***Załącznik nr 4 do IWZ***

***FORMULARZ OFERTOWY***

**A. Dane dotyczące wykonawcy:**

1. **Nazwa:**
................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS………...………………….
3. wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą:………………………..
4. Wykonawca jest mikro, małym, średnim lub innym przedsiębiorstwem (należy podać właściwie dla Wykonawcy )………….………..………………………………………
5. **Adres:**
6. Adres siedziby firmy:
…………………………………………………………………………………………………….……….……..……………………………………………………………………………………
7. Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy adres siedziby firmy jest inny niż zamieszczony powyżej):
…………………………………………………………………………………………………
telefon…………………………………..….........faks…………….……………………
e-mail…………………………………………...godziny pracy:…………………………….
8. **W sprawie oferty kontaktować się z:**
9. imię i nazwisko:…………..……………………………………………………………...
10. numer telefonu:………..………………………………………………………………….
11. e-mail: ……………………………………………………………………………………..
12. **NIP:…………………….................. REGON……………………………………**

***B. Dane dotyczące oferty:***

1. Przedmiot zamówienia i cena:
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu księgowości i finansów w ramach projektu KPK –Kompleksowy Program Kształcenia w PWSIiP w Łomży” numer sprawy: **KZp.272.37.20.KPK,** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:
**Zadanie 1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Podatek VAT***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Zasady wyliczenia wynagrodzeń pracowników Szkół Wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 3 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Umowy cywilnoprawne w praktyce uczelni***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 4 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Obowiązki Uczelni związane z opłacaniem składek ZUS***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 5 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Plan rzeczowo-finansowy w Szkołach Wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 6 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym w Szkołach Wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 7 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Ewidencja księgowa szkół wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 8 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Kalkulacja Kosztów Kształcenia (KKK)***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 9 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Zarządzanie finansami Uczelni***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 10 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Wydatkowanie subwencji w uczelni wyższej***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 11 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Środki trwałe oraz inwentaryzacja w praktyce Uczelni***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 12 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne przez uczelnie***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 13 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Podatek dochodowy od osób prawnych w szkołach wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 14 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Kompedium wiedzy dla osób zajmujących się rachunkowością w Uczelniach Publicznych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 15 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Polityka rachunkowości w Szkołach Wyższych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 16 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Zamknięcie ksiąg rachunkowych***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**adanie 17 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. *Krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników uczelni***

netto: ……………………………………………………. zł,
**brutto: ………………………………………… zł
słownie: ……………………………………………………złotych,**

***Usługa szkolenia jest zwolniona z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174).***

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Proponujemy orientacyjny termin realizacji szkolenia w dniach ………………… 2021 roku (***uwaga: nie później niż 30.06.2021 r.***)
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
6. Zapoznaliśmy się z treścią Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami ogłoszenia o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi
w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy że, łączna liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera to:
 - zadanie 1…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza
- zadanie 2…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 3…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 4…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza
- zadanie 5…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 6…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 7…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza
- zadanie 8…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 9…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 10…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza
- zadanie 11…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 12…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 13…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza
- zadanie 14…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 15…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 16…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 17…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Istotnych Warunków zamówienia.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
3. Akceptujemy warunek, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi wg zasad określonych we wzorze umowy.
4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
5. …........................................................................................................str. …...
6. …........................................................................................................str. ...….
7. …........................................................................................................str. ...….
8. …........................................................................................................str. ...….
9. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 12 składamy na………… stronach.

…….…………………………………

(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy