



Łomża, dn. 30.06.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA DEKLARACJI
na przyjęcie studentów kierunku Zarządzanie I st.
na staże zawodowe

Szanowni Państwo,

Akademia Łomżyńska w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizuje projekt „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” o numerze POWR.03.05.00-00-Z040/17. Jednym z rodzajów wsparcia będą płatne **staże zawodowe dla studentów Akademii Łomżyńskiej I roku studiów (I i II semestr) - obywateli Ukrainy na kierunku Zarządzanie I st.:**

Kierunek studiów	Planowana liczba studentów-stażystów	Wymiar stażu zawodowego	Okres realizacji stażu zawodowego
Zarządzanie I st.	1	6 miesięcy/160 godz. w miesiącu	VII-XII 2023

Staż zawodowy będzie trwał 6 miesięcy (odpowiednio 120 dni rozliczeniowych), przy czym jeden dzień rozliczeniowy to 8 godzin zegarowych (w wymiarze miesięcznym 160 godzin rozliczeniowych).

Celem staży zawodowych jest nabycie przez stażystę nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, kompetencji zawodowych, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania przyszłego zawodu, a w szczególności:

1. pogłębienie i poszerzenie kompetencji zawodowych, umiejętności zdobytych przez stażystę w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
2. nabycie umiejętności, i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
3. zapoznanie stażystów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;



4. zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
5. poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji staży zawodowych.

W związku z powyższym Akademia Łomżyńska zaprasza instytucje o poniższych profilach działania do składania deklaracji potwierdzającej chęć przyjęcia studenta/ki/ów na płatny staż zawodowy.

Tabela 1: Profile instytucji odpowiadające poszczególnym kierunkom studiów

Wydział	Kierunek studiów	Preferowani pracodawcy
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Zarządzanie I st.	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele podmiotów gospodarczych i organizacji dowolnego typu, a w szczególności: - przedstawiciele banków komercyjnych i instytucji sektora finansów, - przedstawiciele agencji usług ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych, - przedstawiciele organów administracji lokalnej, samorządowej i państwowej, - przedstawiciele placówek sektora handlowego, - przedstawiciele przedsiębiorstw dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości, - przedstawiciele przedsiębiorstw i organizacji sektora publicznego, - przedstawiciele agencji i organizacji stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej, - przedstawiciele agencji reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych, - przedstawiciele jednostek prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową, - przedstawiciele agencji prawnych i innych organizujących targi i wystawy międzynarodowe, pilotujące transakcje międzynarodowe, ochronę własności intelektualnej, przepływ technologii i wiedzy.

Do obowiązków instytucji przyjmującej stażystę na staż zawodowy należy:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu poprzez złożenie Deklaracji, której wzór określa *Załącznik nr 1 do zaproszenia*
2. Zadeklarowanie miejsc odbywania stażu, wskazanie zakładowego opiekuna staży oraz liczby stażystów możliwych do przyjęcia (max 10 na jednego opiekuna);



3. Zawarcie trójstronnej umowy z uczelnią i stażystą, dotycząca prowadzenia staży zawodowych, której wzór określa *Załącznik nr 2 do zaproszenia*; integralną częścią umowy jest Regulamin odbywania staży wraz z załącznikami;
4. Powołanie zakładowych opiekunów staży, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w *Załączniku nr 3 do zaproszenia*. Za opiekę nad stażystą zakładowy opiekun stażu zawodowego otrzyma wypłacane co miesiąc wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych poniżej w punktach 11 – 13;
5. Przygotowanie miejsc odbywania staży dla zadeklarowanej liczby stażystów.
6. Przeprowadzenie szkoleń (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
7. Zapoznanie z instytucją profilem jej działalności oraz organizacją;
8. Zapoznanie stażysty z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
9. Wsparcie zakładowych opiekunów staży przy organizacji stanowisk pracy dla stażystów;
10. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji staży zawodowych;
11. Wypłacanie Zakładowemu opiekunowi staży miesięcznego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w wysokości:
 - a. 452,80 zł (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć złotych 60/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 160 godzin miesięcznie;po potwierdzeniu odbycia stażu przez Stażystę w Dzienniku stażu. Zakładowy opiekun staży może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami;
12. Przedłożenie Uczelni noty księgowej lub faktury w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Zakładowego opiekuna stażu;
13. Przedłożenie Uczelni Oświadczenia Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Zakładowemu opiekunowi staży zawodowych (Załącznik nr 8 do Regulaminu stanowiącego integralną częścią trójstronnej umowy).

Proces dokonywania wyboru miejsca staży zawodowych

1. Na podstawie złożonych przez instytucje deklaracji zostanie stworzona lista rankingowa pracodawców z podziałem na kierunki studiów.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych deklaracji wg następujących kryteriów:
 - a. formalnych:
 - ✓ zachowanie wymaganego terminu złożenia deklaracji oraz formy jej złożenia – spełnia / nie spełnia;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ✓ złożenie deklaracji na załączonym do Zaproszenia wzorze wraz z podaniem wszystkich wymaganych informacji i podpisów – spełnia / nie spełnia;
- b. merytorycznych:
- ✓ profil instytucji zgodny z kierunkiem kształcenia studentów zadeklarowanych do przyjęcia na staż – spełnia / nie spełnia;
 - ✓ liczba zadeklarowanych do przyjęcia studentów – za przyjęcie max liczby studentów z danego kierunku, przyznane zostanie 10 pkt, za mniejszą liczbę – proporcjonalnie.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności wpisania pracodawcy na listę rankingową decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu deklaracji).
4. Na końcowym etapie uczestnik projektu (student) będzie wybierał firmę z ww. listy a ostatecznie miejsce odbywania stażu zatwierdzi uczelniany opiekun staży zawodowych.

Deklarację należy wypełnić, podpisać i **załączyć jako scan do wiadomości**, a następnie wysłać na adres: sjust@ansl.edu.pl do dnia 03.01.2023 r. do godz. 14.00.....

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przedmiotowego zaproszenia prosimy o kontakt z:

p. Sylwią Just, adres email: sjust@ansl.edu.pl.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

.....
mgr inż. Artur Baldowski
Podpis Reprezentanta Uczelni – osoby

upoważnionej
**AKADEMIA
ŁOMŻYŃSKA**
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
R: 451 202 740, NIP: 718-19-47-148

Lista załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1: *Deklaracja pracodawcy o przyjęciu studenta na staż zawodowy*

Załącznik nr 2: *Wzór umowy trójstronnej wraz z załącznikami oraz Regulamin staży wraz z załącznikami*

Załącznik nr 3: *Obowiązki zakładowego opiekuna staży zawodowych*