



**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
KIERUNEK DIETETYKA
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ŁOMŻY
rok akademicki 2022/2023**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- I.** Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy oraz kompetencji społecznych zdobytych przez Studenta w całym okresie studiów.
- II.** Egzamin Dyplomowy powinien:
 - 1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami Studenta.
 - 2. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objęte programem studiów I stopnia.
 - 3. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
 - 4. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia obowiązków zawodowych.
 - 5. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
- III.** Egzamin Dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- IV.** Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, w którym student uzyska ocenę co najmniej dostateczną, zarówno z części praktycznej, jak i teoretycznej.
- V.** Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
 - 1. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują Studenci ostatniego semestru, po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
 - 2. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem kształcenia.
 - 3. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ, w tym wypełnienie karty obiegowej w systemie USOS-web, złożenie dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.



4. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na kierunku Dietetyka, studia pierwszego stopnia.
 5. Zapoznanie się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na kierunku Dietetyka, studia pierwszego stopnia potwierdzone własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie przed Komisją Egzaminu Dyplomowego stosownego oświadczenia w formie ustnej w przypadku studentów niebędących w stanie złożyć własnoręcznego podpisu) **(Załącznik 1).**
- VI.** Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ, który:
1. Powołuje komisje egzaminacyjne.
 2. Wyznacza przewodniczących komisji egzaminacyjnych.
 3. Ustala termin oraz harmonogram przebiegu egzaminu. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości Studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.
 4. Zatwierdza bazę pytań i zagadnień do egzaminu.
- VII.** Za wyjątkiem sytuacji szczególnych Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
- VIII.** W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ wyznacza Studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
- IX.** W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego Student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu egzaminu.
- X.** W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ, w szczególności spowodowanej chorobą, Studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu.
- XI.** W przypadku uzyskania przez Studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ wydaje decyzję o skreśleniu Studenta z listy Studentów.



ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU

A. EGZAMIN TEORETYCZNY

- I. Student z niepełnosprawnością/ami w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie egzaminu do swoich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
 1. wydłużenia czasu egzaminu dyplomowego,
 2. zmiany miejsca egzaminu,
 3. włączenia do egzaminu osób trzecich (m.in. asystenta),
 4. dostosowania materiałów i dokumentów wykorzystywanych w trakcie egzaminu do rodzaju niepełnosprawności,
 5. zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 6. korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program powiększający),
 7. innych rozwiązań, wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta.
- II. Student z niepełnosprawnością, który ma problemy z przemieszczaniem się lub nie jest w stanie przemieszczać się samodzielnie może przystąpić do egzaminu:
 1. w miejscu przebywania lub
 2. na terenie Uczelni w pomieszczeniach dostosowanych do Jego potrzeb.
- III. W celu dostosowania Egzaminu Dyplomowego do indywidualnych potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością, student powinien złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o dostosowanie Egzaminu Dyplomowego do rodzaju niepełnosprawności na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
- IV. Egzamin teoretyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
- V. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego:
 1. Przygotowuje wraz z członkami Komisji Egzaminacyjnej test egzaminacyjny, który przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ do zatwierdzenia.
 2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.



4. Ogłasza wyniki egzaminu.
- VI. Egzaminatorzy:
1. Przygotowują wraz z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego test egzaminacyjny.
 2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Po zakończonym egzaminie oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez studentów.
 4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
- VII. Jeśli egzamin odbywa się w miejscu przebywania studenta z niepełnosprawnością Komisja stawia się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu pod wskazanym na piśmie przez studenta adresem. Komisja dostarcza studentowi w zaklejonej i opieczetowanej kopercie egzemplarz testu z egzaminu teoretycznego. Koperta może zostać otwarta o godzinie ustalonej jako godzina rozpoczęcia egzaminu. Przez cały czas trwania egzaminu Komisja przebywa w pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin. Z przebiegu egzaminu Komisja składa do Dziekanatu Protokół. W pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin mogą przebywać wyłącznie: student, członkowie Komisji oraz osoba, o której mowa w Rozdziale „Organizacja i przebieg egzaminu” lit.A ust.I pkt.3 niniejszego regulaminu.
- VIII. Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny.
- IX. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się szczegółowej wiedzy z zakresu przedmiotów objętych programem studiów stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań.
- X. Baza zagadnień wykorzystywanych do opracowania testu egzaminacyjnego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości studentom.
 - XI. Baza zagadnień egzaminu teoretycznego obejmuje efekty uczenia się dotyczące szczegółowej wiedzy z dietetyki, ogólnej wiedzy z zakresu nauk o zdrowiu.
 - XII. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania testu egzaminacyjnego zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
 - XIII. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 30 pkt. z całego testu.
 - XIV. Student zdał egzamin teoretyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 18 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.



Obowiązująca skala ocen:

- 0-17 pkt – niedostateczny (2,0)
- 18-19 pkt – dostateczny (3,0)
- 20-21 pkt – dostateczny plus (3+)
- 22-24 pkt – dobry (4,0)
- 25-27 pkt – dobry plus (4+)
- 28-30 pkt – bardzo dobry (5,0)

- XV. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 40 minut.
- XVI. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
- XVII. W czasie trwania egzaminu teoretycznego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
- XVIII. Po zakończeniu egzaminu Komisja Egzaminacyjna, w obecności studenta, umieszcza kartę odpowiedzi wraz z testem w kopercie, która zostaje zaklejona i opieczętowana, a następnie Komisja dostarcza ją do siedziby Uczelni. Prace wszystkich studentów są sprawdzane na terenie Uczelni.
- XIX. Ocena z egzaminu teoretycznego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącą Komisji egzaminu teoretycznego w dniu egzaminu za pośrednictwem poczty e-mail.
- XX. Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
 - 1. Kartę odpowiedzi.
 - 2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**Załącznik 2**).

