

KDi.272.05.20.EB

Zaproszenie do złożenia oferty

w zamówieniu na wykonanie zamówienia o wartości powyżej kwoty 20 000 zł netto, a poniżej 30 000 euro netto w skali roku

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

Tel. 086 215 59 53

Fax. 086 215 66 01

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa krzeseł do pomieszczeń biurowych PWSiP w Łomży ul. Akademicka 14

Specyfikacja techniczno-ilościowa przedmiotu dostawy:

1. Fotel skórzany CONSUL, kremowy - 9 szt.

przykładowe zdjęcie:



Cechy:

- Fotel gabinetowy tapicerowany skórą naturalną w kolorze kremowym,
- Tył fotela tapicerowany skórą ekologiczną o takiej samej strukturze, jak przód siedziska,
- Wypełnienie stanowi pianka tapicerska, dzięki której fotel będzie wygodny,
- Rama i podłokietniki wykonane z drewna,
- Szerokie, komfortowe siedzisko,
- Drewniana podstawa z lakierowanego litego drewna sosnowego na metalowym stelażu,
- Kółka wykonane z tworzywa sztucznego, pokryte na obwodzie warstwą kauczuku,

Wymiary:

- Szerokość całkowita: 68 cm
- Głębokość całkowita: 76 cm
- Wysokość całkowita: 118 - 124 cm
- Wysokość oparcia: 73 cm
- Szerokość siedziska: 53 cm
- Głębokość siedziska: 48 cm
- Wysokość siedziska (od podłoża): 49 - 55 cm
- Wysokość podłokietników (od podłoża): 67 - 73 cm

Funkcje:

- Regulowana wysokość siedziska za pomocą siłownika pneumatycznego
- Mechanizm, który umożliwia użytkownikowi swobodne odchylenie fotela, a w pozycji do pracy blokuje oparcie; funkcja odchylenia umożliwia wyregulowanie siły oporu, jaki stawia fotel
- Siedzisko obrotowe
- Stabilna podstawa na kółkach

2. Fotel Spectrum, kolor grafit - 22 szt.

przykładowe zdjęcie:



Cechy:

- Fotel biurowy obrotowy
- Regulowana wysokość fotela
- Zagłówek regulowany góra / dół
- Regulowany kąt odporu oparcia
- Podłokietniki regulowane w 3 płaszczyznach: góra/dół, przód/tył, prawo/lewo
- Regulowana wysokość podparcia lędźwi
- Oparcie tapicerowane tkaniną Mesh, ozdobnie prążkowaną

- Wygodne siedzisko
- Obrotowa chromowana podstawa na kółkach

Wymiary:

- Szerokość całkowita: 63 cm
- Szerokość siedziska: 49 cm
- Głębokość siedziska: 52 cm
- Wysokość oparcia: 74 cm

III. Sposób oceny ofert:

- a. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert spełniających warunki specyfikacji, dokonany zostanie na podstawie ustalonego kryterium jakim jest najniższa cena łączna całości dostawy.
- b. Wartość oferty, proponowana w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*), musi być tożsama i wynikająca z podsumowania wartości z formularza cenowego (*załącznik nr 2*).
- c. W cenie poszczególnych składników dostawy powinny być zawarte takie koszty jak koszty dostawy, opłata gwarancyjna, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru.

IV. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

- a. Termin wykonania: w ciągu **2 tygodni**, liczonych od dnia podpisania umowy.
- b. Okres gwarancji przedmiotu dostawy musi wynosić **min 24 miesiące**, z zastrzeżeniem że nie może być krótszy niż ewentualna gwarancja producenta, dotycząca elementów wchodzących w zakres dostawy.
- c. Termin płatności – do **14 dni**, liczone od przekazanej/przesłanej Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie dokumentu odbioru towaru.

V. Zamawiający zobowiązuje się do :

Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę, zostanie zawarta umowa wg wzoru umowy stanowiącego (*załącznik nr 3 do zaproszenia*)

VI. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

VII. Ofertę należy:

Złożyć na druku "OFERTA" (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) w formie oryginalnej osobiście na adres: PWSIP w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr. „124” lub listem poleconym lub za pomocą faksu nadanego na numer 0 86 215 66 01 lub drogą elektroniczną na adres: ebochenko@pwsip.edu.pl w terminie do dnia **02.12.2020r (środa) do godz. 12:00**

VIII. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty w celu negocjacji warunków, a także zgodnie z art. 70¹§ 3 k.c. zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest:

- do spraw technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia - P. Edward Bochenko,
Tel. 0 86 215 66 09.

Kierownik Zamawiającego:

Nr. postępowania: KDi.272.05.20.EB

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

.....
(Nazwa i adres WYKONAWCY

ewentualnie czytelna pieczęć nagłówkowa)

NIPREGON.....

