

**REGULAMIN DOMU STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY**

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin Domu Studenta (zwany w dalszej części DS) określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców DS, Rady Mieszkańców (zwanej w dalszej części RM) i Kierownika DS.
2. Dom Studenta stanowi integralną część Uczelni i jest miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
3. Prawo do zamieszkania w DS przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSliP w Łomży.
4. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
 - 1) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - 2) studentom cudzoziemcom studiującym w PWSliP w Łomży,
 - 3) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w PWSliP w Łomży,
 - 4) pracownikom przebywającym w PWSliP w ramach wymiany akademickiej i/lub naukowej.
5. Miejsce w DS nie przysługuje studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
6. DS jest utrzymywany z opłat wnoszonych przez mieszkańców oraz innych dochodów uzyskiwanych z działalności DS.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 określa Zarządzenie Rektora.
8. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem DS sprawuje Kierownik Domu Studenta oraz Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
9. Każdy mieszkaniec przed zakwaterowaniem zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania co potwierdza własnoręcznym podpisem.

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta

§2

1. O przyznanie miejsca w DS może ubiegać się student, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. O przyznaniu miejsca w DS decyduje:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania,
 - 2) kolejność zgłoszeń wniosków o przyznanie miejsca w DS.
3. Za odległość ustala się punktację: 1 pkt za 1 km.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekle choremu.
5. Student, który chce skorzystać z uprawnienia do zamieszkania w DS wraz z dzieckiem lub małżonkiem, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w DS.
6. O przyznaniu miejsca w DS w ramach listy rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3

1. Co do zasady, miejsce w DS przyznawane jest na okres od 1 października do 30 czerwca. Istnieje możliwość przyznania miejsca na inny okres.
2. O zamiarze krótszego okresu zamieszkania należy zawiadomić Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w DS. Na okres, w którym student nie będzie zamieszkiwał w DS, jego miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.
3. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenta należy składać u Kierownika Domu Studenta „Rubikon”.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w terminach:
 - 1) do 31 lipca – studenci starszych roczników, kontynuujący naukę w PWSiP w Łomży,
 - 2) do 15 września – osoby przyjęte na I rok studiów.
5. Do 25 sierpnia przyjmowane są wnioski o przyznanie miejsca w DS. w ramach listy rezerwowej. Po upływie tego terminu lista rezerwowa zostaje zamknięta.
6. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w DS podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
7. W przypadku rezygnacji z zamieszkania w DS, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o miejsce w DS lub prośbę o wycofanie wniosku.
8. Decyzję o przyznaniu zwolnionego miejsca innemu studentowi podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
9. Student, może być zakwaterowany w DS w okresie wakacji na jednakowych warunkach jak w roku akademickim bez konieczności składania ponownie dokumentów o przyznanie miejsca w DS, jeżeli złoży podanie o zamieszkanie w DS w okresie wakacyjnym i uzyska zgodę Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
10. Podanie o zamieszkanie w DS w okresie wakacyjnym należy złożyć do Kierownika DS w nieprzekraczalnym terminie do 15 czerwca.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 zawarta z DS umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
12. W imieniu PWSiIP w Łomży umowę o korzystanie z miejsca w DS podpisuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
13. Umowa, o której mowa w ust. 12 podpisywana jest najpóźniej 5 października.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 z ogólnej liczby miejsc w DS wyodrębnia się:
 - 1) 80% miejsc dla studentów studiów stacjonarnych, z czego:
 - a) 2/3 miejsc przeznacza się dla studentów starszych roczników, kontynuujących naukę w PWSiIP w Łomży,
 - b) 1/3 miejsc przeznacza się dla studentów I roku studiów.
 - 2) 20% miejsc przeznacza się dla studentów i pracowników przyjeżdżających do PWSiIP w Łomży w ramach wymiany zagranicznej ERASMUS oraz innych programów wymiany akademickiej i/lub naukowej.
2. W terminie do 30 czerwca Dział Współpracy z Zagranicą przekazuje Kierownikowi DS wykaz osób przyjeżdżających do PWSiIP w ramach wymiany akademickiej i/lub naukowej, które zamieszkają w DS.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w podziale miejsc, o których mowa w ust. 1, jeżeli wynika to z mniejszej liczby chętnych do zamieszkania w DS w danej grupie studentów, pracowników lub kandydatów.
4. Liczba miejsc, o której mowa w ust. 1 może być zmniejszona, jeżeli będą za tym przemawiały względy bezpieczeństwa i/lub obowiązek zmniejszenia będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 5

Każda osoba, która ubiegała się o przyznanie miejsca w DS w danym roku akademickim zobowiązana jest do potwierdzenia chęci zamieszkania w DS poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: ds@pwsip.edu.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 86 216-31-65 w terminie do 18 września.

