

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ogłasza konkurs na stanowisko
Referenta Administracyjnego w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek studiów: administracja, prawo, ekonomia, zarządzanie,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość aktów prawnych z zakresu szkolnictwa wyższego,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- prowadzenie procesu rekrutacji na studia I i II stopnia, studia podyplomowe, kursy i szkolenia,
- administrowanie procesem dydaktycznym we wskazanym zakresie,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, obsługa programu USOS,
- prowadzenie procedury związanej z ukończeniem studiów, kursów i szkoleń,
- obsługa studentów i kandydatów na studia, prowadzenie informacji telefonicznej i internetowej,
- archiwizacja dokumentacji,
- stosowanie przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych w zakresie spraw studenckich.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kopie dyplomów bądź innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż zawodowy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko *Referenta Administracyjnego w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych*, następującej treści:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego przez PWSiP w Łomży.

.....
Data i podpis

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem “Konkurs na stanowisko Referenta Administracyjnego w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych” w terminie do dnia 11.07.2018r. w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w Dziale Spraw Osobowych pok. 128 lub 129 , ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża.

Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów.

**DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH
I HUMANISTYCZNYCH**

dr hab. Krystyna Łuszczewska, prof. PWSiP

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

PWSiP