

Załącznik nr 2 do zaproszenia

U M O W A NR / 2022/2023*
dotycząca płatnych sześciomiesięcznych/trzymiesięcznych* staży
odbywanych w ramach projektu pn. KPK-Kompleksowy Program Kształcenia w
PWSliP w Łomży, nr POWR.03.05.00-00-Z040/17 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza
Edukacja Rozwój.

zawarta w dniur. w Łomży, pomiędzy:

- Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, NIP: 7181947148, REGON: 451202740, reprezentowaną przez:
Pana dr hab. Dariusza Surowika, prof. ANSŁ – Rektora Akademii Nauk Stosowanych
w Łomży, zwaną dalej „Uczelnią”
- Przedsiębiorstwem/Firmą/Instytucją:..... z
siedzibąul....., reprezentowaną przez Pana/nią
.....-
.....NIP.....REGON.....
Zwaną dalej „Zakładem pracy”
- Panią/Panemlegitymującym się
paszportem (seria, nr)wydanym przez (nazwa kraju).....
nrPESEL:.....
Zamieszkałą/zamieszkałym.....
.....adres do korespondencji:.....
nralbumu.....;adres
email....., studentką/studentem.....roku,nakierunku
.....w ANS w Łomży, zwaną/ym dalej „Stażystą”

Przedmiot umowy
§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron umowy w zakresie
płatnych **trzymiesięcznych/sześciomiesięcznych*** staży w ramach projektu pn. **KPK-**

1



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-Z040/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pt. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” POWR.03.05.00-00-Z040/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Uczelni – oznacza to Akademię Nauk Stosowanych w Łomży;
3. Instytucji, Zakładzie, miejscu odbywania stażu, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym uczelnia podpisała umowę na realizację stażu w ramach projektu;
4. Stażystę - oznacza to studenta obywatela Ukrainy, który przekroczył terytorium Polski po 24 lutego 2022r, semestr I i II / 1 rok studiów, 2022/2023 rok akademicki, biorącego udział w projekcie;
5. Uczelnianym opiekunem stażu – oznacza to Koordynatora ds. działań dla Ukrainy, biorącego udział w projekcie;
6. Zakładowym opiekunem stażu – oznacza to osobę wskazaną przez Instytucję/Zakład do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
7. Staż zawodowy – oznacza to staż zawodowy realizowany w ramach projektu w zadaniu 5, w wymiarze min. 120 godz. przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godz. tygodniowo
8. Uczestnikach projektu – oznacza to uczelnię, stażystę, uczelnianego opiekuna stażu, zakładowego opiekuna stażu, biorących udział w projekcie;
9. Rodzaju kierunku studiów - oznacza jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów (kierunki techniczne, kierunki nauczycielskie związane z kształceniem nauczycieli, kierunki utworzone w obszarze kształcenia w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej, kierunki utworzone w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych i/lub humanistycznych);
10. Regulaminie – oznacza to Regulamin odbywania staży zawodowych przez studentów obywateli Ukrainy Akademii Nauk Stosowanych w Łomży na kierunkach studiów: filologia angielska, informatyka, kosmetologia, mechatronika, pedagogika, pielęgniarstwo, wychowanie fizyczne, zarządzanie, realizowanych w ramach projektu pt. „KPK – kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży” POWR.03.05.00-00-z040/17 w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój (POWER) współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu społecznego. Regulamin stanowi integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Uczelni:

1. Wybór Zakładów/Instytucji/Pracodawców (według zasad opracowanych w Uczelni) przyjmujących na staże zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę

2



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Uczelni (tryb konkurencyjny);
2. Zawarcie umów z Zakładami/Instytucjami/Pracodawcami i stażystami.
 3. Realizacja rozliczeń finansowych ze stażystami (refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.);
 4. Refundacja pracodawcy kosztów miesięcznego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty zgodnie z warunkami określonymi w paragrafie 9 niniejszej umowy.

§ 3

Do zakresu obowiązków instytucji przyjmującej stażystę na staż zawodowy należy:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu (po publicznym ogłoszeniu oferty przez uczelnię – tryb konkurencyjności);
2. Zadeklarowanie miejsc odbywania stażu, wskazanie zakładowego opiekuna staży oraz liczby stażystów możliwych do przyjęcia (max 10 na jednego opiekuna);
3. Powołanie zakładowych opiekunów staży, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię i obowiązków zawartych w paragrafie 4 niniejszej umowy;
4. Zawarcie trójstronnej umowy/porozumienia z uczelnią i stażystą, dotyczącą prowadzenia staży zawodowych;
5. Przygotowanie miejsc odbywania staży dla zadeklarowanej liczby stażystów;
6. Przeprowadzenie szkoleń (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
7. Zapoznanie z instytucją profilem jej działalności oraz organizacją;
8. Zapoznanie stażysty z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
9. Wsparcie zakładowych opiekunów staży przy organizacji stanowisk pracy dla stażystów;
10. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji staży zawodowych.
11. Wypłacanie Zakładowemu opiekunowi staży miesięcznego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 14 pkt. 6 Regulaminu.
12. Przedłożenie Uczelni noty księgowej lub faktury w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Zakładowego opiekuna staży;
13. Przedłożenie Uczelni Oświadczenia Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Zakładowemu opiekunowi staży.

