*Załącznik nr 1a*

**Program Studenckiej Praktyki Zawodowej**

**Wydziału Nauk Informatyczno-Technologicznych**

**Akademii Łomżyńskiej**

**na kierunku Informatyka studia I stopnia**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Informatyka. Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu ze środowiskiem pracy poprzez poznanie stosowanych w zakładzie technologii i zasad organizacji przetwarzania danych, nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w pracy jednostki oraz zapoznanie się ze specjalistycznym oprogramowaniem firmy, w której jest ona realizowana. Praktyka ma pomóc studentowi zdobyć doświadczenie zawodowe w zakresie studiowanej ścieżki specjalizacyjnej poprzez zapoznanie się z zagadnieniami takimi jak: administracja sieciami komputerowymi
ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa; projektowanie, programowanie, wdrażanie i integracja systemów informatycznych; zarządzanie aktualizacjami oprogramowania; zarządzanie kontami i zasobami; zarządzanie nowoczesnymi technologiami (bazy danych, hurtownie danych, e-learning, itp.); stosowanie metod odzyskiwania utraconych danych; zabezpieczanie danych przed nieautoryzowanym dostępem; przygotowywanie
i archiwizowanie dokumentacji technicznej.

Praktykant może współpracować w obszarach projektowania i stosowania oprogramowania; w planowaniu, sterowaniu i nadzorowaniu procesów usługowych
i przemysłowych, a także w każdym obszarze pracy ludzkiej wspomaganej komputerowo lub w której przewiduje się takie wspomaganie. Praktyka ma umożliwić studentowi poznanie struktury organizacyjnej zakładu i profilu jego produkcji. Student poprzez wykonywanie powierzonych zadań zawodowych ma możliwość nawiązywania kontaktów z fachowcami zatrudnionymi w zakładzie, którzy mogą pomóc w rozwiązywaniu konkretnych problemów zawodowych. Rozwijane są w ten sposób kompetencje społeczne studenta. Student uczy się funkcjonowania w grupie osób, z którymi na co dzień współpracuje. Dzięki temu
u studenta rozwijane jest poczucie odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań zawodowych.

Jednym z celów praktyki jest zebranie informacji i materiałów niezbędnych
do przygotowania pracy dyplomowej. Wskazane jest, aby temat pracy dyplomowej był związany z profilem działania zakładu pracy i wynikał z bezpośrednich potrzeb zakładu. Efektem takiej pracy może być wówczas konkretne rozwiązanie techniczne, które zakład może wdrożyć, poprawiając w ten sposób efektywność pracy i produkcji.

**Program praktyk zawodowych obejmuje:**

1. Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej obowiązujących w zakładzie pracy.
2. Zapoznanie się z zakresem działalności zakładu pracy, zasadami działania oraz organizacji pracy, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną.
3. Zdobycie wiedzy na temat systemów informatycznych w przedsiębiorstwach usługowych, przemysłowych i administracji, a także w różnych obszarach pracy ludzkiej wspomaganej komputerowo.
4. Zdobycie wiedzy na temat celów, zasad i użyteczności informatyzacji.
5. Samodzielne poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie szeroko rozumianej informatyki stosowanej.
6. Rozwijanie umiejętności w projektowaniu, implementowaniu i użytkowaniu systemów informatycznych.
7. Branie udziału w bieżącej działalności zakładu pracy i wykonywanie prac związanych
z informatyzacją procesów.
8. Obsługa oprogramowania użytkowego i specjalistycznego.
9. Posługiwanie się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w danym zakładzie.
10. Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie dokumentowania i prezentowania własnej pracy.
11. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio
z wdrażaniem się w nowe obszary pracy, ocenianiem firmy jako potencjalnego pracodawcy.
12. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy
w zespole.
13. Kształtowanie wiedzy niezbędnej do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej.
14. Rozumienie potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, nabycie umiejętności planowania pracy oraz rozumienia konieczności przestrzegania zasad etyki w pracy zawodowej.
15. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.