Łomża, dnia ……………………..

……………..…………………………

*(imię i nazwisko pracownika)*

……………………………………..……

*(stanowisko)*

**J.M.**

**dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ**

**Rektor Akademii Łomżyńskiej**

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**

**ZA CZAS PRZEPRACOWANY W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Proszę o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe przepracowane przeze mnie w dniu/dniach ……………… (*data),* w godzinach od……….do……. w liczbie …….……

Czas wolny zamierzam wykorzystać w dniu/dniach:

1)………………… w godzinach od ……..…… do …….……… , w liczbie ……… *(liczba godzin)*

2) …………..…… w godzinach od ……..…… do …….……… , w liczbie ……… *(liczba godzin)*

3)………………… w godzinach od ……..…… do …….……… , w liczbie ……… *(liczba godzin)*

……………………………………..……

*(podpis pracownika)*

Potwierdzam pracę w godzinach nadliczbowych

zgodnie z powyższym wnioskiem pracownika:

……………………………………..……

*(podpis przełożonego)*

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \*

……………………………………..……

*(podpis Rektora)*

\**niepotrzebne skreślić*