**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki
i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża**

OFERTA

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – szczegółowo opisanego w zaproszeniu do składania ofert (wg pkt. II „Zaproszenia”) na dostawę krzeseł do pomieszczeń biurowych PWSliP w Łomży ul. Akademicka 14**
za kwotę łączną:

cena netto:zł

słownie netto:zł.

cena brutto:zł.

słownie brutto: zł.

podatek VAT:

wysokość stawki podatku VAT.....%

wartość podatku VAT zł.

słownie wartość podatku VAT:.....zł

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:,

b) warunki płatności :,

c) zapewniam gwarancję na przedmiot zamówienia na okres (nie krótszy niż 24 m-ce, nie krótszy jednak niż termin gwarancji producenta) – liczony od dnia dostarczenia towaru i podpisania dokumentu zdawczo- odbiorczego przez obie strony.

3. Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest:

a. Wypełniany załącznik nr 2 - formularz ilościowo cenowy

b.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Formularz ilościowo- cenowy

na dostawę krzeseł do pomieszczeń biurowych PWSliP w Łomży ul. Akademicka 14

Lp	Nazwa	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto pozycji
1	Fotel skórzany CONSUL kolor kremowy	9				
2	Fotel SPECTRUM; grafit	22				

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr(WZÓR)

zawarta w Łomży w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

NIP 718-19-47-148

REGON: 451202740

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa krzeseł do pomieszczeń biurowych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży ul. Akademicka 14**, zwanego dalej Towarem, szczegółowo opisanym w pkt. II Zaproszenia, tj. w Specyfikacji Technicznej oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która otwarta została dnia r.
2. Dostawa towaru ma nastąpić do
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy, wskazany w § 1 ust.1:
 - a. jest fabrycznie nowy, spełnia wszystkie parametry techniczne opisane Specyfikacji Technicznej oraz jest towarem w pełni sprawnym;
 - b. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, które zostało szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej.

- c. spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE - jeżeli jest wymagana odrębnymi przepisami;
 - d. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest /mogłoby być ograniczenie, czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - e. przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym, a także instrukcję w j. polskim (jeżeli taki dokument istnieje), umożliwiającą normalne z niego korzystanie, zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - f. objęty jest gwarancją producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż wraz z towarem dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne producenta (jeżeli taki dokument istnieje)
 4. Wszelkie ciężary oraz ryzyko zniszczenia, uszkodzenia towaru w całości lub jego części, jak również zaginięcia całości lub części towaru przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
 5. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy, za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Niezależnie od powyższego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług Podwykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków Podwykonawcy. Strony niniejszej umowy zgodnie przy tym ustalają, że za ewentualne zachowania (działania bądź też zaniechania) Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi:
 - Cena nettozłotych**
 - Cena netto słownie: złotych**
 - Stawka podatku VAT %**
 - Wartość podatku VATzłotych**
 - Wartość podatku VAT słownie: złotych**
 - Cena brutto złotych,**

Cena brutto słownie: **złotych.**

2. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje koszt towaru wraz z kosztem jego dostawy, opłatę gwarancyjną, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru,
3. Kwota o jakiej mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy i ostateczny protokół zdawczo - odbiorczy kompletnego przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony niniejszej umowy bądź ich umocowanych przedstawicieli. Fakturę wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem/kopią protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT nastąpi w terminie dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 powyżej, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie: dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru, co najmniej na 1 dzień przed dostawą.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia n/w. dokumentację w języku polskim:
 - a. instrukcję obsługi **towaru** w wersji papierowej (jeżeli taki dokument istnieje);
 - b. karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta (jeżeli taki dokument istnieje);
4. Odbiór **towaru** nastąpi przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych po dniu dostawy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.

6. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, a ten wznowi czynności odbiorowe.
7. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy.
8. Protokół zdawczo odbiorczy musi zawierać:
 - a. potwierdzenie realizacji dostawy zgodnie z umową w szczególności, w zakresie pozycji asortymentowej oferty;
 - b. wartość i datę dostawy;
 - c. warunki gwarancji/ karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta (jeżeli taki dokument istnieje)
 - d. informację o producencie sprzętu;
 - e. informację o przekazaniu instrukcji (jeżeli taki dokument istnieje).

§ 4

Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczenia zostanie potrącona z kwoty zabezpieczenia i należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
6. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na

zaistniałe opóźnienie w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

8. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 3 ust.5 i 6 umowy kary umowne nie będą naliczane.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesiący gwarancji na całość dostawy.
2. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Gwarancja obejmuje koszt ewentualnych napraw, dojazdu i części zamiennych.

§ 6

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b. W przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem realizacji umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
 - c. Utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
 - d. W przypadku, gdyby Wykonawca pomimo wezwania go na piśmie do usunięcia wad, nie usunie ich w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad.
 - e. Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
 - f. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy, przy czym strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt. „d-f” uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający

można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmian organizacyjno- prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest :
 - a. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianach;
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących na następcę prawnego.
5. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY