

Zbiornicze zestawienie informacji dotyczących I etapu prac

przy LOGO HR

w okresie od 09.07.2020r. do 02.11.2021r. (czyli do momentu złożenia dokumentacji)

Ze względu na okres pandemii prace prowadzone były głównie drogą mailową.

Analiza dokumentacji związanej z przystąpieniem do procesu uzyskania Logo HR			
Tematyka / Zaproponowane wnioski rozwiązania	Forma przekazu /konsulta cji	Data	Osoby zaangażowane
<p>Szczegółowa analiza zasobów strony internetowej: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r</p> <p>Zapoznanie się z dokumentami koniecznymi do przygotowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza luk - check lista - plan działań. <p>Tłumaczenie dokumentów na język polski.</p>	korespondencja e-mail	09.07.2020	<p>Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - dr hab. Sylwia Chojnowska</p> <p>Dział Nauki i Projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mgr Marta Galanek - mgr Irena Wiska - mgr Sylwia Just
<p>Wdrożenie w prace Dziekanów Wydziałów. Przesłanie linków do strony internetowej z informacjami źródłowymi</p> <p>https://www.pwsip.edu.pl/badanie/przydatne-linki https://www.euraxess.pl/pl/oland/naukowcy/karta-i-kodksnaukowcy</p>	korespondencja e-mail	29.10.2020	<p>Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - dr hab. Sylwia Chojnowska</p> <p>Dział Nauki i Projektów - mgr Marta Galanek</p> <p>Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – dr hab. Sylwia Jaskula-Korporowicz</p> <p>Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu dr hab. Małgorzata Knaś</p> <p>Dziekan Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności – dr Aneta Wiktorzak</p>

Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem dokumentacji związanej z przystąpieniem do procesu uzyskania Logo HR			
Opracowanie pisma głównego Rozpoczęcie pracy nad ankietą	korespondencja e-mail	27.10.2020	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą dr hab. Sylwia Chojnowska Dział Nauki i Projektów: - mgr Marta Galanek - mgr Sylwia Just
Wypracowanie na spotkaniu formularza ankiety. Konsultacje mailowe i wypracowanie ostatecznego formularza.	Spotkanie konsultacyjne sala 138 + korespondencja e-mail	Spotkanie: 25.10.2020 e-maile: 28.10.2020 29.10.2020 31.10.2020 02.11.2020	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą dr hab. Sylwia Chojnowska Dział Nauki i Projektów: - mgr Marta Galanek - mgr Irena Wiska - mgr Sylwia Just Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu dr hab. Małgorzata Knaś Dziekan Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności – dr Aneta Wiktorzak
Wysłanie do EURAXESS pisma deklarującego wolę przystąpienia do realizacji procedury nadania Logo HR. Otrzymanie potwierdzenie z EC przyjęcia uczelni do procedury HRS4R (kod: 2020PL573903).	korespondencja e-mail	02.11.2020 03.11.2020	Rektor – dr hab. Dariusz Surowik Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - dr hab. Sylwia Chojnowska Dział Nauki i Projektów: - mgr Sylwia Just
Rozpoczęcie prac nad prezentacją założeń i korzyści uzyskania Logo HR	korespondencja e-mail	23.11.2020	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - dr hab. Sylwia Chojnowska Dział Nauki i Projektów: - mgr Sylwia Just
Uruchomienie anonimowej ankiety pod linkiem:	korespondencja e-mail	08.04.2021 13.04.2021 30.09.2021	Dział Nauki i Projektów: - mgr Marta Galanek Asystenci Dziekanów

<p>https://ankieter.pwsip.edu.pl/surveys/38/ Zaproszenie naukowców do udziału w ankiecie "Ankieta pracowników naukowych PWSiIP w Łomży".</p>	System ankieter		Wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni
<p>Rozpoczęcie prac nad GAP analysis process GAP analysis overview OTM-R checklist Initial Action Plan.</p> <p>Powołanie Zespołów</p> <p>Analiza dokumentów wewnętrznych Uczelni</p> <p>Opracowanie statystyczne wyników ankiety</p> <p>Praca nad Raportem</p>	<p>korespondencja e-mail</p> <p>Zarządzenie Nr 68/21 w sprawie: powołania Komitetu Nadzorującego oraz Zespołu Wdrażającego ds. Logo HR Excellence in Research</p>	<p>08.10.2021</p> <p>31.08.2021</p>	<p>Komitet Nadzorujący: 1/dr hab. Sylwia Chojnowska 2/dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz 3/dr hab. Małgorzata Knaś 4/dr inż. Aneta Wiktorzak 5/mgr Danuta Zysk 6/mgr Beata Siekierska</p> <p>Zespół Wdrożeniowy ds. Logo HR Excellence in Research: 1/dr Anna Szafranek 2/dr Tomasz Waldziński 3/dr inż. Grzegorz Rubin 4/ mgr Marta Nawrocka 5/ mgr Monika Chaberek 6/ mgr inż. Anna Chrzanowska 7/ mgr Sylwia Just</p>
<p>Rozpoczęcie prac nad tłumaczeniem wypracowanych dokumentów na język angielski</p>	korespondencja e-mail	<p>22.10.2022 26.10.2022 27.10.2022</p>	<p>Sylwia Just Irena Wiska Akademickie Centrum Języków Obcych (Marzena Lewko)</p>
<p>Rozpoczęcie prac nad procedurą dotyczącą Opieki naukowej</p>	korespondencja e-mail	<p>20.10.2021 21.10.2021 25.10.2021</p>	<p>Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą dr hab. Sylwia Chojnowska</p> <p>Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz</p> <p>Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu dr hab. Małgorzata Knaś</p> <p>Dziekan Wydziału nauk Informatyczno-Technologicznych – dr Aneta Wiktorzak</p>

<p>Wystosowanie prośby o uwzględnienie w dokumencie Strategia Rozwoju Uczelni na lata 2021-2030 zapisu dotyczącego stosowania Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych HRS4R jako nadrzędnej polityki kadrowej PWSliP w Łomży.</p> <p>Prośba o uwzględnienie w Planie działalności PWSliP w Łomży na 2022r. zadania określonego Planem działań HRS4R na rok 2022 wraz z wartościami poszczególnych wskaźników do osiągnięcia w roku 2022.</p>	<p>korespondencja e-mail</p>	<p>27.10.2021</p>	<p>mgr Sylwia Just dr Dariusz Perło</p>
<p>Wysłanie w systemie Euraxess wymaganych w procesie uzyskiwania Logo HRS4R.</p>	<p>korespondencja e-mail</p>	<p>02.11.2021</p>	<p>mgr Sylwia Just EURAXESS" <noreply@euraxess.org></p>