B. EGZAMIN PRAKTYCZNY

- I.** Egzamin praktyczny jest formą komisyjnej oceny stopnia przygotowania zawodowego studentów do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej dietetyka.
- II.** Egzamin praktyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANSŁ lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
- III.** Student z niepełnosprawnością, który ma utrudnione przemieszczanie się lub nie jest w stanie przemieszczać się samodzielnie może przystąpić do egzaminu:



- 1) w miejscu przebywania lub
 - 2) na terenie Uczelni w pomieszczeniach dostosowanych do Jego potrzeb.
- IV.** Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części teoretycznej.
- V.** Przedmiotem oceny części praktycznej jest sprawdzenie umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów i ma formę ustnej odpowiedzi udzielonej na dwa losowo wybrane zadania problemowe o charakterze praktycznym, z czego:
1. Pierwsze z pytań dotyczy sprawdzenia praktycznego aspektu zastosowania wiedzy i umiejętności z dietetyki: żywienia w zdrowiu i chorobie, żywienia dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób aktywnych fizycznie.
 2. Drugie dotyczy sprawdzenia praktycznego aspektu zastosowania wiedzy i umiejętności z technologii żywności i potraw oraz towaroznawstwa w zakresie znajomości zasad przygotowywania wybranych potraw, odpowiedniego wyboru technik kulinarnych, oceny wartości odżywczej i organoleptycznej produktów spożywczych i potraw oraz strat wartości odżywczych w zależności od zastosowanej techniki kulinarnej.
 3. Każde z dwóch pytań jest oceniane zgodnie z poniżej opisanym kluczem:

Ocena	Klucz oceny pytania
2	Student nie posiada wiedzy z zakresu prezentowanego tematu
3	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prezentowanego tematu, który omawia w oparciu o obowiązujące piśmiennictwo
4	Student potrafi w pełni omówić prezentowany temat, który omawia w oparciu o obowiązujące piśmiennictwo
5	Student szeroko, wyczerpująco opisuje prezentowany temat, który omawia w oparciu o aktualnie obowiązujące piśmiennictwo

- VI.** W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków prowadzących zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Dietetyka, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł magistra dietetyki.



VII. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego:

1. Jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem egzaminu praktycznego, w tym za przygotowanie zadań egzaminacyjnych, które przedkłada do zatwierdzenia Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu praktycznego.
3. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
4. Czuwa nad prawidłowym dokumentowaniem egzaminu.
5. Ogłasza wyniki egzaminu.

VIII. Członkowie komisji:

1. Przygotowują zadania egzaminacyjne do egzaminu praktycznego.
2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
3. Oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.
4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.

IX. Przebieg egzaminu praktycznego:

Jeśli egzamin odbywa się w miejscu przebywania studenta z niepełnosprawnością Komisja stawia się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu pod wskazanym na piśmie przez studenta adresem. Komisja dostarcza studentowi w zaklejonej i opieczetowanej kopercie karty z zagadnieniami egzaminacyjnymi z egzaminu praktycznego. Koperta może zostać otwarta o godzinie ustalonej jako godzina rozpoczęcia egzaminu. Przez cały czas trwania egzaminu Komisja przebywa w pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin. Z przebiegu egzaminu Komisja składa do Dziekanatu Protokół. W pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin mogą przebywać wyłącznie: student, członkowie Komisji oraz osoba, o której mowa w Rozdziale „Organizacja i przebieg egzaminu” lit.A ust.I pkt.3 niniejszego regulaminu.

1. Student niepełnosprawny losuje zadanie egzaminacyjne składające się z dwóch zadań praktycznych określonych w punkcie V.
2. Karty z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Karty do dnia losowania przechowywane są u Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Student ma prawo do 20-minutowego przygotowania się.



5. W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
 6. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać pomieszczenia, jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza pomieszczenie z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
 7. W czasie trwania egzaminu studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
- X.** Jeżeli student ma problemy z mówieniem, może na wylosowane zagadnienia odpowiedzieć pisemnie na kartkach opatrzonych pieczęcią Uczelni.
- XI.** Odpowiedź na zagadnienie „żywienie w zdrowiu i chorobie” oraz na zagadnienie „z technologii żywności i potraw oraz towaroznawstwa” oceniana jest w skali punktowej, uzyskane punkty przelicza się na ocenę, zgodnie z wytycznymi zawartymi w indywidualnym protokole egzaminu praktycznego (**Załącznik 3**).
- XII.** Ocenę końcową z egzaminu praktycznego stanowi średnia ocen uzyskanych za każde zagadnienie problemowe.
- XIII.** Ocena z egzaminu praktycznego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej w dniu egzaminu.
- XIV.** Indywidualna dokumentacja Studenta z przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:
1. Wylosowany zestaw zadań problemowych.
 2. Indywidualny protokół z egzaminu praktycznego (**Załącznik 3**).
 3. Zbiorczy protokół egzaminu dyplomowego (**Załącznik 4**).

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- I.** W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów ANSŁ.