



Łomża, dn. 21.06.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA DEKLARACJI**  
**na przyjęcie studentów kierunku Kosmetologia I st.**  
**na staże zawodowe**

*Szanowni Państwo,*

Akademia Łomżyńska w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizuje projekt „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiIP w Łomży” o numerze POWR.03.05.00-00-Z040/17. Jednym z rodzajów wsparcia będą płatne **staże zawodowe dla studentów Akademii Łomżyńskiej I roku studiów (I i II semestr) - obywateli Ukrainy na kierunku Kosmetologia I st.:**

Kierunek studiów	Planowana liczba studentów-stażystów	Wymiar stażu zawodowego	Okres realizacji stażu zawodowego
Kosmetologia I st.	1	3 miesiące/120 godz. w miesiącu	VII-IX 2023

Staż zawodowy będzie trwał 3 miesiące (odpowiednio 60 dni rozliczeniowych), przy czym jeden dzień rozliczeniowy to 6 godzin zegarowych (w wymiarze miesięcznym <sup>120</sup> 120 godzin zegarowych).

Celem staży zawodowych jest nabycie przez stażystę nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, kompetencji zawodowych, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania przyszłego zawodu, a w szczególności:

1. pogłębienie i poszerzenie kompetencji zawodowych, umiejętności zdobytych przez stażystę w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
2. nabycie umiejętności, i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
3. zapoznanie stażystów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;



4. zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
5. poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji staży zawodowych.

**W związku z powyższym Akademia Łomżyńska zaprasza instytucje o poniższych profilach działania do składania deklaracji potwierdzającej chęć przyjęcia studenta/ki/ów na płatny staż zawodowy.**

Tabela 1: Profile instytucji odpowiadające poszczególnym kierunkom studiów

Wydział	Kierunek studiów	Preferowani pracodawcy
Wydział Nauk o Zdrowiu	Kosmetologia I st.	Firmy świadczące szeroki wachlarz usług w zakresie kosmetologii i odnowy biologicznej wyposażone w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie kosmetologii.

Do obowiązków instytucji przyjmującej stażystę na staż zawodowy należy:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu poprzez złożenie Deklaracji, której wzór określa *Załącznik nr 1 do zaproszenia*
2. Zadeklarowanie miejsc odbywania stażu, wskazanie zakładowego opiekuna staży oraz liczby stażystów możliwych do przyjęcia (max 10 na jednego opiekuna);
3. Zawarcie trójstronnej umowy z uczelnią i stażystą, dotyczącej prowadzenia staży zawodowych, której wzór określa *Załącznik nr 2 do zaproszenia*; integralną częścią umowy jest Regulamin odbywania staży wraz z załącznikami;
4. Powołanie zakładowych opiekunów staży, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w *Załączniku nr 3 do zaproszenia*. Za opiekę nad stażystą zakładowy opiekun stażu zawodowego otrzyma wypłacane co miesiąc wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych poniżej w punktach 11 – 13;
5. Przygotowanie miejsc odbywania staży dla zadeklarowanej liczby stażystów.
6. Przeprowadzenie szkoleń (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
7. Zapoznanie z instytucją profilem jej działalności oraz organizacją;
8. Zapoznanie stażysty z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
9. Wsparcie zakładowych opiekunów staży przy organizacji stanowisk pracy dla stażystów;
10. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji staży zawodowych;



11. Wypłacanie Zakładowemu opiekunowi staży miesięcznego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w wysokości:
  - a. 339,60 zł (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć złotych 60/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 120 godzin miesięcznie;  
po potwierdzeniu odbycia stażu przez Stażystę w Dzienniku stażu. Zakładowy opiekun staży może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami;
12. Przedłożenie Uczelni noty księgowej lub faktury w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Zakładowego opiekuna stażu;
13. Przedłożenie Uczelni Oświadczenia Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Zakładowemu opiekunowi staży zawodowych (Załącznik nr 8 do Regulaminu stanowiącego integralną częścią trójstronnej umowy).

#### **Proces dokonywania wyboru miejsca staży zawodowych**

1. Na podstawie złożonych przez instytucje deklaracji zostanie stworzona lista rankingowa pracodawców z podziałem na kierunki studiów.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych deklaracji wg następujących kryteriów:
  - a. formalnych:
    - ✓ zachowanie wymaganego terminu złożenia deklaracji oraz formy jej złożenia – spełnia / nie spełnia;
    - ✓ złożenie deklaracji na załączonym do Zaproszenia wzorze wraz z podaniem wszystkich wymaganych informacji i podpisów – spełnia / nie spełnia;
  - b. merytorycznych:
    - ✓ profil instytucji zgodny z kierunkiem kształcenia studentów zadeklarowanych do przyjęcia na staż – spełnia / nie spełnia;
    - ✓ liczba zadeklarowanych do przyjęcia studentów – za przyjęcie max liczby studentów z danego kierunku, przyznane zostanie 10 pkt, za mniejszą liczbę – proporcjonalnie.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności wpisania pracodawcy na listę rankingową decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu deklaracji).
4. Na końcowym etapie uczestnik projektu (student) będzie wybierał firmę z ww. listy a ostatecznie miejsce odbywania stażu zatwierdzi uczelniany opiekun staży zawodowych.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Deklarację należy wypełnić, podpisać i **załączyć jako scan do wiadomości**, a następnie wysłać na adres: [sjust@ansl.edu.pl](mailto:sjust@ansl.edu.pl) do dnia 22.06.2023 r. do godz. 12.00

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przedmiotowego zaproszenia prosimy o kontakt z:  
p. Sylwią Just, adres email: [sjust@ansl.edu.pl](mailto:sjust@ansl.edu.pl).

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

.....  
*mgr inż. Artur Baldowski*  
Podpis Reprezentanta Uczelni – osoby

upoważnionej

**AKADEMIA  
ŁOMŻYŃSKA**

18-400 Łomża, ul. Akademicka 14  
R: 451 202 740, NIP: 718-19-47-148

**Lista załączników do zaproszenia:**

Załącznik nr 1: *Deklaracja pracodawcy o przyjęciu studenta na staż zawodowy*

Załącznik nr 2: *Wzór umowy trójstronnej wraz z załącznikami oraz Regulamin staży wraz z załącznikami*

Załącznik nr 3: *Obowiązki zakładowego opiekuna staży zawodowych*