§ 6

1. W czasie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu studenci mogą mieszkać w DS w przypadkach szczególnych. Szczególnymi przypadkami w tej sytuacji są m.in:
 - 1) ciężka choroba, lub rekonwalescencja po ciężkiej chorobie przebytej przed powtarzaniem rokiem (semestrem),
 - 2) aktywny udział w pracach Studenckiego Koła Naukowego,
 - 3) przygotowywanie lub udział w ważnych imprezach uczelnianych,
 - 4) przygotowywanie lub udział w ważnych uczelnianych zawodach sportowych lub innych szczególnie ważnych wydarzeniach Uczelni,
 - 5) ciąża studentki.
2. Wniosek o zamieszkanie w DS w czasie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu należy złożyć u Kierownika Domu Studenta wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 1.

3. Decyzję w sprawie zamieszkania w DS w czasie powtarzania roku (semestru) studiów lub w trakcie urlopu podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.

Zakwaterowanie w DS

§ 7

1. Kwaterowany w DS zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami dotyczącymi funkcjonowania DS, w tym przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz sanitarnymi.
2. Zapoznanie się z przepisami, o których mowa w ust. 1 potwierdzone jest na piśmie.
3. Osoba kwaterowana w DS staje się mieszkańcem DS.
4. Zakwaterowany otrzymuje:
 - 1) kartę wyposażenia pokoju,
 - 2) komplet pościeli wraz z bielizną pościelową.
5. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie „karty wyposażenia pokoju”, którą podpisuje każdy mieszkaniec pokoju oraz Kierownik DS lub upoważniony przez niego pracownik DS.
6. Przed podpisaniem „karty wyposażenia pokoju” mieszkaniec ma obowiązek sprawdzić stan przyjmowanego pokoju i jego wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków w wyposażeniu pokoju kierownik DS jest zobowiązany do niezwłocznej naprawy przekazywanego wyposażenia lub uzupełnienia stwierdzonych braków w wyposażeniu pokoju.

Oplaty za miejsce w DS

§ 8

1. Wysokość opłat za miejsce w DS ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSiIP w Łomży.
2. Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania w DS (w przypadku, gdy okres zawartej umowy nie obejmuje pełnego miesiąca) naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.
3. Opłatę za korzystanie z DS należy wnieść na wskazane konto uczelni do 25-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Czasowa nieobecność mieszkańca w okresie zakwaterowania w DS nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Uczelnia ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Przed zakwaterowaniem w DS student zobowiązany jest wpłacić kaucję gwarancyjną, zwaną dalej kaucją, w wysokości równoważności miesięcznej opłaty za miejsce w DS.
7. Wniesienie kaucji, o której mowa w ust. 5 w terminie do 30 września daje gwarancję rezerwacji miejsca w DS.

8. Kaucja może zostać zarachowana w poczet ewentualnych należności wobec uczelni z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z DS czy też jako zabezpieczenie ewentualnych szkód w majątku Uczelni powstałych z winy mieszkańca DS.
9. W przypadku, gdy mieszkaniec DS dokona opłaty za ostatni miesiąc pobytu w DS i wykwateruje się z DS kaucja zostaje zwrócona na konto studenta, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Wysokość opłat za miejsce w DS jako miejsce hotelowe ustala Rektor na drodze zarządzenia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją materialną lub życiową na pisemny wniosek studenta, poparty stosowną dokumentacją Rektor może zastosować obniżoną stawkę maksymalnie do 50% wysokości opłaty za korzystanie z miejsca w DS.
12. Decyzja Rektora w zakresie, o którym mowa w ust.11 stanowi podstawę do zmiany postanowień umowy o korzystaniu z miejsca w DS w zakresie obowiązków mieszkańca dotyczących płatności.

