



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na
usługi społeczne na:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń
specjalistycznych w ramach projektu KPK –
Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży
pn.:**
„Szkolenia z zakresu księgowości i finansów”

Nr sprawy: KZp.272.37.2020.KPK

Zatwierdził:

**DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY**

mgr inż. Artur Baldowski



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
Telefon: (086) 215 59 53 , Faks: (086) 215 66 01
Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl
Godziny urzędowania: 8:00 - 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 – zwanej dalej „ustawa”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750.000 euro) a także z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń specjalistycznych dla studentów studiów stacjonarnych z zakresu: administracji, prawa, zarządzania, pracy socjalnej, filologii i pedagogiki, tj.:

Zadanie 1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Podatek VAT*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 6 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.



Zadanie 2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Zasady wyliczenia wynagrodzeń pracowników Szkół Wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 3 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Umowy cywilnoprawne w praktyce uczelni*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 4 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Obowiązki Uczelni związane z opłacaniem składek ZUS*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 5 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Plan rzeczowo-finansowy w Szkołach Wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 6 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym w Szkołach Wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 7 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Ewidencja księgowa szkół wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.



Zadanie 8 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Kalkulacja Kosztów Kształcenia (KKK)*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 9 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Zarządzanie finansami Uczelni*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 10 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Wydatkowanie subwencji w uczelni wyższej*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 11 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Środki trwałe oraz inwentaryzacja w praktyce Uczelni*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 12 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne przez uczelnie*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 13 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Podatek dochodowy od osób prawnych w szkołach wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 3 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 14 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Kompedium wiedzy dla osób zajmujących się rachunkowością w Uczelniach Publicznych*



Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 15 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Polityka rachunkowości w Szkołach Wyższych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 16 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Zamknięcie ksiąg rachunkowych*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 17 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników uczelni*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 godz. szkolenia dla 2 pracowników administracyjnych z Działu Kwestury. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

3. Postępowanie realizowane jest w ramach realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży projektu pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” nr POWR.03.05.00-00-z040/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

IV. TERMIN LUB OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia nie później niż 30.06.2021 r .

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

osoba/trener wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu to tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w dziale III, Wykonawca złoży:
 - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5;
 - 1.2 Wykaz doświadczenia trenera - załącznik nr 6;
 - 1.3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 7.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.



4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania umieszcza w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego.
7. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować poprzez bazę konkurencyjności, tj. za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć/przesłać na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 (Sekretariat, p. I).
12. Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Edyta Michalak, Anna Bagińska

VIII. ZMIANA TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono istotnych warunków zamówienia.
2. W wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT



Zadanie 1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Podatek VAT*

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN/COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 2. Zasady wyliczenia wynagrodzeń pracowników Szkół Wyższych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 3. Umowy cywilnoprawne w praktyce uczelni



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 4. Obowiązki Uczelni związane z opłacaniem składek ZUS



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

5 - 8 szkolenia – 10 pkt

4 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 5. Plan rzeczowo-finansowy w Szkołach Wyższych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 6. Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym w Szkołach Wyższych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 7. Ewidencja księgową szkół wyższych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 8. Kalkulacja Kosztów Kształcenia (KKK)



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 9. Zarządzanie finansami Uczelni



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 30 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 10. Wydatkowanie subwencji w uczelni wyższej



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 11. Środki trwałe oraz inwentaryzacja w praktyce Uczelni



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN}/\text{COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 12. Zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne przez uczelnie



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 13. Podatek dochodowy od osób prawnych w szkołach wyższych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 30 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 14. Kompendium wiedzy dla osób zajmujących się rachunkowością w



Uczelniach Publicznych

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN}/\text{COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.



Zadanie 15. Polityka rachunkowości w Szkołach Wyższych

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN}/\text{COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 16. Zamknięcie ksiąg rachunkowych



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 17. Krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników uczelni



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1. Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2. Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

13 szkoleń i powyżej – 40 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

6 - 8 szkolenia – 10 pkt

5 szkolenia – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w zadaniu na który składa ofertę. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.01.2021 do godz. 12:00



Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena (wartość brutto) całej oferty jest ceną ostateczną oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia do którego jest składana oferta, a w szczególności obciążenia VAT, ZUS i US leżące po stronie pracownika oraz pracodawcy.

XII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na Formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do określonym w dziale X.
 - w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat)w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży pn. „Szkolenia z zakresu księgowości i finansów” nr sprawy KZp.272.37.2020.KPK”
2. Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej lub osobiście w



Sekretariacie Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 Sekretariat p. I

3. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do Formularza ofertowego:
 - 4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” dokonany przez składającego ofertę.
 - 4.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia – zgodnie z *załącznikiem nr 5*.
 - 4.3 Wykaz doświadczenia trenera - zgodnie z *załącznikiem nr 6*.
 - 4.4 Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z *załącznikiem nr 7*.
 - 4.5 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z *załącznikiem nr 8*.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zawarto we wzorze umowy załącznik nr 2.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.



XVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 5
6. Wykaz doświadczenie trenera – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z *załącznikiem nr 7*.
8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z *załącznikiem nr 8*.

