia kandydatów na członków Komisji Konkursowych.
- Odpowiedzialny: Dział Spraw Osobowych
 - Termin: 30.11.2022 r.
- c. Zadanie: Przygotowanie w formie e-learningu szkolenia dla członków Komisji Konkursowych dotyczących zasad przeprowadzania konkursów i zasad pracy Komisji Konkursowych
- Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów.
 - Termin: 31.01.2023 r.
- d. Zadanie: Przeprowadzenie badania wśród członków Komisji w zakresie przydatności treści szkoleniowych oraz ocena poziomu satysfakcji z przyswojonych treści i udziału w szkoleniu.
- Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów.
 - Termin: raz na rok w grudniu; raportowanie do Komitetu nadzorującego wyników do 31.01 kolejnego roku



- e. Zadanie: ustandaryzowanie zapisów np. w formie szablonu ofert pracy dla naukowców umieszczanych na stronie Euraxess – (osoba zgłaszająca: J. Bochenko) z uwzględnieniem zapisu w części „Informacje dodatkowe”: Uczelnia oferuje możliwości rozwoju zawodowego.
 - Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów.
 - Termin: 31.10. 2022 r.
5. Pkt. z Raportu HRS4R PWSliP w Łomży: 3.34. PRZEJRZYSTOŚĆ
6. Komentarz:
 - 6.1. Wzrost transparentności informacji o wynikach konkursów
 - a. Zadanie: W Regulaminie Komisji Konkursowych uwzględnić regulacje dotyczące zasad informowania kandydatów o wynikach konkursu oraz możliwości pozyskania oceny kandydata otrzymanej w postępowaniu konkursowym na dane stanowisko.
 - Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów
 - Termin: 31.12.2022 r.
7. Pkt. z Raportu HRS4R PWSliP w Łomży: 3.35. OCENA ZASŁUG
8. Komentarz:
 - 8.1. Ze względu na profil praktyczny Uczelni, Komisje Konkursowe zwracają szczególną uwagę na doświadczenie praktyczne kandydatów i ten zapis powinien mieć odzwierciedlenie w kryteriach naboru, co powinno być zapisane w Polityce zatrudniania pracowników naukowych
 - a. Zadanie: opracowanie i uwzględnienie w Polityce zatrudniania pracowników naukowych zapisu dotyczącego ustanowienia kryterium doświadczenia praktycznego kandydatów
 - Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów, Biuro Prawne, Dział Spraw Osobowych
 - Termin: 31.03.2023 r.
9. Pkt. z Raportu HRS4R PWSliP w Łomży: 3.38. UZNAWANIE KWALIFIKACJI
10. Komentarz:
 - 10.1. Ujęcie w kryteriach zatrudniania nieformalnych kryteriów np. kwalifikacji zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego np. prowadzenie projektów, uczestnictwo w projektach międzynarodowych, pozyskiwanie grantów na działalność
 - a. Zadanie: opracowanie i uwzględnienie w Polityce zatrudniania pracowników naukowych zapisu dotyczącego ustanowienia nieformalnych kryterium naboru np. kwalifikacji zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego np. prowadzenie projektów, uczestnictwo w projektach międzynarodowych, pozyskiwanie grantów na działalność
 - Odpowiedzialny: Grupa Robocza LOGO HRS4R ds. transparentnych zasad naboru pracowników i konkursów, Biuro Prawne, Dział Spraw Osobowych
 - Termin: 31.03.2023 r.



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W ŁOMŻY

Sporządziła: Sylwia Just

Zatwierdził: dr hab. K.Leszczewska