Utrata miejsca w DS/wykwaterowanie

§ 9

1. Student traci miejsce w DS w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) ukończenia studiów (w tym także przedterminowego) oraz po upływie planowanego terminu ukończenia studiów. Student, który ukończył studia przed planowanym terminem traci prawo do zamieszkania w DS od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył egzamin dyplomowy,
 - 4) odmowy podpisania umowy z domem studenta o korzystaniu z miejsca w DS,
 - 5) niezakwaterowania się w DS w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, bez wcześniejszego uprzedzenia o zakwaterowaniu w późniejszym terminie,
 - 6) zalegania z opłatami za korzystanie z miejsca w DS co najmniej 60 dni,
 - 7) naruszenia przez mieszkańca DS postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących na terenie DS.
2. Mieszkaniec DS na prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z miejsca w DS w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazania przyczyny.
3. Uczelnia ma prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z miejsca w DS w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazania przyczyny.
4. Decyzję dotyczącą wykwaterowania studenta podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, na umotywowany wniosek Kierownika DS.
5. Odwołanie od decyzji dotyczącej wykwaterowania student może złożyć do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
6. Student pozbawiony miejsca w DS zobowiązany jest do opuszczenia go w terminie określonym w decyzji.
7. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest dopełnić formalności związane z wymeldowaniem tj.:

- 1) zwrócić użyzione wyposażenie pokoju,
 - 2) uregulować ewentualne zadłużenie,
 - 3) zabrać rzeczy prywatne,
 - 4) pozostawić pokój w wymaganym stanie czystości.
8. Wykwaterowanie studenta oznacza także wykwaterowanie jego dziecka i/lub współmałżonka, jeśli współmałżonek nie jest studentem PWSiP w Łomży.
9. Na wniosek Kierownika DS Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich może zdecydować o nieprzyznaniu studentowi miejsca w DS w następnym roku akademickim.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 10

1. Mieszkaniec DS jest uprawniony do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku,
 - 2) składania wniosków i uwag do administracji DS,
 - 3) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze z zachowaniem ciszy nocnej,
 - 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców DS.
2. Mieszkaniec DS jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w DS w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz sanitarnych,
 - 2) korzystania z przyznanego miejsca w DS w sposób zgodny z zwyczajowymi normami współżycia społecznego,
 - 3) zgłaszania na bieżąco administracji DS, wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu,
 - 4) utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku i otoczenia w należytym porządku i czystości,
 - 5) regulowania opłat za miejsce w DS,
 - 6) przestrzegania zasad zakwaterowania oraz wykwaterowania obowiązujących w DS,
 - 7) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania jego dewastacji,
 - 8) właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
 - 9) okazywania karty mieszkańca na żądanie administracji DS,
 - 10) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 do 6:00,
 - 11) niezwłocznego powiadomienia Kierownika DS o wypadku na terenie DS lub chorobie zakaźnej współmieszkańca,
 - 12) pozostawienia klucza do pokoju w portierni w przypadku każdorazowego opuszczania DS,
 - 13) zastosowania się do decyzji/uwagi Kierownika DS.
3. Mieszkańcom zabrania się:
 - 1) udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w DS i odstępowaniu klucza osobom trzecim,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych na terenie DS,
 - 3) prowadzenia działalności handlowej, rozrywkowej lub gastronomicznej na terenie DS,

- 4) przetrzymywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących,
- 5) wnoszenia poza obręb DS przedmiotów stanowiących własność uczelni,
- 6) urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom i mieszkańcom innych pokoi (w tym również głośnego odtwarzania muzyki),
- 7) dokonywania trwałych zmian w pokoju, niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej,
- 8) dokonywania trwałego przestawiania wyposażenia pokoju (łóżko, biurko, szafy),
- 9) posiadania i zażywania narkotyków czy środków odurzających,
- 10) picia alkoholu i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach w DS,
- 11) dystrybuowania papierosów, alkoholu czy środków odurzających,
- 12) posiadania broni palnej i pneumatycznej,
- 13) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,
- 14) wykonywania czynności naruszających prawo
- 15) przeprowadzania prób naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek systemów komputerowych,
- 16) korzystania z łącza internetowego w celu prowadzenia działań mogących naruszać prawa autorskie i pokrewne,
- 17) umieszczania w DS ogłoszeń, reklam, plakatów itp. bez zgody administracji DS,
- 18) używania w pokojach grzejników elektrycznych niebędących na wyposażeniu pokoju,
- 19) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń i instalacji,
- 20) wymieniaania i montowania dodatkowych zamków w drzwiach i meblach, dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi,
- 21) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów.

§ 11

1. Imprezy studenckie odbywają się wyłącznie w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych.
2. W przypadku imprez organizowanych przez samorząd studencki nie obowiązuje cisza nocna.
3. Kierownik DS wydaje każdorazowo pisemne pozwolenie na organizację imprezy ze wskazaniem miejsca i czasu jej trwania.
4. Za porządek w trakcie imprezy odpowiada organizator. Dodatkowy nadzór sprawuje wyznaczony przez Kierownika DS pracownik administracyjny DS oraz przedstawiciel Rady Mieszkańców lub Samorząd Studencki PWSiP w Łomży.

Odwiedziny w DS

§ 12

1. Na terenie DS mogą przebywać wyłącznie mieszkańcy DS oraz osoby przez nich zaproszone po spełnieniu formalności wynikających z ust. 3.
2. Odwiedziny mieszkańców możliwe są w godzinach od 7.00 do 23.00.
3. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu wpisania informacji, kogo dana osoba odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju).
4. Obowiązkiem portiera jest odnotowanie odwiedzin w książce rejestru odwiedzin.

5. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie mają prawa wstępu do DS.
6. Mieszkaniec DS ponosi pełną odpowiedzialność za swoich gości, w tym również odpowiedzialność materialną.
7. Przedstawiciel administracji DS ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie DS o każdej porze.
8. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie DS wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego.
9. Osoba odwiedzająca może w uzasadnionych przypadkach, skorzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej. Za nocleg pobierana jest opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
10. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu DS.
11. Kierownik DS w uzasadnionych przypadkach ma prawo zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.
12. W razie konieczności Kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać na miejsce właściwe służby porządkowe.
13. Kierownik DS może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

Rada mieszkańców

§ 13

1. Rada Mieszkańców reprezentuje przed władzami Uczelni studentów mieszkających w DS.
2. Rada Mieszkańców jest współgospodarzem DS i realizuje swoje działanie w ścisłym porozumieniu z Kierownikiem DS.
3. Rada Mieszkańców dba o stworzenie na terenie DS atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców.
4. Rada Mieszkańców rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do administracji DS i Władz Uczelni.
5. Zakres pracy Rady Mieszkańców obejmuje współpracę ze wszystkimi studentami zakwaterowanymi w DS.
6. Rada Mieszkańców pełni funkcje doradcze.

§ 14

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości Rada Mieszkańców ma prawo do występowania do administracji DS i Władz Uczelni o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania w DS.
2. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z kierownikiem DS, mogą zostać udostępnione pomieszczenia na realizację działalności wynikającej z obowiązków Rady Mieszkańców zawartych w § 12 na terenie DS, np. świetlice, sala telewizyjna, sala komputerowa oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie w takich sytuacjach odpowiada Rada Mieszkańców.

3. Członkowie Rady Mieszkańców DS, w związku z zaangażowanym pełnieniem swoich funkcji otrzymują 15% zniżki za miejsce w DS.
4. Rada Mieszkańców organizuje depozyt rzeczy mieszkańców DS na okres wakacji.

§15

1. Rada Mieszkańców w liczbie pięciu osób wybierana jest na 2-letnią kadencję w równych, bezpośrednich, tajnych wyborach przez mieszkańców DS.
2. Wybory do Rady mieszkańców są organizowane przez Samorząd Studencki PWSiIP w Łomży. Wybory powinny odbyć się do końca października.
3. Wyniki wyborów podawane są do publicznej wiadomości, które zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od zakończenia wyborów.
4. W przypadku gdy nie doszło do wybrania Rady Mieszkańców, jego funkcje pełni przedstawiciel Samorządu Studenckiego PWSiIP w Łomży.
5. Członkostwo w Radzie Mieszkańców wygasa wskutek:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa,
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) odwołania przez wyborców,
 - 5) wykwaterowania z DS (z wyjątkiem okresu wakacji letnich).
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, Rada Mieszkańców dokonuje ponownych wyborów zgodnie z ordynacją wyborczą, Rady Mieszkańców DS.
7. W sprawach ważnych dla ogółu mieszkańców DS Rada Mieszkańców może przeprowadzić referendum.
8. Rada Mieszkańców działa w oparciu o ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Samorządu Studenckiego oraz niniejszy regulamin.

