**PODSTAWOWE INFORMACJE OBOWIĄZUJĄCE STUDENTA
W ZWIĄZKU Z PROCEDURĄ DYPLOMOWANIA**

**rok akademicki 2021/2022**

**Przed przystąpieniem do Egzaminu Dyplomowego**:

1. Student nie składa w Dziekanacie żadnych dokumentów w tym: zdjęć oraz pracy dyplomowej w wersji papierowej.
2. Studenci, którzy rozpoczęli naukę od roku akademickiego 2019/2020 nie wnoszą opłat za dyplom (zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce ) wydanie dyplomu jest nieodpłatne.
3. Należy wypełnić kartę obiegową w systemie USOS-web. Zaakceptowana karta obiegowa informuje o rozliczeniu się Studenta z Biblioteką Uczelni, Biurem Karier, Domem studenta oraz potwierdza brak zaległości finansowych wobec Uczelni.

W celu uzupełnienia Karty obiegowej należ:

- zalogować się do serwisu <https://usosweb.ansl.edu.pl>,

- przejść do sekcji "Dla wszystkich" - "Obiegówki",

- kliknąć w wiersz z Kartą obiegową aby otworzyć szczegóły,

- zapoznać się z treścią pytań i wskazać wybrane odpowiedzi.

Dopóki Karta obiegowa nie jest zamknięta, udzielone odpowiedzi można zmieniać.
Aby Karta obiegowa została uzupełniona, należy uregulować ewentualne zaległości finansowe i rozliczyć się z Biblioteką, Biurem Karier oraz Domem Studenta. Obiegówka zostaje zamknięta przez pracownika Dziekanatu, po uzupełnieniu wszystkich jej punktów pod warunkiem, że Student zaliczył wszystkie przedmioty
i wszystkie oceny zostały wstawione do systemu USOS.

**INFORMACJE Z ZAKRESIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Pracę licencjacką/magisterską po zaakceptowaniu przez Promotora należy wprowadzić do systemu APD ( Archiwum Prac Dyplomowych) <https://apd.ansl.edu.pl> .
2. Do systemu wprowadza się pracę zapisaną w formacie pdf (inne formaty są niedopuszczalne) oraz streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (język angielski dotyczy prac magisterskich).
3. Po wprowadzaniu zaakceptowanej pracy do systemu APD, Promotor zatwierdza ją
w systemie i przekazuje do sprawdzenia antyplagiatowego w systemie JSA.
4. Raport z kontroli antyplagiatowej jest dostępny w APD dla Studenta, Promotora
 i Recenzentów.
5. Promotor po otrzymaniu raportu, kieruje pracę do recenzji.
6. Po pozytywnej weryfikacji w systemie JSA, Student zostaje dopuszczony do obrony.
7. Praca zostaje zarchiwizowana w systemie APD

**Uwaga!**

 Pracę dyplomową należy wgrać do **31-05-2022r.**

**W ZAKRESIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

1. Miejscem egzaminu dyplomowego jest budynek Uczelni, w wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu zdalnie.
2. Do egzaminu przystępuje student, który zaliczył na ocenę pozytywną wszystkie przedmioty objęte planem studiów co musi potwierdzać system USOS.

**INFORMACJE DODATKOWE**

* Student, który chciałby, aby w suplemencie do dyplomu zostały zawarte dodatkowe informacje dotyczące np.: jego działalności w Samorządzie Studenckim, w kołach naukowych, udziału w konkursach, bądź innych studenckich aktywności, proszony jest o złożenie w Dziekanacie dokumentów potwierdzających te osiągnięcia w terminie do dnia 30.06.2022r.
* Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim składa w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu wniosek o jego wydanie wraz
z potwierdzeniem dokonania opłaty w kwocie: 20 zł - odpis dyplomu i 20 zł. - odpis suplementu.