



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 1/...

ZARZĄDZENIE Nr 42/11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia, 25 sierpnia 2011r.

w sprawie: powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w PWSiP w Łomży oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.

Na podstawie § 30 ust 1 Statutu PWSiP w Łomży, w związku art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji Kancelarii Tajnej w PWSiP w Łomży.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi Archiwum, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, któremu powierzono w zakresie czynności prowadzenie Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych (PPIN)
3. PPIN prowadzi sprawy z zakresu ochrony informacji niejawnych w PWSiP w Łomży.

§ 2

Celem dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej zgromadzonej w PWSiP w Łomży., powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Andrzej MOJSKI

Członkowie: -Natalia CHOLEWICKA
-Alicja TURKOWSKA

§ 3

Komisja dokona przeglądu:

1. wszystkich dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia kompletności stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym również stanu pieczęci i stempli.
2. dokumentów niejawnych zgromadzonych w uczelni pod względem klasyfikacji archiwalnej:
 - 1) dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum uczelnianego po uprzednim przedłożeniu Rektorowi do zatwierdzenia,
 - 2) dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, oraz inne spełniające wymogi do zniszczenia, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Komisja sporządzi spis dokumentów niearchiwalnych, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikowanych do zniszczenia.
2. Spis powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki organizacyjnej
 - 2) datę sporządzenia spisu
 - 3) stwierdzenie, że dokumentacja utraciła praktyczne znaczenie dla potrzeb komórki organizacyjnej
 - 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób dokonujących powyższego stwierdzenia

5) dla każdej pozycji ze spisu co najmniej

- liczbę porządkową
- oznaczenie kancelaryjne jeśli było stosowane
- tytuł sprawy wraz z wykazem dokumentów w sprawie (numer dokumentu i numer z dziennika korespondencyjnego, pod którym dany dokument był zarejestrowany oraz czego dotyczył)
- roczne daty końcowe w obrębie pozycji spisu lub określenie daty sporządzenia tego dokumentu
- określenie kategorii archiwalnej wymaganej dla danego dokumentu
- ilość teczek, kart (arkuszy) danego dokumentu.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do zniszczenia zostaną wybrakowane, po uprzednim uzyskaniu zgody Centralnego Archiwum Wojskowego w Warszawie na podstawie spisu wymienionego w § 4.

§ 6

Dokumenty w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności i które stały się dokumentami jawnymi, ale niekwalifikującymi się do wybrakowania (zniszczenia) po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, należy skompletować w nowych teczkach akt.

§ 7

Dokumenty, w odniesieniu do których klauzula nie została zmieniona, ani też zniesiona – zgromadzić w teczkach akt oraz przechowywać w Punkcie Przetwarzania Informacji Niejawnych.

§ 8

Komisja przeprowadzi czynności wymienione w § 3 - § 7, w nieprzekraczalnym terminie do 05 września 2011 r.

§ 9

Komisję zobowiązuje do opracowania sprawozdania z dokonanych czynności w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy Komisji, jednak nie później niż do dnia 22 września 2011 r.

§ 10

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP

.....*1*.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Załącznik –karta uzgodnień
x						x	x	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					 (data podpis) JKubik