Prawa i obowiązki Kierownika DS

§16

1. Kierownik DS realizuje zadania administracyjno-gospodarcze w ścisłej współpracy z Radą Mieszkańców, Prorektorem ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz Dyrektorem Administracyjnym.
2. Kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do regulowania wszystkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkania w DS.
3. Kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców ma prawo wnioskowania do Władz Uczelni o nagradzanie i karanie studentów- mieszkańców DS.
4. Kierownik DS pełni nadzór nad sporządzaniem i przekazywaniem do Kwestury dokumentów finansowych i rozliczeniowych dotyczących działalności DS.
5. Kierownik DS zatwierdza pod względem merytorycznym dokumenty kosztorysowe związane z działalnością DS.
6. Kierownik DS lub upoważniona przez niego osoba może wejść do pokoju w celu kontroli stanu sanitarnego pokoju, z tym, że podczas nieobecności mieszkańca Kierownik DS lub upoważniona przez niego osoba może wejść wyłącznie w obecności przedstawiciela RM. Po każdym takim wejściu musi być spisany protokół.

7. W sytuacjach nagłych, kiedy zachodzi konieczność podjęcia działań natychmiastowych, celem zapobieżenia awarii lub w trosce o bezpieczeństwo osób, w obecności świadka członek Rady Mieszkańców lub Kierownik DS, a także pracownik pełniący dyżur ma prawo wejść do pokoju w czasie nieobecności mieszkańca. Sytuacja taka nie wymaga sporządzenia protokołu. O przyczynach interwencji informowane są organy DS oraz mieszkańcy pokoju.
8. Szczegółowe kompetencje i zadania Kierownika DS określa zakres obowiązków.

Odpowiedzialność materialna

§17

1. Każdy mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu DS.
2. W przypadku zniszczenia pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków w wyposażeniu, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub pietra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty.
4. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
5. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniec odpowiada materialnie. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy pokoju.
6. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika DS. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do DS przez mieszkańców. W przypadku kradzieży Uczelnia nie zwraca za poniesione straty.
8. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia na terenie DS, mieszkaniec DS ma obowiązek zastosować się do następującej zasady: naprawienia szkody przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej za pokwitowaniem (wysokość kwoty ustala się w stosunku do rozmiarów szkody, wg cen podanych przez administrację DS).

Pokoje gościnne

§18

1. Podczas wakacji letnich DS może pełnić rolę bazy turystyczno-wypoczynkowo-rekreacyjnej, a wolne pokoje w DS mogą pełnić funkcję pokoi gościnnych/hotelowych.
2. Pokoje gościnne/hotelowe wydziela administracja DS w ramach posiadanych zasobów.
3. Administracja DS ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych/hotelowych.
4. Wysokość opłat za miejsce w DS jako miejsce hotelowe ustala Rektor na drodze zarządzenia na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez Kwesturę Uczelni.

5. Kierownik DS jest odpowiedzialny za przygotowanie prawidłowej kalkulacji kosztów wynajmu oraz rozliczenia należnych opłat z tytułu użytkowania pokoi gościnnych/hotelowych.

Przepisy dyscyplinarne

§19

1. W przypadku naruszenia przez mieszkańca DS lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu kierownik DS, administracja DS lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi DS.
2. Kierownik DS ma prawo stosowania sankcji porządkowych:
 - 1) ustne upomnienie,
 - 2) nagana na piśmie z powiadomieniem Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 3) wnioskowanie do Prorektora o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej,
 - 4) usunięcie studenta z DS z powiadomieniem Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
3. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Kierownik DS wraz z Radą Mieszkańców ma prawo pozbawić studenta miejsca w DS w trybie natychmiastowym.

Przepisy końcowe

§20

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS.
2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory studenckie wynikające z zamieszkania w DS rozpatruje Kierownik DS.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

