Łomża, dnia ………………………………..

……………………………………………………………………….

 (imię/ imiona i nazwisko nauczyciela akademickiego)

……………………………………………………………………….

 (Wydział)

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

 Wnioskuję o:

1. wydanie pierwszorazowe legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego\*
2. wydanie kolejnego egzemplarza legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego\* z powodu:
3. utraty legitymacji\*,
4. zmiany imienia/nazwiska\*,
5. zmiany nazwy Uczelni\*
6. zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji w sposób uniemożliwiający identyfikację mojej osoby\*,
7. wyczerpania miejsca na umieszczenie hologramu przedłużającego ważność legitymacji\*.

Wraz z wnioskiem przedkładam:

1. potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie legitymacji,
2. kolorową fotografię spełniającą wymagania obowiązującego w Uczelni regulaminu wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 83/2020 z dnia 10.09.2020r. – za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Uczelnię.

 ……………………………………………………………..

 (podpis pracownika)

\*- niepotrzebne skreślić