§ 4

Obowiązki zakładowego opiekuna staży zawodowych:

1. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania stażu;
2. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu stażu z uczelnianym opiekunem staży i stażystą;
3. Przygotowanie stanowisk pracy dla stażystów;
4. Przyjęcie stażysty na staż w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP); Nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
5. Zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
6. Przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
7. Merytoryczna opieka nad stażystą oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:

3



- a) Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - b) Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem stażu; Bieżące przydzielenie zadań do wykonania; Nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań; Odbiór wykonanych prac;
 - c) Potwierdzanie prac wykonanych przez stażystę w dzienniku stażu zawodowego;
 - d) Weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - e) Udzielanie pomocy i wskazówek;
8. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem staży, w zakresie oceny postępowania stażysty. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 9. Współpraca z uczelnianym opiekunem staży zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym staż jest realizowany;
 10. Bieżące informowanie Uczelnianego opiekuna staży o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 11. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem staży.
 12. Przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 13. Inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

§ 5

Obowiązki stażysty:

1. Warunkiem udziału studenta obywatela Ukrainy w stażu jest:
 - a) przystąpienie do Projektu oraz podpisanie trójstronnej umowy z uczelnią i Zakładem/Instytucją/Pracodawcą;
 - b) posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia NNW w towarzystwie ubezpieczeniowym wskazanym przez Uczelnię. Dane osobowe osoby zgłoszonej do ubezpieczenia zostaną udostępnione towarzystwu ubezpieczeniowemu wskazanemu przez Uczelnię. Uczelnia refunduje zakup polisy NNW stażysty do kwoty 100,00 PLN na 3 m-ce oraz refunduje koszty niezbędnych badań lekarskich do kwoty 100,00 PLN, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.
2. Wybór miejsca stażu z listy przygotowanej przez Uczelnię.
3. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu stażu z uczelnianym i zakładowym opiekunem stażu zawodowego.
4. Stawia się w miejscu odbywania stażu w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP); stażysta jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi staży każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na stażu; za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. dni wolne, urlop) wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter stażu zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora.
6. Uzgodnia z zakładowym opiekunem stażu szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów stażu.

4



7. Bierze czynny udział w stażu, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna staży zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji.
8. Dokumentuje przebieg stażu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie stażu;
9. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem staży, zdając cząstkowe relacje z przebiegu stażu.
10. Do końca trwania Projektu stażysta zobowiązuje się wykazać zrealizowanym stażem zawodowym.
11. Po zrealizowaniu stażu, stażysta:
 - a) sporządza sprawozdanie ze stażu, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów uczenia się;
 - b) ocenia przebieg i miejsce odbywania stażu oraz współpracę z opiekunami staży. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem stażu.

§ 6

1. Stażysta odbywającemu staż zawodowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie stażowe w wysokościbrutto, przy założonym trybie pracy 6 godzin dziennie w miesiącu/8 godzin dziennie w miesiącu*. Łączny okres pobierania wynagrodzenia przez stażystę nie może być dłuższy niż trzy/sześć* miesięcy. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Miesięczne wynagrodzenie stażowe studenta/stażysty w trakcie odbywania stażu stanowi wynagrodzenie brutto wynikające z minimalnej stawki godzinowej w 2023 ogłoszonej przez Prezesa Rady Ministrów;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa krajowego.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust.1 wypłacane będzie miesięcznie na konto bankowe nr..... w terminie do 14-tego dnia następnego miesiąca za przepracowany miesiąc, pod warunkiem dostarczenia przez studenta w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca podpisanych dokumentów wskazanych w Regulaminie, potwierdzających odbycie stażu za dany miesiąc do Koordynatora ds. działań dla Ukrainy.

§ 8

Za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków wynikłe z winy Stażysty jak i Zakładu Pracy, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.



§ 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Zakładowego opiekuna staży zawodowych w wysokości określonej w §20 pkt.1 Regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo indywidualnie dla konkretnego Zakładowego opiekuna staży zawodowych i będzie zależna od liczby stażystów, nad którymi Zakładowego opiekun staży zawodowych będzie sprawował nadzór. Zakładowy Opiekun stażu może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami.
3. Refundacja wynagrodzenia Zakładowego opiekuna staży zawodowych jest dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”.
4. Refundacja wynagrodzenia Zakładowego opiekuna staży będzie realizowana przez Uczelnię na podstawie przedłożonej przez Pracodawcę noty księgowej lub faktury wraz z oświadczeniem wypłaty wynagrodzenia brutto brutto (tj. z kosztami Pracodawcy) za opiekę nad Stażystą (Załącznik nr 8 do Regulaminu).
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 4.
6. Uczelnia zastrzega, iż refundacja wynagrodzenia Zakładowego opiekuna staży zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin refundacji może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 10

Stażysta i Pracodawca zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienie dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Zawarcie umowy oznacza akceptację przez jej strony postanowień „Regulaminu odbywania staży zawodowych przez studentów obywateli Ukrainy Akademii Nauk Stosowanych w Łomży na kierunkach studiów: filologia angielska, informatyka, kosmetologia, mechatronika, pedagogika, pielęgniarstwo, wychowanie fizyczne, zarządzanie”

§ 12

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§13

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia** r. **do dnia** r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego

§ 15

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....
Uczelnia

.....
Zakład Pracy

.....
Stażysta

*Niepotrzebne skreślić

